

# 제1장

## 제1장 UST 일반현황

### ❶ 설립목적 및 교육목표

#### □ 설립근거

[과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률] 제33조 제1항 연구기관과 이 법 외의 법률에 따라 설립된 정부출연연구기관 중 대통령령으로 정하는 연구기관은 공동으로 전문 연구인력을 양성하기 위하여 교육부장관의 인가를 받아 「고등교육법」 제30조에 따른 대학원대학(이하 “대학원대학”이라 한다)을 설립할 수 있다.

#### □ 설립목적

학제 간 신생융합기술분야의 현장 경험과 교육과 연구 활동을 통해 핵심·원천기술의 발전과 산업기술 혁신을 선도하는 실천적이고 창의적인 인력 양성

### ❷ 임무 및 기능

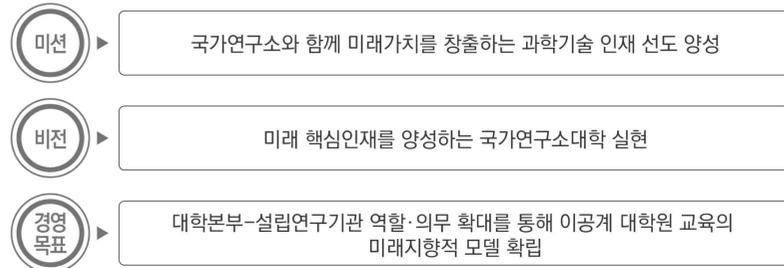
“우리는 국가연구소와 함께 미래가치를 창출하는 과학기술 인재를 양성한다”

출연(연) 인력·장비를 활용하여 국책연구개발사업에 부합되는 신생 융합기술 분야 대상 프로젝트 기반 교육 실시로 정예급 현장중심 실천적 전문인력 양성

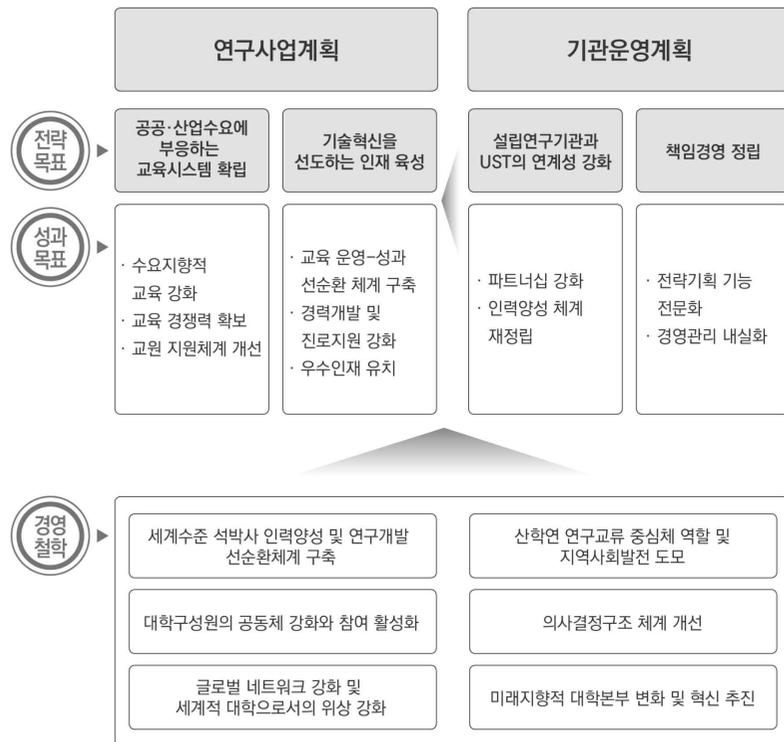
### ❸ 주요연혁

연도	주요 내용
2003.08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부출연(연)법 시행령 개정</li> <li>– 대학원대학 운영위원회 설치 등 대학조직 운영방안 마련</li> </ul>
2003.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학 설립 인가(교육인적자원부)</li> </ul>
2004.03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개교 및 제1회 입학식</li> </ul>
2004.09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술분야 정부출연(연)법 제정</li> </ul>
2006.02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1회 학위수여식</li> </ul>
2010.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학본부 신축 이전</li> </ul>
2013.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설립 10주년 기념 및 비전 선포식</li> </ul>
2018.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술정보통신부-UST R&amp;R 재정립 협약 체결</li> </ul>
2019.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다기능 복합지원시설 준공식</li> </ul>
2020.02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제5대 총장 김이환 박사 취임</li> </ul>

4 기관운영계획-연구사업계획 목표체계도 (2020-2024)



제2장



## 제2장 학사활동 주요지침

### ① 주요 규정(요령)

- 관련 규정(요령)은 「과학기술연합대학원대학교 학규관리시스템」에서 조회 가능  
 · <https://rule.ust.ac.kr> (일부 규정(요령)은 통합정보시스템 계정으로 로그인 후 열람)

주요 활동	관련 규정(요령)
입학 전공 및 수업	학칙
	학사운영요령
교원	학칙
	학사운영요령
	대학원대학운영규정
	교원인사규정
	교원인사요령
	겸임교원요령
	초빙교원요령
	교원수당지급지침
	캠퍼스옴부즈퍼슨운영요령
	교원징계요령
지도교수	학칙
	학사운영요령
	공동지도교수 운영요령
	석사·박사통합과정운영요령
	수료등록생 관리요령
	학위수여요령
교원지원사업	조교활용지침
	캠퍼스협력지원사업 운영요령
계약학과(-CORE)	스쿨기본운영규정
	학칙
	계약학과운영요령

### ② 학생 권익보호(UST 학생 권리장전)

#### 개요

UST는 학위과정 중 발생 가능한 각종 인권침해로부터 UST 학생들의 존엄성을 보호하고, 지적공동체의 발전을 위해 2017년 12월 19일, 총학생회와 함께 UST 학생 권리장전을 제정·선언

이 과정에서 학생과 교원, 직원이 함께 우리 학생들의 인권보호, 권리와 의무에 대한 공감대를 형성하였으며, 발전적 인식을 담고 대학원 운영에 반영

이는 국가인권위원회의 ‘대학원생 연구환경에 대한 실태조사 결과(’ 15.9.)’ 및 ‘대학원생 인권보호 및 증진을 위한 정책 권고(’ 16.11.)’ 에 의거, 제반 권고사항 반영한 것이기도 하며, 국가연구소대학으로서 학생 인권보호 및 증진을 적극 추진하기 위함

#### 추진 경과

(2017.6.) 권리장전 제정 위한 자료조사 및 타 대학 방문

(2017.9.4.) UST 총학생회와 권리장전 제정 협의

(2017.9.15.) 제68차 학생지도위원회 보고안건

(2017.9.20.) 2017년 제2차 종합교류회 보고안건

(2017.9.21.~10.10.) 학생대표회의 및 전교생 의견수렴

(2017.10.~12.) 본부교원 조문 검토 및 교원, 전교생 의견수렴

(2017.12.19.) UST 학생 권리장전 선언식

#### UST 학생 권리장전 공표문

##### UST 학생 권리장전 공표문

「UST 학생 권리장전」은 「세계인권선언문」과 「대한민국헌법」이 인정한 인간의 존엄성과 자유, 평등과 권리 등 개인이 가지는 불가침의 기본적 인권이 창의와 도전, 융합과 신뢰를 핵심가치로 하는 국가연구소대학 UST에서도 유효함을 재확인하고, 이를 바탕으로 모든 구성원이 UST를 ‘인간의 존엄성을 존중하는 지적공동체’로 끊임없이 성장시킨다는 발전적 인식을 담아, 더욱 높은 차원의 학문을 탐구하고 인류에 기여하는 연구활동을 펼쳐갈 것임을 분명히 하기 위하여 제정, 선포한다.

## UST 학생 권리장전

UST 학생 권리장전은 모든 대학원의 구성원들이 가지는 개인으로서의 존엄성, 자유와 권리 등 불가침의 기본적 인권이 지적 공동체인 국가연구소대학 UST에서도 변함없이 유효함을 확인하고, UST의 모든 구성원이 함께 그 수준을 향상시키며 발전적인 연구·교육 문화를 구축하는 것을 목적으로 한다.

### 제1장 총칙

#### 제1조 (정의)

- ① 대학원은 UST 본부, 모든 스쿨/캠퍼스와 전공 등을 운영하는 기관을 말한다.
- ② 대학원생은 UST에서 학위과정을 수행중인 학생을 말한다.
- ③ 학업 및 연구는 학위과정 동안 수행하는 강의 수강 및 연구활동을 말한다.
- ④ 연구실적물은 논문이나 간행물, 특허를 포함하여 대학원 학위과정 수행 중 달성한 모든 연구 관련 실적물을 말한다.
- ⑤ 구성원은 UST 재학생을 비롯해 교수, 직원 등 UST에 직·간접적으로 고용된 모든 사람을 지칭한다.
- ⑥ 이하 여기에 정의되지 않은 기본적인 용어들은 학칙에 기재된 정의 또는 사회 통념상의 정의로 한다.

#### 제2조 (적용범위)

- ① 본 권리장전은 대학원생의 입학 이후 졸업, 자퇴, 제적 등에 의해 학업을 마칠 때까지 적용된다.
- ② UST의 구성원은 본 권리장전에서 확인된 대학원생의 권리를 명확히 인식하고 이를 존중하여야 한다.

### 제2장 대학원생의 권리

#### 제3조 (인간의 존엄과 가치)

- ① 건강과 혼인, 모성보호, 가족생활 등을 비롯한 개인의 존엄과 가치에 관계된 사항은 연구와 학업보다 우선으로 고려해야 하며, 어느 누구도 연구와 학업을 이유로 개인의 존엄과 가치를 훼손하는 행위를 하여서는 안 된다.
- ② 대학원생은 신체적, 정신적, 언어적, 경제적, 성적 폭력 등으로부터 자유로우며 개

인의 존엄과 가치가 존중되는 환경에서 학습하고 연구할 권리가 있다.

#### 제4조 (평등권)

대학원생은 성별, 국적, 민족, 인종, 연령, 장애, 종교, 임신과 출산, 정치적 또는 개인적 성향 등을 이유로 차별을 받아서는 안 된다.

#### 제5조 (학업 및 연구에 대한 권리)

- ① 대학원생에게 정당하게 보장된 학업과 연구의 기회는 부당하게 박탈되어서는 안 되며, 모든 대학원생은 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.
- ② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 대하여 대학원 및 지도교수로부터 전문적이고 적절한 지도를 받을 권리를 가진다.
- ③ 대학원생은 학업과 연구 수행에 필요한 범위 내에서 학내 연구 공간 및 지원시설을 정당한 절차에 따라 이용할 권리가 있다.

#### 제6조 (공정한 평가를 받을 권리)

- ① 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과에 대하여 정당한 절차와 객관적 기준에 기초한 공정한 평가를 받을 권리가 있다.
- ② 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과에 대한 평가에 공정성이 결여되어 있다고 의심되는 경우 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며, 평가자는 이에 대해 충분히 설명하여야 한다.

#### 제7조 (지식재산권)

대학원생은 연구 아이디어 제공, 연구과정 참여 등 자신이 참여한 모든 연구실적물에 대하여 자신의 기여도에 따라 제1저자 또는 공저자로 인정받을 권리를 지닌다.

#### 제8조 (사생활의 자유와 거부권)

- ① 대학원생은 사생활에 대한 부당한 침해로부터 보호받을 권리를 지니며, 정해진 학업·연구·근무 시간 이외에는 사적인 활동의 자유를 보장받는다.
- ② 대학원생은 자신의 학업 및 연구와 연관성이 없고 사회통념에도 위배되는 부당한 요구에 대해서는 이를 거부할 권리를 가진다.

#### 제9조 (건강과 휴식, 안전에 대한 권리)

- ① 대학원생은 건강하고 지속적인 연구 활동을 위하여 충분하고 적절한 휴식을 보장받을 권리를 가지며, 필요시에는 적시에 충분하고 적절한 치료를 받을 수 있어야 한다.

② 대학원생은 안전한 환경에서 연구할 권리를 가지며, 대학원은 안전한 연구환경 조성을 위해 필요하고 충분한 조치를 취해야 할 의무가 있다.

#### 제10조 (조교활동에 대한 권리)

- ① 대학원생은 조교로 선발되는 과정에서 대학원으로부터 근로시간, 근로내용, 장학금 등의 관련 정보를 구체적으로 알 권리가 있다.
- ② 대학원은 투명하고 공정한 절차에 따라 객관적인 기준에 근거하여 조교를 선발하여야 한다.
- ③ 대학원은 근로활동의 세부 내용을 부당한 이유로 변경하여서는 안 된다.

#### 제11조 (표현의 자유)

대학원생은 헌법이 보장한 기본권에 기초하여 학내와 사회에 대한 개인의 의견을 자유롭게 표현할 자유를 가진다.

#### 제12조 (알 권리)

- ① 대학원생은 학업 및 연구와 관련하여 학습계획 및 진로를 합리적으로 설정하기 위해 필요한 모든 정보에 대해 알 권리를 지닌다.
- ② 대학원은 대학원생의 학업 및 연구와 관련된 결정과 그 세부사항을 투명하고, 이해하기 쉽게 공개하여야 한다.

#### 제13조 (참여권의 보장)

- ① 대학원생은 평등한 구성원으로서 존중받을 권리가 있으며, 자신의 의견을 공적으로 대변하기 위해 독립적인 의사결정권을 지닌 대표기구를 자유롭게 결성하고 운영할 권리를 지닌다.
- ② 대학원생은 학교 및 학과의 의사결정 중 본인의 학업에 중요한 영향을 끼치는 사안에 관해 대표자를 파견해 의사를 표시하고 부당한 권리침해를 예방할 권리를 지닌다.
- ③ 대학원생의 권리와 관련된 의사결정협의체가 생겼을 경우, 대학원생 대표기구는 해당 사실을 우선적으로 통보받을 권리를 지닌다.
- ④ 대학원생 대표기구는 의사결정과정에서 대학원생의 권리를 적절히 대변할 수 있도록 충분한 여유를 두고 서면으로 일정을 통보받을 권리를 지닌다.

#### 제14조 (그 밖의 권리)

대학원생의 권리는 본 권리장전에 열거되지 않았다는 이유로 부당하게 침해되어서는 안 된다.

## 제3장 대학원생의 의무

#### 제15조 (구성원으로서의 의무)

대학원생은 대학원의 구성원으로서 학내 규정 및 절차를 성실히 준수하여야 하며, 대학원의 명예와 재산이 훼손되지 않도록 노력하여야 한다.

#### 제16조 (학업 및 연구)

- ① 대학원생은 바람직한 원내 면학 분위기를 조성할 의무가 있다.
- ② 대학원생은 본분인 학업 및 연구의 수행에 성실히 임할 의무가 있으며, 이를 통해 대학원의 핵심가치인 창의와 융합, 도전과 신뢰의 정신을 고취하고 학문적 위상을 높이기 위해 노력하여야 한다.

#### 제17조 (연구윤리)

- ① 대학원생은 연구의 제안, 수행, 결과의 보고 및 발표에 관해서 위조, 변조, 표절 또는 부당한 논문 저자 표시 등 연구 진실성에 반하는 행위를 하지 않아야 한다.
- ② 대학원생은 참여하고 있는 연구과제의 연구비 집행을 기준에 맞게 공정하고 투명하게 사용할 의무가 있다.

#### 제18조 (시설사용 및 안전)

대학원생은 학업 및 연구에 필요한 학내 연구공간과 지원시설을 책임감 있게 사용하여야 하며, 학내 안전지침을 성실히 준수하여 안전한 연구 환경을 조성할 의무가 있다.

## 제4장 보칙

#### 제19조 (침해구제)

- ① 대학원생은 자신의 권리를 침해당하는 경우 침해사실을 대학원에 통지하고 이에 대한 조사·시정을 요구할 권리가 있으며, 대학원은 이러한 업무를 전문적이고 중립적으로 수행해야 한다.
- ② 대학원생은 침해사실 통지로 인하여 어떠한 불이익도 받아서는 안 되며, 불합리한 피해를 받지 않도록 비밀을 보장받을 권리가 있다.
- ③ 대학원생은 문제가 적절하게 해결되지 않을 시 학교 정책에 따라 이의를 제기할 권리를 지니며, 대학원은 문제가 조속히 해결될 수 있도록 조치해야 한다.

2017년 12월 19일

### ③ 학사력

## 2021학년도 전·후기 학사일정

2021년 / 월	기간	주요일정			
1월	01.04.(월)~01.08.(금) 01.04.(월)~01.29.(금) 01.05.(화)~01.13.(수) 01.05.(화)~01.13.(수) 01.08.(금)~02.05.(금) 01.10.(월) 01.22.(금)	2021학년도 1학기 재입학 신청 2021학년도 1학기 복학 신청 2020학년도 2학기 강의평가 2020학년도 2학기 성적공고 및 정정 신청 2021학년도 1학기 등록금 분할납부 신청 2020학년도 2학기 학위수여예정자 학위논문 제출 마감 2021년 2월 학위수여예정자 졸업사정 마감 2021년 전기 신입생 예비교육 2021학년도 1학기 강의개설			
	2월	02.08.(월) 02.09.(화) 02.15.(월)~02.24.(수) 02.15.(월)~03.05.(금) 02.18.(목) 02.18.(목)~03.05.(금) 02.25.(목) 02.28.(일)	2021학년도 1학기 재입학 선발결과 발표 2021학년도 1학기 박사과정 자격시험 합격자 발표 2021학년도 1학기 수강신청 2021학년도 1학기 등록금 납부 2020학년도 2학기 수료기준일 2021학년도 1학기 수료등록 신청 2021년 학위수여식 2020학년도 2학기 학위수여기준일		
		3월	03.02.(화) 03.02.(화)~03.08.(월) 03.02.(화)~04.09.(금) 03.09.(화)~03.31.(수) 03.29.(월)	2021학년도 1학기 개강 2021학년도 1학기 수강신청 변경 및 취소 2021학년도 1학기 종합시험 응시 및 평가 2021학년도 1학기 수강포기원 제출 2021학년도 1학기 수업일수 1/4선	
			4월	04.01.(목)~04.23.(금) 04.01.(목)~06.11.(금) 04.26.(월)	2021학년도 1학기 학위청구논문심사위원회 구성 2021학년도 1학기 학위청구논문 심사 응시 및 평가 2021학년도 1학기 수업일수 2/4선
				5월	05.24.(월)
			6월	06.07.(월)~06.25.(금) 06.15.(화)~06.21.(월) 06.15.(화)~06.25.(금) 06.21.(월) 06.21.(월)~07.09.(금) 06.22.(화)~06.28.(월) 06.22.(화)~06.30.(수)	2021학년도 2학기 박사과정 자격시험 신청 및 평가 2021학년도 1학기 기말고사 2021학년도 1학기 현장연구보고서 등록 2021학년도 1학기 종강 2021학년도 1학기 수업연한 단축 신청 2021학년도 1학기 정기휴일 결손수업 보강기간 2021학년도 1학기 성적입력
7월		07.01.(목)~07.08.(목) 07.01.(목)~07.08.(목) 07.01.(목)~07.30.(금) 07.08.(목)~07.14.(수) 07.10.(토) 07.12.(월)~08.06.(금) 07.27.(화)~08.10.(화) 07.30.(금)		2021학년도 1학기 강의평가 2021학년도 1학기 성적공고 및 정정 신청 2021학년도 2학기 복학 신청 2021학년도 2학기 재입학 신청 2021학년도 1학기 학위수여예정자 학위논문 제출 마감 2021학년도 2학기 등록금 분할납부 신청 2021학년도 2학기 강의개설 2021년 8월 학위수여예정자 졸업사정 마감	

2021년/월	기간	주요일정	
8월	08.06.(금) 08.06.(금) 08.12.(목)~08.26.(목) 08.16.(월)~08.25.(수) 08.16.(월)~09.06.(월) 08.19.(목)~09.03.(금) 08.31.(화)	2021학년도 2학기 재입학 선발결과 발표 2021학년도 2학기 박사과정 자격시험 합격자 발표 2021학년도 후기 신입생 예비교육 2021학년도 2학기 수강신청 2021학년도 2학기 등록금 납부 2021학년도 2학기 수료등록 신청 2021학년도 1학기 수료기준일 및 학위수여기준일	
	9월	09.01.(수) 09.01.(수)~09.07.(화) 09.01.(수)~10.08.(금) 09.28.(화)	2021학년도 2학기 개강 2021학년도 2학기 수강신청 변경 및 취소 2021학년도 2학기 종합시험 응시 및 평가 2021학년도 2학기 수업일수 1/4선
		10월	10.01.(금)~10.22.(금) 10.01.(금)~12.10.(금) 10.22.(금) 10.26.(화)
	11월		11.23.(화)
12월	12.06.(월)~12.24.(금) 12.15.(수)~12.21.(화) 12.15.(수)~12.24.(금) 12.20.(월)~01.07.(금) 12.21.(화) 12.22.(수)~12.24.(금) 12.22.(수)~01.04.(화)	2022학년도 1학기 박사과정 자격시험 신청 및 평가 2021학년도 2학기 기말고사 2021학년도 2학기 현장연구보고서 등록 2021학년도 2학기 수업연한 단축 신청 2021학년도 2학기 종강 2021학년도 2학기 정기휴일 결손수업 보강기간 2021학년도 2학기 성적입력	

2022년/월	기간	주요일정	
1월	01.04.(화)~01.10.(월) 01.05.(수)~01.13.(목) 01.05.(수)~01.13.(목) 01.07.(금)~02.04.(금) 01.10.(월) 01.26.(수)~02.08.(화) 01.28.(금)	2022학년도 1학기 재입학 신청 2021학년도 2학기 강의평가 2021학년도 2학기 성적공고 및 정정 신청 2022학년도 1학기 등록금 분할납부 신청 2021학년도 2학기 학위수여예정자 학위논문 제출 마감 2022학년도 1학기 강의개설 2022년 2월 학위수여예정자 졸업사정 마감	
	2월	02.07.(월)~02.08.(금) 02.08.(화) 02.09.(수) 02.14.(월)~03.04.(금) 02.15.(화)~02.24.(목) 02.17.(목)~03.04.(금) 02.24.(목) 02.28.(월)	2022학년도 전기 신입생 예비교육(예정) 2022학년도 1학기 재입학 선발결과 발표 2022학년도 1학기 박사과정 자격시험 합격자 발표 2022학년도 1학기 등록금 납부 2022학년도 1학기 수강신청 2022학년도 1학기 수료등록 신청 2022년 학위수여식 2021학년도 2학기 수료기준일 및 학위수여기준일

# 제3장

## 제3장 입학

### ① 학생정원

- 관계법령이 정하는 범위 내에서 과학기술 인력수요 전망에 따라 정한 입학생 수
  - 일반전형 학생정원은 대학원위원회 심의를 거쳐 대학원대학운영위원회에서 의결하며 교육부 및 과학기술정보통신부 보고
  - 그 외에도 특별전형(외국인) 학생정원을 포함한 학생정원 세부 운영기준을 매년 별도로 정함으로써 대내외 상황과 수요 변화에 따른 체계적 신입생 충원 도모

### ● 관련근거

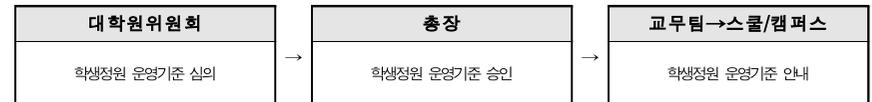
- 고등교육법 제32조(학생의 정원)
- 대학설립·운영규정 제2조의3(학과·정원 등의 증설·증원 기준)
- 학칙 제6조(학생정원)
- 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 시행령 제8조(계약에 의한 학과 및 학부의 설치·운영 등)

### ● 주요사항

정원구분	전형구분	총 학생정원	
정원 내 선발	일반전형	• 연 300명 - 박사(통합)과정 180명, 석사과정 120명	
정원 외 선발	특별전형	외국인	• 관계법령 내에서 별도로 정한 기준에 따라 운영 - 연 140명(학위과정 미구분)
		계약학과 (I-CORE)	• 관계법령 내에서 별도로 정한 기준에 따라 운영 - 제8장 계약학과 참고
		재외국민, 위탁생, 북한이탈주민	• 관계법령 내에서 선발하며 별도 기준 미운영

※ 세부 운영기준은 매년 별도로 정하며, 관련 안내는 공문으로 각 캠퍼스에 공지

### ● 업무 흐름도



### ● 관련문의

- 박지은(교무팀, 042-865-2327, pje@ust.ac.kr)

## ② 입학

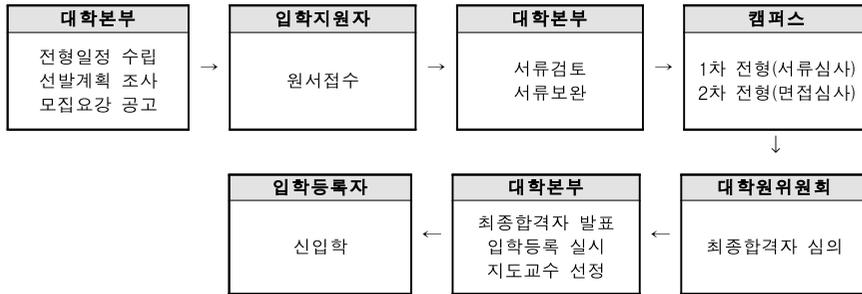
### □ 일반전형

● 내국인 정원 내에서 UST 인재상에 부합하는 잠재력 있는 우수인재를 선발하는 과정

### ● 관련학규

- 학칙 제20조(입학전형)
- 학사운영요령 제26조(전형절차)

### ● 주요절차



### ● 주요사항(입학지원자)

#### • 입학지원 요건

전형구분	비고
일반전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합/석사과정: 학사학위 소지자 또는 입학 전까지 학사학위 취득 예정인 자</li> <li>• 박사과정: 석사학위 소지자 또는 입학 전까지 석사학위 취득 예정인 자</li> <li>• (공통)대한민국 국적 소지자, 대한민국 국적을 포함한 이중 국적 소지자</li> <li>• (공통)특별전형 지원자격에 해당하지 않는 자</li> </ul>

#### • 공인인증 영어성적 요건

- 원서접수 시점에 유효한 성적만 인정(2년 내)

구분	TOEFL		TOEIC	New TEPS	IELTS
	iBT	PBT(Revised)			
일반	79	59	730	342	6
청각장애	20	20	365	137	4.5

- 면제대상

① UST 졸업(예정)자

② 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 학위를 취득한 자  
(해당국가: 미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드, 남아프리카공화국)

• 기타 주요사항은 매학기 공고되는 모집요강의 세부내용을 참고

### ● 주요사항(교원)

• 서류심사 및 전공심층면접 방법

구분	주요내용
서류심사 (1차 전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공별 UST 전임 또는 겸임교원 3~5인으로 평가위원회 구성</li> <li>* 스쿨의 경우 전공교수회의로 서류심사위원회 같음</li> <li>• 서류심사위원장은 전공책임교수가 하는 것이 원칙</li> <li>* 부득이한 경우 전공책임교수가 지정한 교원이 할 수 있음</li> </ul>
전공심층면접 (2차 전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공별 3~5인으로 평가위원회 구성(내부위원 2~4인, 외부위원 1~2인)</li> <li>• 전공심사위원장은 전공책임교수가 하는 것이 원칙</li> <li>* 부득이한 경우 전공책임교수가 지정한 교원이 할 수 있음</li> <li>• 과정별 최소 면접시간: 석사과정(20분) / 통합·박사과정(30분)</li> </ul>

※ 기타 주요사항은 캠퍼스 평가 안내서 참조

## FAQ

Q1 \_ 평가위원회에 전공책임교수가 반드시 위원으로 참여해야 하나요?

A1 \_ 전공책임교수는 전공별 평가 위원장이므로 반드시 참여해야 합니다. 전공책임교수가 부득이 참여할 수 없는 경우 스쿨/캠퍼스대표교수 또는 동일 전공 내 교원을 위원장으로 지정하여야 합니다.

Q2 \_ 지도교수 선정 절차는 어떻게 되나요?

A2 \_ 입학예정자가 동일 전공 내 희망지도교수를 선택(1~3순위)하고, 그 결과를 각 캠퍼스로 송부합니다. 캠퍼스에서는 전공교수회의를 통하여 지도교수를 선정하고 그 결과를 대학본부로 통보하여 최종결과를 입학예정자에게 안내합니다.

### ● 관련문의

• 박준호(입학팀, 042-865-2425, k\_adm@ust.ac.kr)

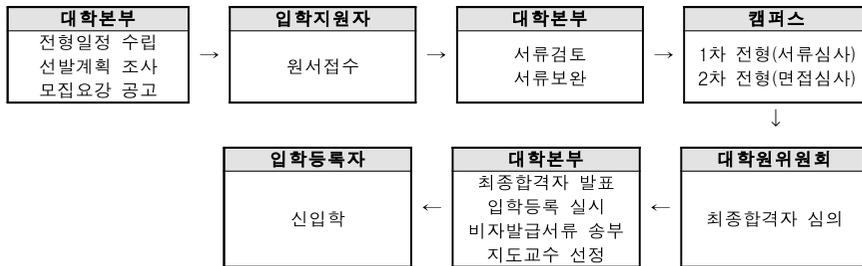
## □ 특별전형

● 외국인, 재외국민, 위탁생, 북한 이탈주민을 대상으로 정원 외로 선발하는 과정

● 관련학규

- 학칙 제20조(입학전형)
- 학사운영요령 제26조(전형절차)

● 주요절차



● 주요사항(입학지원자)

• 입학지원 요건

전형구분	내용
특별 전형	• (공통)통합/석사과정: 학사학위 소지자 또는 입학 전까지 학사학위 취득 예정인 자 • (공통)박사과정: 석사학위 소지자 또는 입학 전까지 석사학위 취득 예정인 자
	외국인 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모와 학생이 대한민국 국적을 가지지 아니한 자(부모와 학생 모두 외국인)</li> </ul>
	위탁생 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국방부 장관의 추천을 받은 군위탁생 또는 기타 정부기관 근무자로 관계 장관의 추천을 받은 자</li> </ul>
	재외국민 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민</li> </ul>
북한이탈주민	• 북한이탈주민으로서 통일부장관이 학부 및 석사 졸업학력을 인정한 자

※ 일반전형/특별전형/계약학과 중복지원 불가

• 공인인증 영어성적 요건

- 원서접수 시점에 유효한 성적만 인정(2년 내)

구분	TOEFL		TOEIC	New TEPS	IELTS
	iBT	PBT(Revised)			
일반	79	59	730	342	6
청각장애	20	20	365	137	4.5

※ 단, 외국인전형 지원자는 TOEIC 성적 제출 불가

- 면제대상

①UST 졸업(예정)자

②영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 학위를 취득한 자  
(해당국가: 미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드, 남아프리카공화국)

• 기타 주요사항은 매학기 공고되는 모집요강의 세부내용을 참고

● 주요사항(교원)

• 서류심사 및 전공심층면접 방법

구분	주요내용
서류심사 (1차 전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공별 UST 전임 또는 겸임교원 3~5인으로 평가위원회 구성</li> <li>* 스쿨의 경우 전공교수회의로 서류심사 위원회 같음</li> <li>• 서류심사위원장은 전공책임교수가 하는 것이 원칙</li> <li>* 부득이한 경우 전공책임교수가 지정한 교원이 할 수 있음</li> </ul>
전공심층면접 (2차 전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공별 2~3인으로 평가위원회 구성</li> <li>• 전공심사위원장은 전공책임교수가 하는 것이 원칙</li> <li>* 부득이한 경우 전공책임교수가 지정한 교원이 할 수 있음</li> <li>• 과정별 최소 면접시간: 석사과정(20분) / 통합·박사과정(30분)</li> </ul>

※ 기타 주요사항은 캠퍼스 평가 안내서 참조

## FAQ

**Q1** \_ 지원자가 면접에 불참한 경우에도 평가서를 작성해야 하나요?

**A1** \_ 네, 지원자가 면접에 불참한 경우에도 평가서는 작성 해주셔야 합니다. 「전공면접개별평가서」 종합 의견란과 「전공면접 종합평가서」 평균 점수에 '면접불참' 으로 기재하여 제출하시면 됩니다.

**Q2** \_ 우리 캠퍼스의 학생선발 TO(입학정원)가 궁금합니다. 어디로 문의하면 되나요?

**A2** \_ 각 캠퍼스 학사담당자 또는 본부 입학팀으로 문의하시면 됩니다.

● 관련문의

• 안주현(입학팀, 042-865-2422, f\_adm@ust.ac.kr)

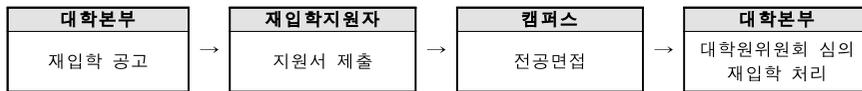
### ③ 재입학

● UST에 입학하여 학업을 마치지 못하고 자퇴 또는 제적처리 된지 2년 이내인 자가 소정의 절차를 통해 학생 신분을 다시 취득하는 것

#### ● 관련학규

- 학칙 제29조(재입학)

#### ● 주요절차



#### ● 주요내용

- 재입학 자격
  - 자퇴 또는 제적처리 된 지 2년(군복무기간 제외) 이내인 자는 1회에 한하여 재입학 가능
- 재입학 불가자
  - 재학연한 내에 학위를 취득하지 못해 제적된 자
  - 학생지도위원회 심의로 정계 제적된 자
- 신청기간 및 신청서류

신청기간	신청서류
매학기 개시 전 (세부일정 홈페이지 참조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재입학지원서</li> <li>• 연구계획서</li> <li>• 지도(예정)교수 의견서</li> <li>• 제적/자퇴 전 성적증명서</li> <li>• (특별전형)협약에 의한 선발은 협약기관에서 발행한 추천서 필요</li> </ul>

- 취득학점 인정
  - 재입학 처리가 완료되면 지도(예정)교수, 전공책임교수, 학부장의 의견을 들어 재입학 허가자가 종전에 취득한 학점의 일부 또는 전부를 인정할 수 있음
- 재학기간 산정
  - 재입학자의 재학기간은 각 과정에 처음 입학한 날로부터 기산함

#### ● 관련문의

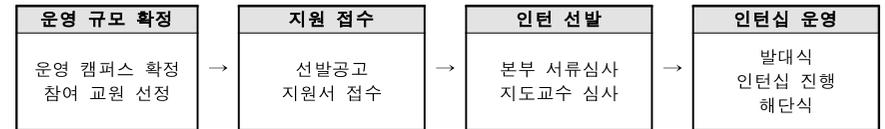
- 내국인: 박준호(입학팀, 042-865-2425, k\_adm@ust.ac.kr)
- 외국인: 안주현(입학팀, 042-865-2422, f\_adm@ust.ac.kr)

### ④ 입학홍보

#### □ 연구인턴십

● 방학 기간 동안 이공계 학생에게 UST 캠퍼스에서의 인턴십 기회를 통해 진로탐색 기회를 제공함과 동시에 UST 교육시스템을 홍보하는 학생 유치 프로그램

#### ● 주요절차



#### ● 주요사항(지원자)

- 지원자격
  - ① 선발공고일 기준 4년제 대학교(해외 대학의 경우 3년제 포함) 학부 3, 4학년 및 석사과정 재학생
  - ② 선발공고일 기준 졸업유예자 지원 가능 / 휴학생 및 졸업생 지원 불가
- 기타 주요사항은 매학기 공고되는 선발공고문의 세부내용을 참고

#### ● 주요사항(교원)

- 지도교수 선정기준

구분	주요내용
1순위 (신규참여 우수교원)	연구인턴십 참여 이력이 없는 교원 중 UST 교원활동 성과점수에 따라 선정
2순위 (우수교원)	연구인턴십 참여 이력이 있는 교원 중 UST 교원활동 성과점수에 따라 선정
3순위 (신규참여 교원)	연구인턴십 참여 이력이 없는 교원 선정
4순위 (교원)	연구인턴십 참여 이력이 있는 교원 선정

※ UST 교원활동 성과점수 산정 기준 : 캠퍼스 운영조사 시 별도 안내

- 인턴 선발방법 : 교원 재량으로 심사방법을 결정하여 인턴 선발
  - 교원과 4촌 이내의 혈족 및 인척 관계인 지원자 선발 불가
  - 과거 본인이 지도한 연구인턴십 수료생 재선발 불가
  - 학점 인정 프로그램 등으로 교육 중인 학생을 인턴으로 선발 불가

#### ● 관련문의

- 남궁정일(입학팀, 042-865-2423, intern@ust.ac.kr)

## □ UST Zoom-In(전공소개 프로그램)

● 전공소개 프로그램 신청자와 UST 교원을 매칭하여 전공 관련 주요 연구분야 및 우수사례 등을 온라인 플랫폼(Zoom 등)을 통해 소개

### ● 프로그램 개요

- 프로그램명: UST Zoom-In
- 전공소개자: UST 교원 또는 학생
- 신청 대상: UST 전공에 관심 있는 이공계 대학(원)생 등
- 진행 일시: 신청자와 전공소개자 일정 조율 후 진행 일시 확정
- 진행 장소: 온라인(Zoom)
- 전공소개 주요내용
  - 전공 소개: 주요 연구분야, 주요 연구성과, 연구실 현황, 교원 소개 등
  - 우수사례 소개: 교원, 재학생, 졸업생의 연구성과, 사업화 사례, 취업사례 등
  - 질의응답: 신청자 신청 접수 시 사전질문 작성

### ● 주요절차



### ● UST 지원사항

- Zoom 유료 계정 사용 지원
- UST 소개자료(PPT, 영상자료 등)
- 활동비: 100,000원 / 1회

### ● 관련문의

- 송재영(입학팀, 042-865-2421, jaeyo2@ust.ac.kr)

## □ UST Zoom-Out(찾아가는 입학설명회)

● UST 입학에 관심이 있는 학생 3명 이상의 신청이 있는 경우, 학생들이 관심을 가지는 캠퍼스의 교원을 섭외하여 직접 찾아가서 입학 설명회 진행 (코로나로 인한 사회적 거리두기 단계 심화 시, 온라인으로 운영)

### ● 프로그램 개요

- 프로그램명: UST Zoom-Out
- 전공소개자: UST 교원 또는 학생, 본부 입학 담당자
- 신청 대상: UST 입학에 관심 있는 이공계 대학(원)생 등
- 진행 일시: 신청자와 전공소개자 일정 조율 후 진행 일시 확정
- 진행 장소: 신청자 소재지
- 입학설명회 주요내용
  - UST 시스템 소개 및 모집요강 소개
  - 전공 및 캠퍼스 소개: 주요 연구분야 및 성과, 연구실 현황, 교원 소개 등
  - 우수사례 소개: 교원, 재학생, 졸업생의 연구성과, 사업화 사례, 취업사례 등
  - 질의응답: 신청자 신청 접수 시 사전질문 작성

### ● 주요절차



### ● UST 지원사항

- UST 소개자료(PPT, 영상자료 등)
- 신청자 다과 지원
- 활동비: (교원) 200,000 ~ 300,000원 / 1회 (전문가 활용 지급 기준에 따름)

### ● 관련문의

- 이은진(입학팀, 042-865-2424, eunjinniee@ust.ac.kr)

## □ 캠퍼스 견학 프로그램

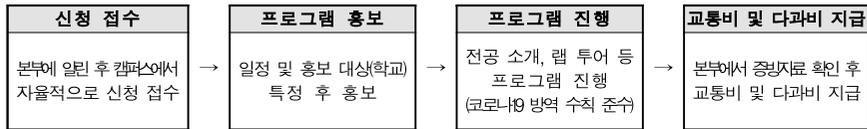
● 캠퍼스 주관으로 이공계 대학(원)생 대상 UST 캠퍼스 연구시설 견학 진행

● 프로그램 개요

- 견학 일시: 캠퍼스 관계자 회의 후 일시 확정
  - 학부생 시험기간 및 프로그램 홍보기간 고려 요망
- 견학 장소: 각 캠퍼스
- 운영 주체: 캠퍼스 내부 구성원(학사담당자, 재학생 입학 홍보대사 등)
- 참가 인원: 캠퍼스 별 상이
  - 코로나-19 사회적 거리두기 지침에 의거 인원 수 조정 가능
- 프로그램 주요내용(예시)
  - 전공 소개, 랩투어, 입학·진로 상담 등
  - 세부 프로그램은 캠퍼스와 대학본부 간 협의 가능

# 제4장

● 주요절차



● UST 지원사항

- 견학 프로그램 홍보 지원
  - 해당 대학 학생회, 온라인 커뮤니티, UST 홈페이지 등
  - 필요시 매체광고 활용
- 홍보자료
  - 기념품, 홍보물(브로셔, 리플릿 등)
  - UST 소개자료(PPT)
- 참여학생 교통비 및 다과비

● 관련문의

- 송재영(입학팀, 042-865-2421, jaeyo2@ust.ac.kr)

## 제4장 전공 및 수업

### ① 교과과정

#### □ 교과과정

● 교육 목표를 달성하기 위하여, 그 내용을 체계적으로 조직한 교육의 전체 계획

#### ● 관련학규

- 학칙 제37조(교과목의 구분)
- 학칙 제38조(교과과정의 편성)
- 학사운영요령 제35조(교과과정의 편성)
- 학사운영요령 제36조(교과과정의 이수)

#### ● 교과과정 안내

학점구분	학점 및 시수 (평가방법)	세부사항	비고	
교과 학점	공통필수강좌	1학점 1시수 2학점 2시수 (백분율)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UST 교육목표 및 인재상을 달성하기 위한 필수역량 제고를 위한 공통 교육</li> <li>• 본부 교육개발센터에서 개설과목 및 교과목 담당교수 확정 완료</li> </ul>	16주 운영
	전공강좌	3학점 3시수 (백분율)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공 이론에 관한 강좌</li> <li>• 소속 전공 교과과정에 등록된 강좌 내에서 개설</li> </ul>	
연구 학점	현장연구	4학점 4시수 (백분율)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장연구는 '강의' 또는 '실습' 과목이 아닌 '연구' 과목</li> <li>• 연구방향 지도 1시간, 연구개발지도 3시간 (지도교수의 현장연구를 수강하는 것이 원칙, 지도교수 승인 하에 타 교수의 현장연구 수강가능)</li> <li>• 학생은 학기 종료 후 현장연구보고서를 제출</li> </ul>	
	세미나	2학점 2시수 (S/U))	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공책임교수가 세미나 과목을 개설(세미나 I, 세미나 II)하여 학생들을 지도 (전공책임교수가 개설 불가피한 경우 대표교수 또는 해당 전공 내 다른 교수 지정 가능함)</li> <li>• 학생의 연구발표 및 특정주제에 관한 토론 중심 운영(각 과정별 최소 2개 학기 이수 후 수강 권장)</li> </ul>	
	논문지도	3학점 3시수 (S/U)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '18학년도 2학기 이전 입학생을 대상으로 개설 ※ 2019학년도 1학기 신입생부터는 논문지도 교과목은 폐지되었음</li> <li>• 지도교수가 학생의 연구논문에 대한 조언과 지도를 위해 개설하여 운영</li> <li>• 학생은 재학 중 한번만 수강가능('16년 후기 이전 입학한 통합과정 학생은 두 번 수강)</li> </ul>	

\* S/U: S-Satisfied / U-Unsatisfied

## FAQ

Q1 \_ 연구학점 교과목(현장연구, 세미나, 논문지도)는 수강 후 제출해야 할 서류가 있나요?

A1 \_ 세미나와 논문지도는 지도교수 책임 하에 수행되는 성패제(S/U) 과목이기 때문에 별도로 대학본부에 제출하는 서류는 없습니다. 그러나 현장연구 과목의 경우 학생은 수강 후 「현장연구보고서」를 제출하여야 성적이 인정됩니다.

#### ● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

## □ 이수학점

● 해당 과정(석사, 박사, 통합과정)의 수료를 위해 필수로 취득해야 하는 학점

### ● 관련학규

- 학칙 제39조(학점) 내지 제43조(학기 당 취득학점)
- 학사운영요령 제36조(교과과정의 이수)
- 학사운영요령 부칙 제3조(학기 당 초과 취득학점에 관한 경과조치 등)
- 학사운영요령 제41조(수업연한 단축)
- 학사운영요령 제42조(재학연한 연장)

### ● 이수 학점표

학점구분	평가구분	2016년 후기이후 입학생		2019년 전기이후 입학생		
		석·박사	통합	석·박사	통합	
교과 학점	공통필수강좌	백분율	3	3	2	2
	전공강좌	백분율	12	24	12	24
연구 학점	현장연구	백분율	12	24	12	24
	세미나	성패제(S/U)	2	4	2	4
논문지도		성패제(S/U)	3	3	폐지	폐지
학점총계			32	58	32	60

※ 2021학년도 2학기부터는 2019학년도 1학기 이후 입학생을 대상으로 변경된 위 최저이수학점표 적용  
 ※ 최소이수학점 총계를 채우기 위해서는 각 교과목별로 제시된 최소 학점 이상으로 추가과목을 이수하여야 함

### ● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

## ② 전공

### □ 전공조정

● 전공을 신설, 변경 또는 폐지하여 운영하는 것

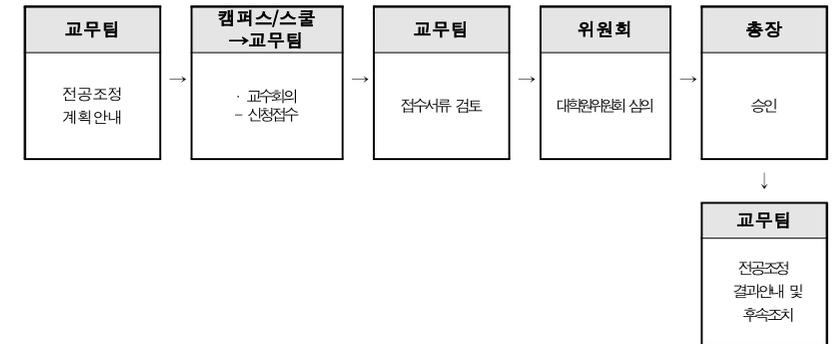
### ● 관련근거

- 학칙 제5조(학부 등) 제3항
- 학사운영요령 제5조(전공조정)
- 학사운영요령 제6조(전공조정 절차)

### ● 목적

- 과학기술동향, 신산업 분야 및 융합기술 인력의 수요변동 등 급변하는 과학기술 연구현장의 환경변화에 대응하는 경쟁력 있는 교과과정의 운영을 위한 전공조정 추진

### ● 업무흐름도



● 전공조정

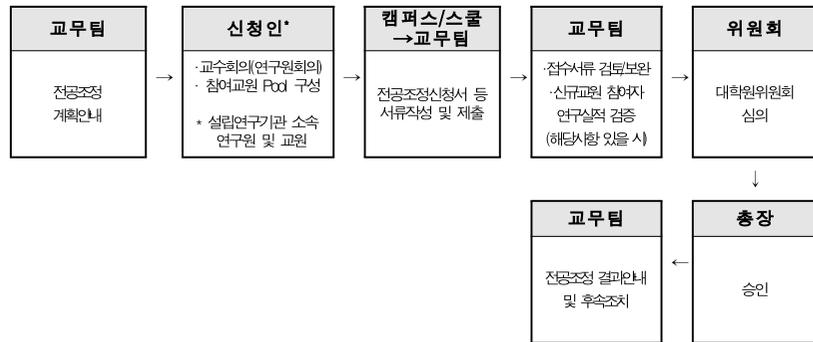
1) 신규개설

- 과학기술의 변화 및 인력수급 추세 등을 고려하여 새로운 교육과정을 신설하는 것

- 신청자격 및 구비서류

신청자격	구비서류	비고
전공 신규개설을 희망하는 전임·겸임교원 또는 신규교원임용예정자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UST 전공 조정 신청서(신규) [붙임1]</li> <li>• 전공 신설 신청자 이력서 [붙임2]</li> <li>• 논문·연구실적 제출서 [붙임3] 및 연구실적 증명사본</li> <li>• 교육과정 공동운영 협약서(융합전공의 경우)</li> <li>• 국가전략 및 산업수요에 따른 전공신설 시 관련 증빙 자료</li> </ul>	스쿨/캠퍼스 학사담당자가 취합하여 공문과 함께 원본제출

- 절차



- 유의사항

- UST 교원이 아닌 설립연구기관 소속 연구원이 전공을 신설하고자 하는 경우, 신설 예정 전공에 참여 예정 교수진 모두가 교원임용 신청하여 조건부 임용이 되어야 함
- 대학원위원회 심의 시, 전공 소개 프리젠테이션 실시(발표 15분, 질의응답 5분 소요)
- 전공 신규개설 신청 시, 전공 신설 신청자뿐만 아니라 전공 신설 참여 예정 교수진 모두가 논문·연구실적 제출서[붙임3] 및 이력서[붙임6], 그에 따른 증명사본을 제출하여 함
- 학사운영요령 제6조 1항에 의하여 관계부처의 고시에 따른 연구실적을 갖추어야 함  
※교육부 고시 제2021-20호 참조

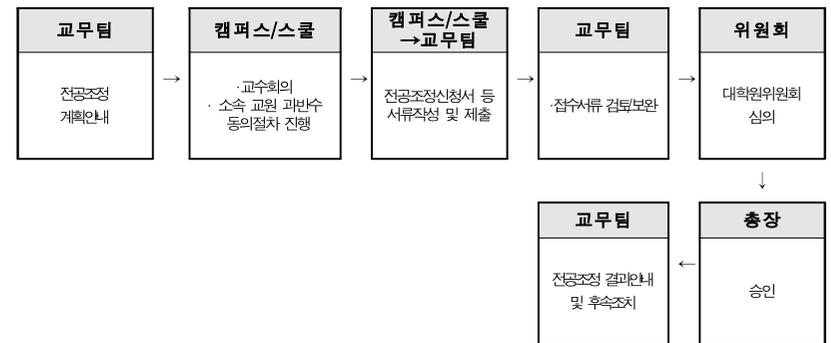
2) 전공변경

- 국내외 과학기술의 환경변화 등을 반영한 연구분야 및 실질적인 교과과정을 반영하기 위하여 전공의 분과 또는 명칭을 변경하는 것

- 신청자격 및 구비서류

신청자격	구비서류	비고
전공 명칭 또는 분과 변경을 희망하는 교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UST 전공 조정 신청서(변경) [붙임4]</li> <li>• 전공 변경 동의서 [붙임5]</li> </ul>	스쿨/캠퍼스 학사담당자가 취합하여 공문과 함께 원본제출

- 절차



- 유의사항

- 구비서류 중 “전공 변경 동의서”는 해당 전공 소속 참여기관별 교원 과반수 동의 요건 충족(단, 해당 전공 소속 교원이 1인인 경우, 1인 동의 시 동의요건 충족)

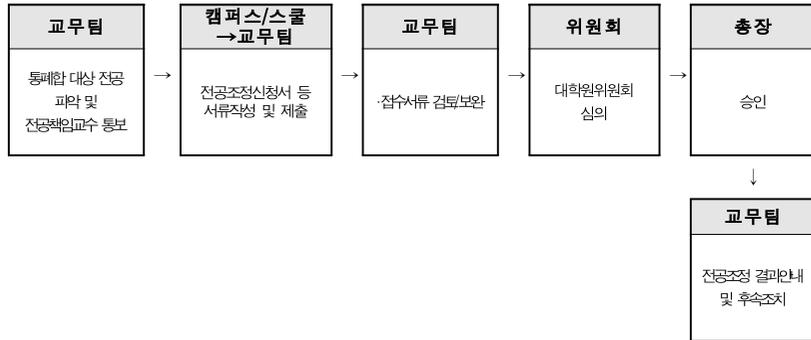
### 3) 전공 통폐합

- 국내외 과학기술의 환경변화 등을 고려하여 유사 교과과정 또는 관련 기준에 부합하는 교육과정을 통폐합하는 것

#### - 통폐합 기준 및 예외 사항

전공 통폐합 기준	예외
1. 전임교원의 수가 7명 미만인 전공 2. 최근 4개 학기동안(4.1/10.1일 기준) 신입생 합이 3명 이하인 전공 3. 최근 4개 학기(4.1/10.1일 기준) 평균 재적생이 10명 이하인 전공 ※ 전공 통폐합 기준에 부합하지 않더라도 자체적으로 전공폐지 등 통폐합을 원하는 경우	해당전공이 소속 캠퍼스 유일전공이거나 신설된 지 2년 미만인 경우에는 전공활성화 계획서 제출 ※ 단, 이 경우에도 전임교원 수 기준(1번) 미충족시에는 통폐합 대상임

#### - 절차



#### - 후속처리

- 통폐합 대상 전공 소속 교원은 심의결과에 따라 전공 변경
- 향후 흡수 및 폐지된 해당 전공 신입생 모집 및 교원 임용 불가
- 단, 학생이 전공 유지 희망 시 마지막 재적생의 졸업 학기까지 폐과준치로 유지

### ● 전공현황

(2021년 후기 기준)

분과	전공명(국문)	전공명(영문)
이학	광물·지하수자원학	Mineral & Groundwater Resources
	극지과학	Polar Science
	기초과학	Basic Science
	나노계측과학	Nano Science
	바이오-메디컬 융합	Division of Bio-Medical Science & Technology
	방사선 과학기술	Radiation Science and Technology
	방사선종양외과학	Radiological & Medico-Oncological Sciences
	방사화학 및 핵비확산	Radiochemistry & Nuclear Nonproliferation
	생명공학	Biotechnology
	생명과학	Bioscience
	생물분석과학	Bio-Analytical Science
	의약화학 및 약리생물학	Medicinal Chemistry and Pharmacology
	의학물리학	Medical Physics
	천문우주과학	Astronomy and Space Science
	측정과학	Science of Measurement
	해양과학	Ocean Science
공학	ICT	ICT
	가속기 및 핵융합 물리공학	Accelerator and Nuclear Fusion Physical Engineering
	건설환경공학	Civil & Environmental Engineering
	과학기술경영정책	Science and Technology Management Policy
	교통시스템공학	Transportation System Engineering
	나노메카트로닉스	Nano-Mechatronics
	나노-정보 융합	Division of Nano & Information Technology
	데이터 및 HPC 과학	Data & High Performance Computing Science
	무기체계공학	Weapon Systems Engineering
	물리탐사공학	Geophysical Exploration
	바이오-메디컬 융합	Division of Bio-Medical Science&Technology
	생명공학	Biotechnology
	생산기술	Industrial Technology
	석유자원공학	Petroleum Resources Technology
	선박해양공학	Ship and Ocean Engineering
	식품생명공학	Food Biotechnology
신소재 공학	Advanced Materials Engineering	

신에너지 및 시스템공학	Advanced Energy and System Engineering
신형원자력시스템공학	Advanced Nuclear System Engineering
양자에너지화학공학	Quantum Energy Chemical Engineering
에너지변환공학	Energy and Power Conversion Engineering
에너지-환경 융합	Division of Energy & Environment Technology
원자력 및 방사선안전	Nuclear and Radiation Safety
인체 및 환경 독성학	Human and Environmental Toxicology
자원순환공학	Resources Recycling
재생에너지공학	Renewable Energy Engineering
전기기능소재공학	Electro-functionality Materials Engineering
플랜트기계공학	Plant System and Machinery
한의학융합의학	Korean Convergence Medicine
항공우주시스템공학	Aerospace System Engineering
해양과학	Ocean Science
화학소재 및 공정	Advanced Materials and Chemical Engineering
환경에너지기계공학	Environment & Energy Mechanical Engineering

## FAQ

**Q1** \_ 전공 신규개설 관련 서류 작성 시, 신청서 및 이력서는 신청자 한 명만 작성하면 되나요?

**A1** \_ 신청자뿐만 아니라 신규개설에 참여 예정인 모든 교수진은 이력서를 작성하여야 하며, 신청서는 교수진들 중 대표자 한 명만 작성하여 주시면 됩니다.

**Q2** \_ 논문·연구실적 제출서에 기준이 너무 높고, 모든 연구실적에 대한 사본 등 준비하여야 할 자료가 복잡하고 많은 것 아닌가요?

**A2** \_ 전공 신규개설 시 연구실적에 대한 기준은 교육부에서 지정한 것으로 전국 대학 및 대학원 공통 기준입니다. 또한 차후에 신설전공에 대한 모든 자료를 교육부에 보고하여야 하기 때문에 번거로우시더라도 모든 참여교수진은 연구실적을 기재한 해당 서류 및 사본을 대학본부로 송부하여 주셔야 합니다.

### ● 관련문의

- 이은충(교무팀, 042-865-2328, eclec@ust.ac.kr)

## □ 전공운영기준

### ● 전공의 신설, 변경 및 폐지를 위하여 준수해야 할 기준

#### ● 관련근거

- 대학설립·운영규정 [대통령령 31384호, 2021. 1. 12.]
  - 제2조의2(대학원 등의 설치기준)
  - 별표 1의2(대학원 및 그 학위과정의 학과 또는 전공의 설치기준)
- 교육부고시 제2021-20호
- 학사운영요령 제5조(전공조정), 제6조(전공조정 절차)

#### ● 운영기준

##### • 전공 신규개설

규정	내용			
학사운영요령 제6조 1항	• 전공을 신설하고자 할 경우, 관계부처의 지침에 따른 기준 및 연구실적을 갖추어야 한다.			
대학설립·운영규정 제2조의 2	• 박사과정 전공을 신설하고자 할 경우, 7명 이상의 관련 분야 교원을 확보하고 교원 중 과반수 이상은 박사과정 설치학기 개시일을 기준으로 <b>최근 5년간 6편 이상의 연구 실적 요건</b> 을 충족하는 자로 하여야 한다.			
대학설립·운영규정 별표 1의 2	구분	석사과정 전공(학과) 신설	박사과정 전공(학과) 신설	비고
	일반대학원	5명 이상의 관련 분야 교원 확보	7명 이상의 관련 분야 교원 확보 · 전체 학점수를 기준으로 교원의 강의비율 60% 이상	
	전문대학원	-	7명 이상의 관련 분야 교원 확보	UST 적용
	특수대학원	3명 이상의 관련 분야 교원 확보	-	

※현재 관계부처의 지침에 따른 기준 및 연구실적은 교육부고시 제2021-20호를 따름

##### • 전공 변경 및 폐지

규정	내용
학사운영요령 제6조 3항	• 교원이 전공을 변경하고자 할 경우 해당 전공 소속 참여기관별 교원 과반수의 동의 요건을 충족하여야 한다. 단, 해당 전공 소속 교원이 1인인 경우, 1인의 동의로 요건을 충족한 것으로 본다.
학사운영요령 제6조 5항	• 총장은 대학원위원회의 심의를 거쳐 전공의 신설 또는 변경을 허가하고 폐지를 결정한다.

### ● 관련문의

- 이은충(교무팀, 042-865-2328, eclec@ust.ac.kr)

### ③ 수업

#### □ 강의개설

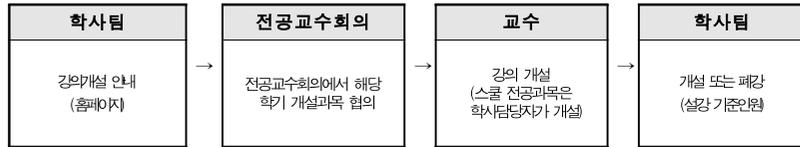
● 특정 주제에 대한 지식을 체계적으로 전달하기 위하여 강의를 계획하고 마련하는 일

#### ● 관련학규

- 학칙 제32조(학년도 · 학기)
- 학칙 제33조(수업일수)
- 학사운영요령 제35조(교과과정의 편성)
- 학사운영요령 제36조(교과과정의 이수)
- 학사운영요령 제36조2(수업운영)

#### ● 업무흐름도

- 매학기 강의개설 기간 전 전공교수회의에서 해당학기 소속 전공에서 개설할 교과목 협의



#### ● 시기 및 방법

- 매학기 강의개설 기간 전 UST 홈페이지(www.ust.ac.kr)-[학사정보]-[학사공지] 게시판에 강의개설 일정 및 개설 방법 공지
  - 1학기: 1월 말 ~ 2월 초
  - 2학기: 7월 말 ~ 8월 초

#### ● 유의사항

- 이론과목(공통필수강좌, 전공강좌)을 한 학기 2개 이상 개설하기 위해서는 전공 교수회의의 승인을 거쳐야 함.
- 강의 개설을 위한 최소 실강기준 인원(기준 미달 시 폐강)

교과목 구분	최소실강인원	비고
전공강좌	3명 이상	
공통필수강좌	6명 이상	별도 안내
현장연구, 세미나, 논문지도	1명 이상	

#### ● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

## □ 협동강의

### ● 정의

- 한 강좌를 2인 이상의 UST 교원이 공동으로 운영하는 강의

구분	세부사항
캠퍼스 내 협동강의	동일 캠퍼스/스쿨 소속 교원 2명 이상이 강의에 참여하는 경우
캠퍼스 간 협동강의	소속 캠퍼스/스쿨이 다른 교원 2명 이상이 강의에 참여하는 경우

### ● 내용

- 모든 교과목 협동강의 가능
- 강좌 당 참여 교수 수 제한: 한 과목당 최대 4명(비교원의 참여 수는 고려하지 않음)
- 강의개설 시 강의개설 메뉴에서 협동강의를 선택하여 개설

## FAQ

**Q1** \_ 협동강의의 정확한 정의가 무엇이며, 어떤 방식으로 수업을 진행해야 하는 지 궁금합니다.

**A1** \_ 협동강의는 하나의 강좌를 2~4명의 교원이 특정 주제를 나누어 담당하는 형태로 운영되는 수업방식으로, 다양한 분야와 전공에 계신 교수님들의 노하우를 접목하여 강좌의 질을 제고하고, 학생의 수업 만족도를 높이는 데 그 목적이 있습니다.

**Q2** \_ 협동강의 시 교수별 강의수당은 어떻게 지급이 되나요?

**A2** \_ 통합정보시스템에서 강의개설 시 협동강의는 강의 참여교수를 등록하도록 되어 있고, 교수별로 담당하는 주수 또한 입력하도록 되어 있습니다. 강의수당은 교수별 입력된 담당 주수로 산출되어 지급됩니다.

### ● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

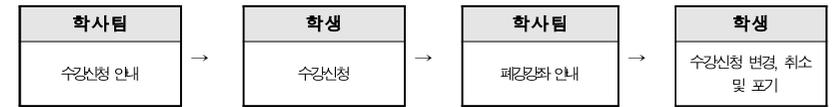
## □ 수강신청

### ● 학생이 수강하고자 하는 과목을 신청하는 것

### ● 관련학규

- 학칙 제24조(수강신청, 변경 및 포기)
- 학칙 제43조(학기 당 취득학점)
- 학사운영요령 제37조(수강포기)
- 학사운영요령 부칙 제3조(학기 당 초과 취득학점에 관한 경과조치 등)

### ● 업무흐름표



### ● 시기

- 매학기 수강신청 기간 전 UST 홈페이지(www.ust.ac.kr)-[학사정보]-[학사공지] 게시판에 신청 기간 및 수강신청 방법 공지
  - 1학기: 2월 중, 2학기: 8월 중
- 지도학생이 있는 교수의 경우 매학기 강의개설 기간 전 학생 면담을 통해 강좌 개설 및 학생 수강 과목을 협의하시기 바랍니다.

### ● 학기당 취득학점

- 원칙: 매 학기 최소 1학점 ~ 최대 12학점
  - ※ 재학 중인 학생은 수료 전까지 매 학기 반드시 1학점 이상 수강신청 하여야하며, 미수강시 제적되오니 주의 필요
  - ※ 2021학년도 2학기 이후 입학생은 졸업 전까지 매 학기 반드시 현장연구 1과목을 수강신청 하여야 하며, 미수강시 제적되오니 주의 필요

### ● 수강신청 변경 및 포기 시기

- 개강 후 수강신청 변경 기간에 학생은 수강신청을 변경 또는 취소 할 수 있음
- 개강 후 30일 이내에는 과목담당교수, 지도교수의 승인을 얻어 수강을 포기 할 수 있음

### ● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

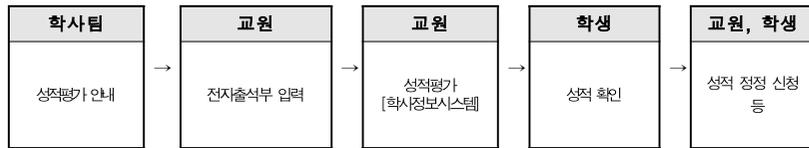
## □ 성적평가

● 과목을 수강한 학생에게 성적을 부여하는 것

● 관련학규

- 학칙 제44조(시험)
- 학칙 제45조(성적평가)
- 학사운영요령 제36조(교과과정의 이수)
- 학사운영요령 제38조(재수강)

● 업무흐름도



※ ‘현장연구’ 교과목을 개설한 경우, 성적 평가 전 학생의 ‘현장연구 보고서’를 검토 및 승인하고 학생이 ‘현장연구 보고서’를 시스템에 등록한 후에 담당교수가 성적 입력 가능

● 시기

- 1학기: 6월 중
- 2학기: 12월 중

● 성적 평가 방식

교과목 구분	평가방식	비고
공동필수강좌	백분율 점수	• 백분율 점수를 4.5 만점 평점으로 환산
전공강좌	백분율 점수	• 백분율 점수를 4.5 만점 평점으로 환산
현장연구	백분율 점수	
세미나	성패제(S/U)	• S(satisfied)는 성공, U(Unsatisfied)는 실패
논문지도	성패제(S/U)	

● 백분율 점수의 평점 및 등급 환산

백분율 점수	등급	평점 (4.5 만점)	백분율 점수	등급	평점 (4.5 만점)
100	A+	4.5	79	C+	2.5
99			78		
98			77		
97			76		
96			75		
95	A0	4.0	74	C0	2.0
94			73		
93			72		
92			71		
91			70		
90	B+	3.5	69	D+	1.5
89			68		
88			67		
87			66		
86			65		
85	B0	3.0	64	D0	1.0
84			63		
83			62		
82			61		
81			60		
80			59 이하	F	0

● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

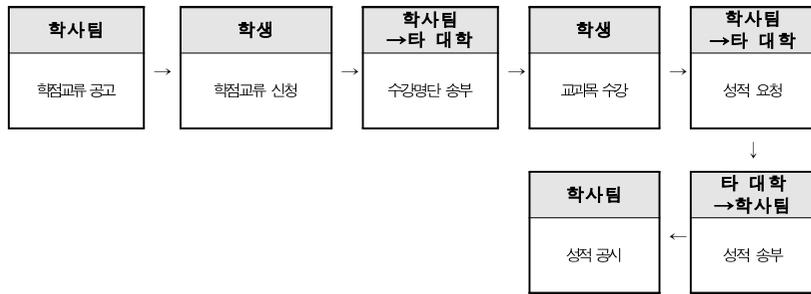
□ 학점교환제도(학점교류, 교류수학)

● 학생이 학점교류협약을 맺은 다른 대학원 강의를 수강하고 취득한 학점을 인정하는 제도

● 관련학규

- 학칙 제42조(타 대학에서 취득한 학점의 인정)

● 업무흐름도



※ 타대학 학점교류 수강 변경 또는 취소 시 [붙임7]을 학사팀에 제출

● 타대학 학점교류 대상 학교(2021년 9월 현재, 48개 대학)

순번	학교명	순번	학교명	순번	학교명
1	한양대학교 대학원	17	동아대학교 대학원	33	건양대학교 대학원
2	충남대학교 대학원	18	서울대학교 대학원	34	한림대학교 대학원
3	고려대학교 일반대학원	19	부산대학교 대학원	35	광운대학교 대학원
4	한국과학기술원 대학원	20	전북대학교 대학원	36	계명대학교 대학원
5	연세대학교 대학원	21	영남대학교 대학원	37	경희대학교 대학원
6	아주대학교 대학원	22	충북대학교 대학원	38	세종대학교 대학원
7	광주과학기술원 대학원	23	제주대학교 대학원	39	중앙대학교 대학원
8	강원대학교 대학원	24	전남대학교 대학원	40	울산대학교 대학원
9	창원대학교 대학원	25	한남대학교 대학원	41	한국교통대학교 대학원
10	고려대학교 그린스쿨 대학원	26	경북대학교 대학원	42	부경대학교 대학원
11	서강대학교 대학원	27	대구경북과학기술원 대학원	43	강릉원주대학교 대학원
12	서울과학기술대학교 대학원	28	인천대학교 대학원	44	명지대학교 대학원
13	건국대학교 대학원	29	울산과학기술원 대학원	45	숙명여자대학교 대학원
14	한국항공대학교 대학원	30	이화여자대학교 대학원	46	동신대학교 대학원
15	한국해양대학교 대학원	31	한밭대학교 대학원	47	대구한의대학교 대학원
16	서울시립대학교 대학원	32	인제대학교 대학원	48	동국대학교 대학원

● 타대학 학점교류 신청 가능 과목

- UST 학생 → 타대학: 석사·박사과정의 전공 교과목
- ※ 외부기관의 현장연구는 교류수학의 대상 아님
- 타대학 학생 → UST : 공통필수강좌, 전공강좌, 현장연구, 세미나

● 취득가능학점(각 대학의 규정에 우선적으로 따름)

- 고려대학교 : 매 학기 3학점 이내
- 한국과학기술원 : 매학기 6학점 이내
- 그 외 학교 : 각 대학의 기준에 따름(학기당 최대 12학점 이내)

● 주의사항

- ▶ 직전 학기 평균평점 3.0(B0) 이상인 자(신입생의 경우 제한 없이 수강 가능)
- ▶ 타 대학에서 인정받은 학점은 UST 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없음
- ※ 기타 세부기준은 매학기 학점교류 신청 안내 공지 참조

● 관련문의

- 김진영(학사팀, 042-865-2345, ctl@ust.ac.kr)

## □ 전적 대학원 취득학점 인정 제도

● 학생이 입학 전, 국내외 다른 대학원에서 취득한 학점의 전부 또는 일부를 이수 학점으로 인정받을 수 있는 제도

### ● 관련학규

- 학칙 제41조 (취득학점 인정)
- 학사운영요령 제39조 (취득학점 인정)

### ● 신청절차



신청 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전적 대학 취득학점 인정 신청서 [붙임 8]</li> <li>• 전적 대학 성적증명서</li> <li>• 외국 대학의 경우 강의시간을 확인할 수 있는 증빙자료(시간표 등)</li> <li>• 동일·유사전공 및 교과목임을 확인할 수 있는 증빙자료(전공개요 및 강의계획서 등)</li> </ul>
신청 시기	1학기: 1월 ~ 2월 2학기: 7월 ~ 8월 * 홈페이지 학사공지 안내 참조

### ● 인정기준(2019학년도 1학기 이전 입학자까지 적용)

- 인정학점: 전적 대학원에서 취득한 동일·유사 학과 전공 교과목의 학점
- 인정시한: 이수학기로부터 5년 이내
  - ※ 개별 교과목의 이수연도/학기부터 신청서 제출 시점의 해당학기 기준
- 성적기준: 취득학점 중 성적 B 이상인 학점
  - ※ 대학별 학점체계에 따라 B-도 포함, B-, B0, B+ 모두 인정
- 학점 인정 범위

입학 전(前) 과정	본교 과정	최대 인정 학점
석사	석사	전공 6학점 이내
	통합	전공 6학점 이내
박사	박사	전공 6학점 이내
	통합	전공 6학점 이내
통합	석사	전공 9학점 이내
	박사	전공 9학점 이내
	통합	전공 9학점 이내

### ● 인정기준[2019학년도 2학기 이후 입학자부터 적용]

- 인정학점: 전적 대학원에서 취득한 동일·유사 학과 전공 교과목의 학점
- 인정시한: 이수학기로부터 3년 이내
  - ※ 개별 교과목의 이수연도/학기부터 신청서 제출 시점의 해당학기 기준
- 성적기준: 취득학점 중 성적 A이상인 학점
  - ※ 대학별 학점체계에 따라 A-도 포함, A-, A0, A+ 모두 인정
- 학점 인정 범위

입학 전(前) 과정	본교 과정	최대 인정 학점
석사	석사	전공 6학점 이내
	통합	전공 6학점 이내
박사	박사	전공 6학점 이내
	통합	전공 9학점 이내
통합	석사	전공 6학점 이내
	박사	전공 6학점 이내
	통합	전공 9학점 이내

### ● 관련문의

- 김진영(학사팀, 042-865-2345, ctl@ust.ac.kr)



붙임2. [전공 신설 신청자 이력서]

## 전공 신설 신청자 이력서

사 진 (3 × 4)	성명	한글	주민등록번호	전화번호		
		한자	소속기관명	휴대폰		
		영문	직 급	팩 스		
	e-Mail					
계좌번호				은행명		
현 주소						
학 력	출 신 학 교		입학일자	졸업일자	전 공	학 위
	대 학					
	대 학 석 사					
	대 학 박 사					
주요경력 (연구경력, 교육경력)	근 무 기 관 명		부서명	직 급	기 간	

※ 주요경력란은 경력산정을 위하여 자세히 적어주시기 바랍니다.

※ “[붙임3] 논문·연구실적 제출서” 작성

위의 사항이 사실임을 증명합니다.

년 월 일

성 명 (인)

※ 개인정보취급방침 동의 - UST 홈페이지 및 블로그상에 주요 이력·논문·연구실적 표시 및 정보제공	
개인정보취급방침에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

붙임3. [논문·연구실적 제출서]

## 논문·연구실적 제출서

성 명	기 관	
	전 공	신설 신청 전공 기재

※ 최근 5년간 논문 및 연구성과로 기재하여 주시기 바랍니다.

### ■ 논문 실적

No	논문명	게재지	게재지 구분 <sup>①</sup>	게재년월	저자수	저자 구분 <sup>②</sup>	점수 (편수)
1							
2							
3							
4							
5							
총 편수							

※ ISSN : 국제표준연속간행물번호 [International Standard Serial Number]

### ■ 특허 실적

No	특허명	출원/등록번호	등록일	단독/공동 (1/n)	등록국가	점수 (편수)	비고
1							
2							
3							
총 점수							

■ 저서 실적

No	저서명	ISBN	발행일	단독/공동 (1/n)	점수 (편수)	비고
1						
2						
3						
총					점수	

※ ISBN : 국제표준도서번호 [International Standard Book Number]

※ 점수(편수)는 교육부고시 제2021-20호, '박사학위 과정 설치를 위한 교원 연구실적 인정범위 및 기준' 을 참고하시기 바랍니다.

※ 본란 부족 시 별지 사용 가능

위의 사항이 사실임을 증명합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

구비서류
1. 논문·연구실적 제출서 1부 2. 논문 또는 저서 사본 1부 3. 연구실적 증명 사본 1부  ※ "표지" 또는 "저자 확인가능 부분" 스캔 또는 복사 후 첨부

붙임4. [UST 전공 조정 신청서(변경)]

## UST 전공 조정 신청서(변경)

변경사항	<input type="checkbox"/> 전공명 변경 <input type="checkbox"/> 분과변경 <input type="checkbox"/> 기타
------	---

내 용	변경 전	변경 후
전 공 명	(한글) (영문)	(한글) (영문)
분과변경	<input type="checkbox"/> 이학 <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> BT <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> ST	<input type="checkbox"/> 이학 <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> BT <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> ST
변경사유	<input checked="" type="checkbox"/> 변경사유 : 변경 신청에 대한 간략한 서술	

년 월 일

소 속 기 관 : (인)

신 청 인 : (인)

대 표 교 수 : (인)

**과학기술연합대학원대학교 총장 귀하**



## 타 대학 교류수학 수강 변경 신청서

신청자 현황	학 번		성 명		
	학위과정		소속기관		
	지도교수		전 공		
수강신청 현황	수학시기	년 학기			
	변경구분	<input type="checkbox"/> 수강 변경 <input type="checkbox"/> 수강 취소			
	수학대학				
	변경 전	개설학과(학부)			
		수강과목명			
		교과목번호			
		학 점			
		본교 교과구분	<input type="checkbox"/> 전공강좌		
	변경 후	개설학과(학부)			
		수강과목명			
교과목번호					
담당교수					
학 점					
수업시간					
수학기간		년 월 일 - 년 월 일			
	본교 교과구분	<input type="checkbox"/> 전공강좌			
위와 같이 타 대학 수강신청을 변경하고자 합니다. 년 월 일 신청학생 _____ (인) 지도교수 _____ (인)					
<b>과학기술연합대학원대학교</b>					

※ 수강취소인 경우 “변경 후” 칸 작성은 생략하시기 바랍니다.

## 전적 대학 취득학점 인정 신청서

인적사항

현 소속	이수 과정		캠퍼스 / 전공	
	성명		학번	
전적 대학	이수 과정		학교명	
			전공	

학점신청내역

전적 대학 교과목 및 학점					현 소속 인정 교과목 및 학점				신청학점
연도	학기	교과목 명 (국문)	교과목 명 (영문)	성 적 학 점	교과목 번호	교과목 명 (국문)	전공구분 (필수/선택)	학 점	
신청학점 합계									

위와 같이 전적 대학 취득학점에 대한 인정을 신청합니다.

년 월 일

성 명 (인)

위 사실을 확인합니다.

년 월 일

지도교수 (인)  
전공책임교수 (인)

**과학기술연합대학원대학교 총장 귀하**

# 제5장

## 제5장 교원

### ① 임용

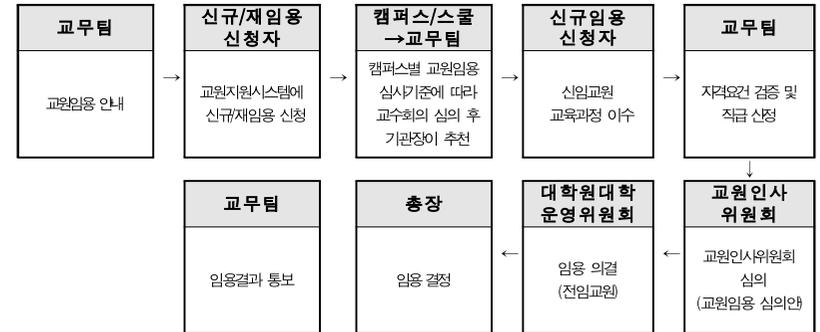
#### □ 임명

● 학생지도 및 교과목 강의 등을 위하여 교원임용 관련 규정의 요건 및 절차를 거쳐 교원으로 임명하는 절차

#### ● 관련근거

- 교원인사규정, 교원인사요령, 겸임교원요령

#### ● 업무흐름도



#### ● 교원 임용

- 임용 시기

신청기간		신청 구분	비고
3월 임용	9월 ~ 10월	신규, 재임용	스쿨/캠퍼스 학사담당자가 취합하여 관련서류 제출 ※ 기관장 결재 혹은 결재문서 첨부하여 공문제출
9월 임용	5월 ~ 6월		

※ 상기 일정은 임용계획에 따라 변동 가능함

• 최소임용 요건

- 교원 구분별 아래의 기준을 충족하는 자만 임용신청 가능

구분	자격요건
전임교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위 소지자로서 설립연구기관(부설기관 포함) 및 참여기관 정규직 연구원</li> <li>최근 5년간 연구실적 환산편수 6면 이상인 자(단, 정원의 30%는 연구실적 기준 외 캠퍼스 교원임용 심사기준으로 선발 가능)</li> <li>재임용의 경우 교원인사요령 제12조(재임용) 제1항의 실적이 있는 자</li> </ul>
겸임교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위 소지자로서 설립연구기관(부설기관 포함) 및 참여기관 정규직 연구원으로서 3년 이상 재직 중인 자</li> <li>박사학위 소지자로서 설립연구기관 및 참여기관 이외에 권위 있는 연구소 또는 전문기관에 정규직으로 관련분야 3년 이상 종사자</li> </ul>
초빙교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원대학의 설립연구기관에 소속되지 않은 자로서 교육 또는 연구에 종사할 수 있는 자 또는 특수한 교과목과 관련된 분야에서 전문가로 인정될 수 있는 자로서 조교수 이상의 자격을 갖춘 자</li> </ul>

※ 연구실적 인정범위 및 기준은 교육부 고시 제2021-20호를 준용함

- ① 캠퍼스 별 교수회의를 거쳐 교원임용 추천

- ▶ 교원인사규정 제7조2항에 따라 캠퍼스 별로 수립된 교원임용심사기준에 따라 심의
- ▶ 재임용의 경우 교원인사요령 제12조1항에 따른 실적이 없는 자는 재임용 불가

- ② 신규임용 신청자는 ‘신임교원 교육과정’ 교육 이수 必

※ 신임교원 교육 이수자에 한해 지도교수 자격 부여

• 임무

구분	자격요건
전임교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생을 지도하고 교육(강의 및 실습지도)이나 연구를 담당</li> </ul>
겸임교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육(순수 이론강의를 제외한 강의 및 실습지도) 담당</li> <li>단독 학생지도 불가(공동지도 가능)</li> </ul>
초빙교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수한 교과목의 교육(강의) 담당</li> </ul>

• 직급산정 기준

구분	직급산정 기준	비고
교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>책임급 또는 책임급에 준하는 직급 이상이며, 박사 학위를 취득한 후 연구실적 및 교육경력의 합이 10년 이상인 사람</li> </ul>	교원구분 별 교원 최소 임용요건 충족자 (전임교원 및 겸임교원)
부교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위를 취득한 후 연구실적 및 교육경력의 합이 5년 이상인 사람</li> </ul>	
조교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위를 취득한 후 연구실적 및 교육경력의 합이 5년 미만인 사람</li> </ul>	

• 임용기간

구분	임용기간
전임교원	3년 이내
겸임교원	1년 이내
초빙교원	1년 이내

※ 조건부 겸임교원의 경우 지도학생 학적 변동 시(졸업, 자퇴, 제적, 지도교수 변경) 면직대상이 됨

● 구비서류

구분	임용구비서류	
	신규임용	재임용
전임교원 겸임교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>(전임/겸임)교원 활용계획서 [붙임1]</li> <li>교원임용 동의서 [붙임2]</li> <li>교육계획서[붙임4]</li> <li>프로젝트 수행개요[붙임5]</li> <li>이력서 [붙임7]</li> <li>논문·연구실적 제출서 [붙임8]</li> <li>각 연구실적에 따른 증빙자료(논문 표지 사본, 특허증 사본 등)</li> <li>성범죄 경력조회 동의서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원 재임용 신청서</li> <li>프로젝트 수행개요[붙임5]</li> <li>논문·연구실적 제출서 [붙임8]</li> <li>각 연구실적에 따른 증빙자료(논문 표지 사본, 특허증 사본 등)</li> </ul>
초빙교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>초빙교원 활용계획서 [붙임3]</li> <li>이력서 [붙임7]</li> <li>성범죄 경력조회 동의서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재임용 신청서 [붙임15]</li> <li>업적심사자료 [붙임16]</li> </ul>

※ 성범죄 경력조회 동의서(원본제출)를 제외한 모든 구비서류는 지원시스템에서 온라인 입력

● 유의 및 안내사항

- 교원 임용 추천은 반드시 소속 기관장 결재 공문으로 송부
- 전공별 전임교원 최소 7명 이상 확보 필요
- 원내 중징계 이상 처분을 받은 자는 추천 불가, 경징계자는 추천 제외 권고
- 캠퍼스·스쿨 자체심의 시 교원의 자격 및 임용 필요성(교과운영 및 학생지도 등)을 엄격히 판단 바람
- 최초 임용 전임의 경우 ‘신임교원 교육과정’ 을 이수해야 학생지도 자격 부여
- 성범죄 경력 조회 후 임용 탈락 가능
- 지도학생이 있는데 면직되는 경우에는 지도교수 변경절차 필수

## FAQ

Q1\_ 지도학생이 있는 재임용 대상 전임교원인데 연구실적이 부족한 경우는?

A1\_ 원칙적으로는 해당 교원은 면직되고, 지도교수를 변경하는 것이 맞지만, 학생이 원하는 등 부득이한 사정이 있다면 교원인사위원회 심의를 통해, 조건부 검임교원(지도학생 학적 변동(졸업, 자퇴, 제적, 지도교수 변경)시 면직대상자가 되는 조건이며 추가 학생 배정 불가)으로 '신규임용 신청' 하여 지도를 할 수 있는 방법은 있습니다.

Q2\_ 연구실적 증빙을 꼭 첨부해야 하나요?

A2\_ 미첨부시 실적이 불인정됩니다.

논문의 경우 학술지명, 참여인원, 등록일, 저자구분을 확인할 수 있는 논문 첫 페이지 스캔본, 특허의 경우 등록만 인정(등록증 첨부, 출원 불인정), 프로그램의 경우 참여자 수를 확인할 수 있는 증빙자료 캡처본 등이 필요합니다.

Q3\_ 연구실적 퍼블리싱 예정인 것도 인정 되나요?

A3\_ 실적 인정기간 안에 퍼블리싱 예정임을 확인할 수 있는 증빙이 있다면 가능합니다.(공식 메일, 안내문 등)

Q4\_ 현재 전임교원인데 검임교원 지원시 / 현재 검임교원인데 전임교원 지원시 재임용 인가요? 신규임용인가요?

A4\_ 교원구분이 변경되면 신규 임용에 해당합니다. 교원 구분을 변경하여 임용지원시 해당 지원구분의 신규임용으로 신청하여야 합니다.

Q5\_ 교원지원신청은 언제까지 해야 하나요?

A5\_ 각 캠퍼스 별로 교수회의의 교원심의 일정이 상이하므로, 내부에서 공고된 지원 마감일 일정을 참고하시거나 소속 캠퍼스 학사담당자에게 문의 바랍니다.

## 교육부고시 제2021-20호, '박사학위과정 설치를 위한 교원 연구실적 인정 범위 및 기준' [시행 2021.7.19.]

### ● 논문실적 인정범위 및 세부기준

① 국내의 학술지에 발표한 논문에 대한 인정범위는 다음 각 호와 같다.

1. 국내 전문학술지 : 한국연구재단 우수등재학술지, 등재 학술지, 등재후보 학술지
2. 국제 전문학술지 : SCIE, SSCI, A&HCI
3. 국제 일반학술지 : SCOPUS

② 국내전문학술지 논문은 1편으로 인정(한국연구재단 우수등재학술지 논문은 2편으로 인정한다)하고, 공동논문은 다음 각 호의 규정을 따른다.

1. 주저자 및 교신저자는  $2/(n+2)$ 편, 기타 공동저자는  $1/(n+2)$ 편으로 인정한다.
2. n은 학술지 논문에 표시된 총 저자 수이고, 총 저자 수가 100명 이상일 경우에는 100명으로 처리하며, 계산결과는 소수 다섯째자리에서 반올림한다.

③ 국제 전문학술지 논문은 제2항에 따른 인정편수의 2배를, 국제 일반학술지 논문은 제2항에 따른 인정편수의 1.5배를 부여한다.

### ● 저술실적 인정범위 및 세부기준

① 저·역서의 경우 국제표준도서번호(ISBN)가 있는 전문학술서적 단행본에 한하여 인정하며 서평, 학회지, 학술대회 발표 논문, 개정중보판, 일반교양서적은 제외한다.

② 제1항에 따른 저서는 단독저서의 경우 1편으로 인정, 공동저서는  $1/n$ 편으로 인정한다(n은 저·역서 등에 표시된 총 저·역자 수이고, 총 저자 수가 100명 이상일 경우에는 100명으로 처리하며, 계산결과는 소수 다섯째자리에서 반올림한다).

③ 외국어로 출간된 국제 수준의 저술저는 제2항에 따른 편수의 1.5배를 인정한다.

④ 번역서는 제2항에 따른 편수의 0.7배, 편저·편역서는 제2항에 따른 편수의 0.4배를 인정한다.

### ● 지식재산권 등록실적 인정범위 및 세부기준

① 특허 등의 지식재산권 등록실적은 권리자의 계약주체가 학교법인 또는 산학협력단 명의(우리대학의 경우 UST 혹은 소속 연구원)인 경우에 한하여 인정한다.

② 국내특허실적은 단독특허인 경우 0.5편으로 인정, 공동특허는  $0.5/n$ 편으로 인정한다(n은 등록증에 명시된 총 발명자 수이며, 계산결과는 소수 셋째자리에서 반올림하고 외국특허실적은 2배로 인정한다).

③ 실용신안·의장·프로그램저작권은 제2항에 따른 인정편수의 0.5배를 인정한다.

### ● 관련문의

- 김진석(교무팀, 042-865-2324, jsa80@ust.ac.kr)

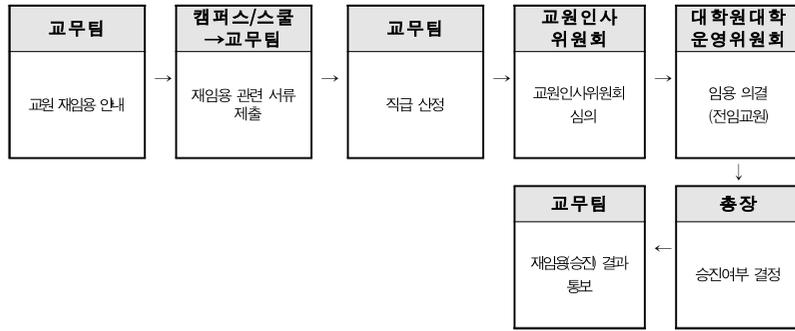
## □ 승진

- 상위 직급으로 재임용 하는 절차

- 관련근거

- 교원인사규정, 교원인사요령

- 업무흐름도



- 승진 기준

구분	자격기준
부교수 → 교수	재임용된 교원으로서 교원인사요령 제4조에 따른 자격기준을 갖춘 자
조교수 → 부교수	

- 승진 시기

- 재임용일 기준으로 심사(임용 기간 중에는 승진 심사 불가)

- 관련문의

- 김진석(교무팀, 042-865-2324, jsa80@ust.ac.kr)

## ② 면직

### □ 면직

- 교원 신분을 면하는 절차

- 관련근거

- 대학원대학운영규정, 교원인사규정, 교원인사요령, 겸임교원요령, 초빙교원요령

- 면직 유형

유형	절차	면직일
재임용 신청이 없는 경우	자동면직	기간만료일
소속기관 퇴직 시	퇴직 공문 접수	소속기관 퇴직일
징계사유에 해당하는 경우	교원징계위원회 심의 후 총장이 면직 결정	면직 결정일

- 유의사항

- 소속기관 퇴직 시, 기관 공문으로 교무팀에 통보
- 소속기관 퇴직 시, 지도학생이 있는 경우 지도교수 변경 필수
- 교원 임용기간 확인하여 재임용 신청

### FAQ

Q1 \_소속기관 퇴직 시에는 자동으로 교원 면직이 되는 것이 아닌가요?

A1 \_본부와 캠퍼스 간 시스템이 연동되어 있는 것이 아니기 때문에, 소속기관에서 퇴직 공문을 보내주기 전까진 알 수 있는 방법이 없습니다. 퇴직안내 공문을 보내주세요 면직처리가 가능합니다.

- 관련문의

- 김진석(교무팀, 042-865-2324, jsa80@ust.ac.kr)

### ③ 전공변경

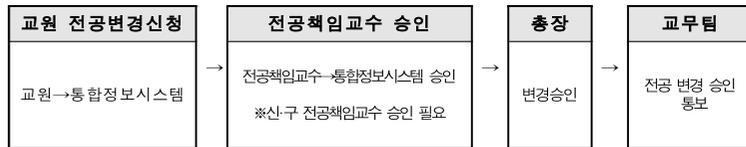
#### □ 전공변경

● 교원의 연구 분야와 학생지도 분야의 상이 등의 사유로 소속 전공을 변경하는 절차

● 관련근거

- 학사운영요령 제7조(교원 등의 전공·세부전공의 변경)

● 업무흐름도



● 신청방법

- 통합정보시스템 로그인 → 행정정보 → 교원전공변경 신청  
(참고 : [붙임6] 교원 등 전공변경 신청서)

● 유의사항

- 교원 전공변경신청 시 통합정보시스템 상에서 신·구 전공책임교수의 승인절차 필요

● 관련문의

- 김진석(교무팀, 042-865-2324, jsa80@ust.ac.kr)

### ④ 보직

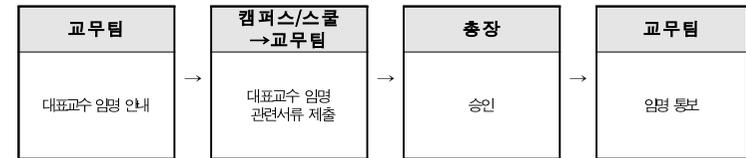
#### □ 대표교수

● 각 캠퍼스 또는 스쿨을 대표하여 UST의 학사업무를 총괄 관리·조정하고, 대학 본부와 연계역할을 담당하는 교수

● 관련근거

- 학칙 제10조(대표교수)
- 학사운영요령 제3장 제1절(대표교수)
- 교원수당지급지침

● 업무흐름도



● 대표교수 임명

임명절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소속 기관장 추천</li> <li>• 총장 임명</li> </ul>
역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관 내 개설전공의 관리 및 조정</li> <li>• 기관 내 우수학생 양성기준 마련 및 운영</li> <li>• 기관 내 교원 및 학생 간담회 주관</li> <li>• 소속기관을 대표하여 본부 및 타 기관과의 업무협조</li> <li>• 기타 UST 학사발전을 위한 자문</li> </ul>

● 구비서류 및 임기

구비서류	임기	서류제출처
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대표교수 추천서 [붙임9]</li> <li>• 대표교수 임명동의서 [붙임10]</li> <li>• 이력서 [붙임7]</li> <li>• 주요 논문 및 연구성과 [붙임13]</li> <li>• 기타 총장이 추천에 필요하다고 인정하는 서류</li> </ul>	3년 이내 (연임 가능)	교무팀

● 대표교수 변경

변경사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원 면직 시</li> <li>소속기관 퇴직 시</li> <li>스쿨/캠퍼스 대표교수의 업무 수행이 어려운 경우</li> <li>소속기관장의 요청이 있는 경우</li> </ul>
변경절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>대표교수 임명 대상자 승부(소속기관장 추천)</li> <li>총장 임명</li> </ul>
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>대표교수 추천서</li> <li>대표교수 임명동의서</li> <li>이력서</li> <li>주요 논문 및 연구성과</li> <li>기타 총장이 필요하다고 인정하는 서류</li> </ul>

● 수당

- 소속 캠퍼스/스쿨 재학생 수에 따른 차등 지원

학생 수	수당(월별)	비고
10명 이상	40만원	<ul style="list-style-type: none"> <li>재학생 수는 매 학기 개강일을 기준으로 산정하여 적용</li> <li>전공책임교수 겸직 시 대표교수 수당만 지급</li> </ul>
1명 ~ 9명	30만원	

● 유의사항

- 수당지급일은 매월 1일이며(개강월의 경우 재학생 산정 등의 이유로 10일 이내 지급), 공휴일인 경우 익일 지급(변경 시 일할 계산하여 수당 환수)
- 변경으로 인하여 새로이 임명된 대표교수의 임기는 전임자의 잔임기간으로 함

**FAQ**

**Q1** \_ 대표교수 및 전공책임교수 직책을 갖고 있는 경우 교원 재임용 신청은 따로 하지 않아도 되는 건가요?

**A1** \_ 대표교수, 전공책임교수는 교원 신분에서 하나의 직책이기 때문에 별도로 교원 재임용 신청은 하셔야 됩니다. 재임용을 신청하지 않는 경우 자동 면직 처리되며, 대표교수와 전공책임교수의 직책도 상실되니, 교원 임용기간을 확인하여 재임용 신청하시기 바랍니다.

● 관련문의

- 김진석(교무팀, 042-865-2324, jsa80@ust.ac.kr)

● 대표교수 현황

(2021. 9. 현재)

No	캠퍼스 · 스쿨	성 명	전공	연락처	E-mail
1	국방과학연구소	민성기	무기체계공학	042-821-3486	mks0401@add.re.kr
2	극지연구소	강성호	극지과학	032-770-8410	shkang@kopri.re.kr
3	기초과학연구원	이창준	기초과학	042-878-9150	cjl@ibs.re.kr
4	선박해양플랜트연구소	김병완	선박해양공학	042-866-3932	kimbw@kriso.re.kr
5	안전성평가연구소	윤석주	인체 및 환경 독성학	042-610-8330	sjyoon@kitox.re.kr
6	한국건설기술연구원 스쿨	오현제	건설환경공학	031-910-0895	hjoh@kict.re.kr
7	한국과학기술연구원 스쿨	이현주	에너지-환경 융합	02-958-5868	hlee@kist.re.kr
8	한국과학기술정보연구원	조민수	데이터 및 HPC 과학	042-869-0557	msjoh@kisti.re.kr
9	한국기계연구원	송영훈	환경에너지기계공학	042-862-9407	yhsong@kimm.re.kr
10	한국기초과학지원연구원	이철현	생물분석과학	043-240-5090	chulhyun@kbsi.re.kr
11	한국생명공학연구원 스쿨	김승준	생명과학	042-860-4242	ksj@kribb.re.kr
12	한국생산기술연구원 스쿨	오익현	생산기술	041-589-8203	ihoh@kitech.re.kr
13	한국식품연구원 스쿨	하태열	식품생명공학	063-219-9054	tyhap@ktri.re.kr
14	한국에너지기술연구원	김동국	신에너지 및 시스템공학	042-860-3152	dokkim@kier.re.kr
15	한국원자력안전기술원	정명조	원자력 및 방사선안전	042-868-0467	mij@kins.re.kr
16	한국원자력연구원	최기용	신형원자력시스템공학	042-868-8928	kychoi@kaeri.re.kr
17	한국원자력의학원	정재훈	방사선종양의과학	02-970-1386	jeongj@kiram.s.re.kr
18	한국재료연구원	이규환	신소재 공학	055-280-3545	lgh1636@kims.re.kr
19	한국전기연구원	엄승욱	전기기능소재공학	055-280-1664	sweom@keri.re.kr
20	한국전자통신연구원 스쿨	유장희	ICT	042-860-1324	jhy@etri.re.kr
21	한국지질자원연구원	이수정	자원순환공학	042-868-3125	crystal2@kigam.re.kr
22	한국천문연구원	황정아	천문우주과학	042-865-2061	jahwang@kasi.re.kr
23	한국철도기술연구원 스쿨	유원희	교통시스템공학	031-460-5670	whyou@krti.re.kr
24	한국파스퇴르연구소	지영미	바이오-메디컬 융합	031-8018-8001	jk-ustcampus@p-korea.org
25	한국표준과학연구원	이우	나노계측과학	042-868-5822	woolee@kriss.re.kr
26	한국한의학연구원	최선미	한의학합의학	042-868-9485	smchoi@kiom.re.kr
27	한국항공우주연구원	양수석	항공우주시스템공학	042-860-2333	ssyang@kari.re.kr
28	한국해양과학기술원 스쿨	이희승	해양과학	051-664-3349	hslee@kiost.ac.kr
29	한국핵융합에너지연구원	이상근	가속기 및 핵융합 물리공학	042-879-5143	sglee@ntri.re.kr
30	한국화학연구원 스쿨	정택모	화학소재 및 공정	042-860-7359	tmchung@krcit.re.kr

## □ 전공책임교수

- 전공을 대표하여 각 전공 내 교원 간 연계역할을 담당하고, 연구협조 및 업무조정 등의 학사업무를 총괄하는 교수

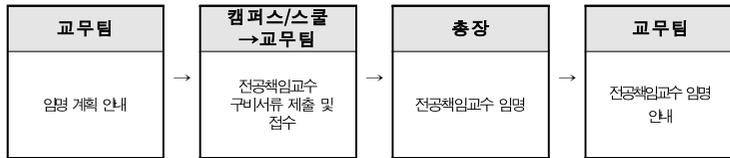
### ● 관련근거

- 학칙 제11조(전공책임교수)
- 학사운영요령 제3장 제2절(전공책임교수)
- 교원수당지급지침

### ● 목적

- 전공 내 학사업무의 총괄 관리 및 운영
- 전공별 교육 및 연구 활동에 대한 관리

### ● 업무흐름도



### ● 전공책임교수 임명

임명절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소속전공 교원 과반수의 추천과 소속 대표교수의 추천</li> <li>• 총장 임명</li> </ul>
역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공 내 학사업무의 관리 및 운영</li> <li>• 전공별 우수학생 양성기준 마련 및 운영</li> <li>• 소속 전공의 신규교원 추천</li> <li>• 학생의 지도교수 추천</li> <li>• 학생의 학부, 전공 및 지도교수의 변경과 교원 등의 전공변경 시 승인</li> <li>• 기타 대학원대학 학사업무 협조 등</li> </ul>

### ● 자격요건

- 각 전공과 관련된 교원 중 덕망과 리더십을 갖춘 자
- 각 전공 관련 학사 업무를 총괄할 수 있는 자
- 인재양성 및 대학원대학 학사발전에 열의가 있는 자
- 논문·특허 등 연구 실적이 우수한 자

### ● 구비서류 및 임기

구비서류	임기	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공책임교수 임명동의서 [붙임11]</li> <li>• 전공책임교수 추천서 [붙임12]</li> <li>• 이력서 [붙임7]</li> <li>• 주요 논문 및 연구성과 [붙임13]</li> </ul>	3년 이내 (연임가능)	캠퍼스/스쿨 학사담당자가 취합하여 공문과 함께 원본제출

### ● 수당

- 전공 소속 재학생 수에 따라 차등지급

학생 수	수당(월별)	비고
10명 이상	20만원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재학생 수는 매학기 개강일을 기준으로 산정하여 적용</li> <li>• 대표교수 겸직 시 대표교수 수당만 지급</li> </ul>
1명 ~ 9명	15만원	

### ● 유의사항

- 수당지급일은 매월 1일이며(개강월의 경우 재학생 산정 등의 이유로 10일 이내 지급), 공휴일인 경우 익일 지급(변경 시 일할 계산하여 수당 환수)
- 변경으로 인하여 새로이 임명된 책임교수의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 함
- 부득이한 사유로 책임교수가 직무대행을 신청하고자 할 경우 전공책임교수 직무대행 신청서 [붙임14]를 제출하여 총장의 승인을 얻어야 함

### ● 관련문의

- 김진석(교무팀, 042-865-2324, jsa80@ust.ac.kr)

● 전공책임교수 현황

(2021. 9. 현재)

NO	전공(국문)	성명	주관기관	비고
1	무기체계공학	박이주	국방과학연구소	
2	극지과학	이준혁	극지연구소	
3	기초과학	김용함	기초과학연구원	
4	선박해양공학	변성훈	선박해양플랜트연구소	
5	인체 및 환경 독성학	박준우	안전성평가연구소	
6	건설환경공학	김원재	한국건설기술연구원 스쿨	
7	나노-정보 융합	안상철	한국과학기술연구원 스쿨	
8	바이오-메디컬 융합	안대로	한국과학기술연구원 스쿨	
9	에너지-환경 융합	하정명	한국과학기술연구원 스쿨	
10	데이터 및 HPC 과학	정민중	한국과학기술정보연구원	
11	나노메카트로닉스	이준희	한국기계연구원	
12	플랜트기계공학	윤석호	한국기계연구원	
13	환경에너지기계공학	김홍석	한국기계연구원	
14	생물분석과학	김정아	한국기초과학지원연구원	
15	생명공학	권오석	한국생명공학연구원 스쿨	
16	생명과학	이철호	한국생명공학연구원 스쿨	
17	생산기술	이동욱	한국생산기술연구원 스쿨	
18	식품생명공학	이상훈	한국식품연구원 스쿨	
19	신에너지 및 시스템공학	박구곤	한국에너지기술연구원	
20	재생에너지공학	김현구	한국에너지기술연구원	
21	원자력 및 방사선안전	이윤희	한국원자력안전기술원	
22	가속기 및 핵융합 물리공학	정영욱	한국원자력연구원	
23	방사선 과학기술	임상용	한국원자력연구원	
24	방사화학 및 핵비확산	김종윤	한국원자력연구원	
25	신행원자력시스템공학	윤한영	한국원자력연구원	
26	양자에너지화학공학	최왕규	한국원자력연구원	
27	방사선중양의과학	김진수	한국원자력의학원	
28	신소재 공학	어광준	한국재료연구원	
29	에너지변환공학	김지원	한국전기연구원	
30	전기기능소재공학	설승권	한국전기연구원	
31	ICT	유장희	한국전자통신연구원 스쿨	
32	과학기술경영정책	김병운	한국전자통신연구원 스쿨	
33	광물/지하수자원학	하규철	한국지질자원연구원	
34	물리탐사공학	이사로	한국지질자원연구원	
35	석유자원공학	장성형	한국지질자원연구원	

(2021. 9. 현재)

NO	전공(국문)	성명	주관기관	비고
36	자원순환공학	이수정	한국지질자원연구원	
37	천문우주과학	이상성	한국천문연구원	
38	교통시스템공학	정우태	한국철도기술연구원 스쿨	
39	나노계측과학	김안순	한국표준과학연구원	
40	의학물리학	도 일	한국표준과학연구원	
41	측정과학	진종한	한국표준과학연구원	
42	한의학합의학	김재욱	한국한의학연구원	
43	항공우주시스템공학	김해동	한국항공우주연구원	
44	해양과학	장연식	한국해양과학기술원 스쿨	
45	의약화학 및 약리생물학	최경자	한국화학연구원 스쿨	
46	화학소재 및 공정	신원석	한국화학연구원 스쿨	

□ 캠퍼스옴부즈퍼슨

● 캠퍼스옴부즈퍼슨은 독립적 지위에서 각 스쿨 및 캠퍼스의 학사운영 상황을 모니터링하고, 교수와 학생의 권리 침해사항에 대한 개선 방안 제시 등의 역할을 수행하도록 위촉되어 활동하는 사람

● 관련학규

- 캠퍼스옴부즈퍼슨운영요령

● 캠퍼스옴부즈퍼슨의 역할

- 스쿨 및 캠퍼스의 불합리한 학사운영이나 연구윤리 위반 등 구성원의 불만사항의 파악 및 점검
- 교원 또는 학생의 권리 침해 사례 조사와 사후관리
- 강의, 강의계획서 및 현장연구보고서의 충실도 검토 및 피드백
- 강의평가 및 기타 만족도 조사 결과 검토 및 개선사항 도출
- 타 스쿨/캠퍼스의 옴부즈퍼슨과 대학본부 관계자로 구성된 협의체에 참여하여 발전방안 제언 및 제도개선 요구 등(반기별 개최 예정)

● 스쿨/캠퍼스 당 인원

- 스쿨/캠퍼스별 1명이 원칙이나 분원 소속 재학생이 10인 이상인 경우, 분원 전담 옴부즈퍼슨을 별도로 위촉 가능하며 분원 재학생 기준으로 활동경비 지급

● 캠퍼스옴부즈퍼슨 위촉 명단

(2021년 전기 기준)

구분	순	기관명	캠퍼스옴부즈퍼슨	비고
스쿨	1	한국생명공학연구원	손정훈	
	2		이은교	오창분원
	3	한국전자통신연구원	장대익	
	4	한국화학연구원	김용석	
	5	한국해양과학기술원	김석현	
	6	한국식품연구원	구민선	
캠퍼스	7	한국표준과학연구원	우삼용	
	8	한국에너지기술연구원	송락현	
	9	한국기계연구원	김 영	
	10	한국전기연구원	도철훈	
	11	한국천문연구원	선광일	

12	극지연구소	이방용	
13	한국한의학연구원	도준형	
14	한국재료연구원	한병동	
15	한국기초과학지원연구원	방정규	

● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

## ⑤ 포상

### □ 우수교수상

● 재학 중 논문 및 연구실적 등이 우수한 졸업생을 지도한 교수에게 수여하는 상

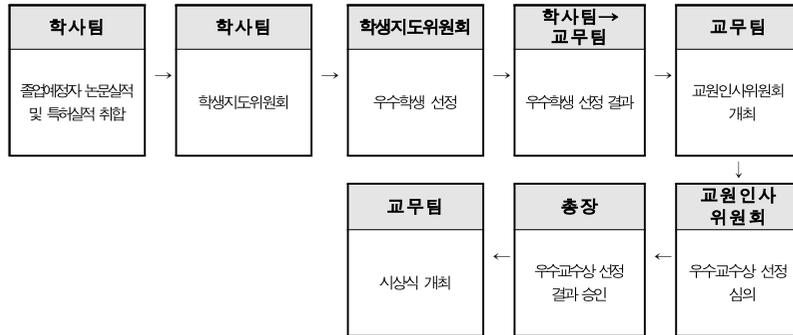
● 관련근거

- 교원인사규정 제18조(포상), 교원인사요령 제14조(포상)

● 시기

- 1회/년

● 업무흐름도



● 관련문의

- 김희권(학사팀, 042-865-2342, kimhg0518@ust.ac.kr)
- 한국희(교무팀, 042-865-2323, ghhan@ust.ac.kr)

### □ 연구논문지도상

● 우수한 연구 및 논문성적을 이룬 학생의 지도교수에게 수여하는 상

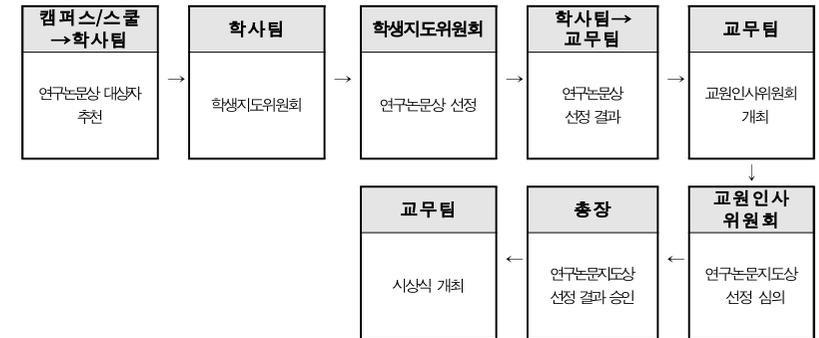
● 관련근거

- 교원인사규정 제18조(포상), 교원인사요령 제14조(포상)

● 시기

- 1회/년

● 업무흐름도



● 관련문의

- 김희권(학사팀, 042-865-2342, kimhg0518@ust.ac.kr)
- 한국희(교무팀, 042-865-2323, ghhan@ust.ac.kr)

## □ 우수강의상

● 매년 우수강의 추천조사를 실시하여 우수강의에 선정된 담당교수에게 수여하는 상

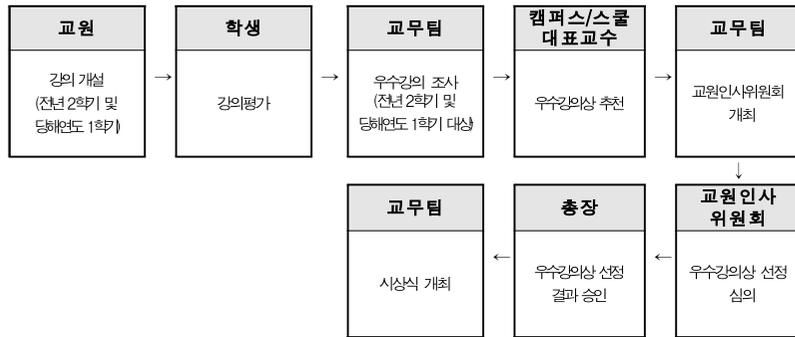
● 관련근거

- 교원인사규정 제18조(포상), 교원인사요령 제14조(포상)

● 시기

- 1회/년

● 업무흐름도



● 관련문의

- 한국희(교무팀, 042-865-2323, ghhan@ust.ac.kr)

## □ 우수현장연구상

● 매년 현장연구 교과목을 운영한 교수 중 우수사례를 추천받고 심사하여 해당 과목 담당교수에게 수여하는 상

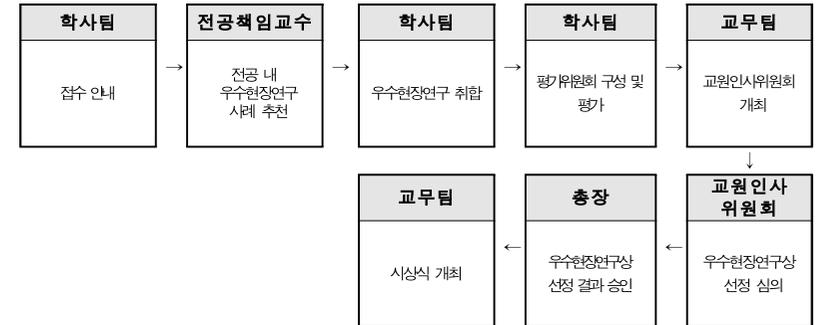
● 관련근거

- 교원인사규정 제18조(포상), 교원인사요령 제14조(포상)

● 시기

- 1회/년

● 업무흐름도



● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, choish@ust.ac.kr)
- 한국희(교무팀, 042-865-2323, ghhan@ust.ac.kr)

□ 포상자 명단

● 우수교수상 수상 현황 (2020년)

No.	구분	기관명	전공	성명
1	최우수	한국지질자원연구원	나노-정보 융합	장희동
2		한국화학연구원 스쿨	화학소재 및 공정	이상규
3		한국과학기술연구원 스쿨	바이오-메디컬 융합	이관희
4		한국에너지기술연구원	신에너지 및 시스템공학	동상근
5		한국과학기술연구원 스쿨	에너지환경융합공학	장원영
6		한국전기연구원	전기기능소재공학	한중탁
7	우수	한국건설기술연구원 스쿨	건설환경공학	김광수
8		한국생명공학연구원 스쿨	생명공학	정주연
9		한국생산기술연구원 스쿨	생산기술	김택수
10		한국식품연구원 스쿨	식품생명공학	구민선
11		한국에너지기술연구원	신에너지 및 시스템공학	김현욱
12		한국전자통신연구원 스쿨	차세대소자공학	송윤호
13		한국해양과학기술원 스쿨	해양환경과학	임운혁
14		한국생산기술연구원 스쿨	생산기술	안범모
15		한국전기연구원	에너지변환공학	장성록
16		한국표준과학연구원	의학물리학	이상원
17		한국생명공학연구원 스쿨	생명공학	신용범
18		한국생명공학연구원 스쿨	생명공학	류충민
19		한국생산기술연구원 스쿨	생산기술	최영석
20		한국식품연구원 스쿨	식품생명공학	남영도
21		한국에너지기술연구원	재생에너지공학	이의준
22		한국원자력연구원	방사선중양외과학	김재성
23		한국천문연구원	천문우주과학	이준협
24		한국표준과학연구원	나노계측과학	김경중
25		한국화학연구원 스쿨	화학소재 및 공정	한요한
26		한국재료연구원	신소재 공학	권정대
27		한국지질자원연구원	광물·지하수지리학	문희선
28		한국생명공학연구원 스쿨	생명과학	김재화

● 연구논문지도상 수상 현황 (2020년)

No.	구분	기관명	전공	성명
1	연구지도상	한국기초과학지원연구원	생물분석과학	김건화
2		한국과학기술연구원 스쿨	의공학	송수창
3		한국기계연구원	나노메카트로닉스	김재현
4		한국생산기술연구원 스쿨	생산기술	김진혁
5		한국에너지기술연구원	신에너지 및 시스템공학	백일현
6		한국전자통신연구원 스쿨	ICT	김계경
7		한국표준과학연구원	측정과학	이혁교
8		한국화학연구원 스쿨	화학소재 및 공정	이상규
9		한국생명공학연구원 스쿨	생명과학	손명진
10	논문지도상	기초과학연구원	기초과학	Sergej Flach
11		한국과학기술연구원 스쿨	에너지-환경 융합	정경윤
12		한국기계연구원	나노메카트로닉스	황주호
13		한국에너지기술연구원	재생에너지공학	백영진
14		한국지질자원연구원	나노-정보 융합	장희동
15		한국해양과학기술원 스쿨	해양환경과학	심원준
16		한국화학연구원 스쿨	화학소재 및 공정	신원석

● 우수현장연구상 수상 현황 (2020년)

No.	기관명	전공	성명	강좌명
1	한국항공우주연구원	항공우주시스템공학	김해동	초소형위성 시스템 조립 및 시험(고해상도 지구관측위성 시험)
2	기초과학연구원	기초과학	이현수	섬광검출기 원리 이해 및 배경 방사능 측정
3	한국건설기술연구원	건설환경공학	김광수	1.Metal-OrganicFrameworks(MOFs)합성 및 그의 실제응용 2.하폐수 고도처리장 시설구성 및 요소기술 설계
4	한국과학기술연구원	나노-정보 융합	송용원	1.비선형 나노소재가 분산된 폴리머 광도파로 연구 2.적외선 감응 광촉매
5	한국화학연구원	화학소재 및 공정	김석기	밀도범함수 이론을 이용한 탈질촉매 개발
6	한국생명공학연구원	생명공학	이승구	합성 생물학 응용 I
7	한국과학기술연구원	바이오-메디컬 융합	이준석	화학센서어레이연구

● 우수강의상 수상 현황 (2020년)

No.	캠퍼스(스쿨)	과목명	성명(주관교수)	성명(참여교수)
1	한국해양과학기술원 스쿨	연안공학	장연식	조홍연
2	한국원자력연구원	방사분석화학	임상호	박태홍
3	한국전자통신연구원	기술경영·경제론	김병운	
4	한국건설기술연구원 스쿨	응용지하수공학	정일문	
5	기초과학연구원	핵물리학	김영덕	
6	한국지질자원연구원	분지해석학	황인걸	
7	한국표준과학연구원	광학1	진종한	
8	한국기계연구원	나노박막공학	이승모	
9	한국철도기술연구원 스쿨	철도시스템기술의 이해	서승일	
10	한국천문연구원	성간물질과 별탄생	선광일	
11	한국화학연구원 스쿨	고급유기화학	이규양	임채조
12	한국화학연구원 스쿨	유기반도체소재	송창은	신원석
13	한국생명공학연구원 스쿨	면역학	이상래	
14	한국생명공학연구원 스쿨	유전체학	김선영	김용성, 김남신, 조현수
15	한국식품연구원 스쿨	세포분자생물학	안지윤	김명선, 김윤태
16	한국에너지기술연구원	재생에너지공학개론	이의준	안세진, 김현구
17	한국과학기술정보연구원	컴퓨터네트워킹	조부승	
18	한국전기연구원	전자측정법	이상민	
19	한국과학기술연구원 스쿨	불균일 촉매의 이해	하정명	
20	한국과학기술연구원 스쿨	신경과학동향	브래들리베니커	김민수, 최지현, 세바스천로열

⑥ 징계

● 관련근거

- 대학원대학운영규정, 교원징계요령

● 징계사유

- 대학원대학의 제규정, 기타 교육 관계법령 등에 위반되는 행위를 한 때
- 직무상의 의무를 태만히 한 때
- 직무와의 관계여부를 불문하고 교수로서의 품위를 손상하는 행위를 한 때

● 징계종류

구분	중징계		경징계
	해임	정직	
종류	해임	정직	견책
효력	즉시면직	신분은 보유하나 강의 및 학생지도 등 직무에 종사할 수 없음	훈계 및 회개

● 재임용 제한

- 해임 처분을 받은 자는 재임용 불가
- 정직, 견책 처분을 받은 자는 재임용 제한될 수 있음

● 관련문의

- 한국회(교무팀, 042-865-2323, ghhan@ust.ac.kr)

**⑦ 관련 양식**

- 붙임1. [(전입/겸임)교원 활용계획서]
- 붙임2. [교원임용 동의서]
- 붙임3. [초빙교원 활용계획서]
- 붙임4. [교육계획서]
- 붙임5. [프로젝트 수행개요]
- 붙임6. [교원 등 전공변경 신청서]
- 붙임7. [이력서]
- 붙임8. [논문·연구실적 제출서]
- 붙임9. [대표교수 추천서]
- 붙임10. [대표교수 임명동의서]
- 붙임11. [전공책임교수 임명동의서]
- 붙임12. [전공책임교수 추천서]
- 붙임13. [주요 논문 및 연구성과]
- 붙임14. [전공책임교수 직무대행 신청서]
- 붙임15. [재임용 신청서]
- 붙임16. [업적심사자료]

붙임1. [전입교원 활용계획서]

**(전입/겸임)교원 활용계획서**

전공	UST 참여 희망 전공명 기재			
활 용 계 획				
인 적 사 항 ※ 재임용 시에만 작성	성 명		생 년 월 일	
	소속기관명		직 급	
담 당 업 무 (과목명 등 내용의 간략기재)	강 의	강의 예정 과목명 등 기재		
	논 문 지 도	논 문 지도교수	과제명 : 현재 진행 중인 프로젝트명 기재 및 지도(예정)학생이 있는 경우 성명 기재	
		논문공동 지도교수	과제명 : 현재 진행 중인 프로젝트명 기재 및 공동지도(예정)학생이 있는 경우 성명 기재	
	기 타	기타 전공 내 학사활동에 참여 예정인 내역 기재		
활 용 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일(3년)			
활용의 필요성(구체적으로 작성) <p style="text-align: center;">구체적으로 작성 필수</p>				

위와 같이 (전입/겸임)교원으로 활용하고자 합니다.

년 월 일

전공책임교수

(인)

**과학기술연합대학원대학교 총장 귀하**

붙임2. [교원임용 동의서]

## 교원임용 동의서

1. 전공 : 과학기술연합대학원대학교 전공
2. 담당업무(해당란에 ○ 표시)  
 ① 대학원대학교 강의.....( )  
 ② 대학원 논문지도 .....( )  
 ③ 기타 교육, 연구활동지원 ....( )
3. 수당지급, 기타 : 과학기술연합대학원대학교 교원수당지급지침에 의함.

위와 같이 (전임/겸임)교원 임용을 동의합니다.  
 년 월 일

대 상 자  
 소속(본직기관) :  
 직 위 ( 급 ) :  
 성 명 : (인)

확 인 자  
 소속 기관장 : (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

붙임3. [초빙교원 활용계획서]

## 초빙교원 활용계획서

전공	UST 참여 희망 전공명 기재			
활 용 계 획				
인 적 사 항 ※ 재임용 시에만 작성	성 명		생 년 월 일	
	소속기관명		직 급	
담 당 업 무 (과목명 등 내용의 간략기재)	강 의	강의 예정 과목명 등 기재		
	논 문 지 도	논 문 지도교수	과제명 : 현재 진행 중인 프로젝트명 기재 및 지도(예정)학생이 있는 경우 성명 기재	
		논문공동 지도교수	과제명 : 현재 진행 중인 프로젝트명 기재 및 공동지도(예정)학생이 있는 경우 성명 기재	
	기 타	기타 전공 내 학사활동에 참여 예정인 내역 기재		
활용기간	년 월 일 ~ 년 월 일(1년)			
활용의 필요성(구체적으로 작성) <p style="text-align: center;">구체적으로 작성 필수</p>				

위와 같이 초빙교원으로 활용하고자 합니다.

년 월 일

전공책임교수

(인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

## 교육계획서

전 공	UST 참여 희망 전공명 기재			
인적사항	소속기관명		성명	
연구분야				
1)교육계획 ※작성항목 (예시) -학생지도 -전공강의 -교과개발				
2)전공책임교수 의견				

(별지첨부 가능)

위와 같이 교육계획서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 자 (인)  
전공책임교수 (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

## 프로젝트 수행개요

(단위 : 백만원)

전 공	UST 참여 희망 전공명 기재						홈페이지 공개동의
인적사항	소속기관명		성명				
주관 프로젝트	No	프로젝트명	수행기관	총 연구비	총 연구기간	참여연구원 수	공개동의
	1	00사업, 00연구	00(연)	3,000	'15 ~ '18	8	
	2						
	3						
	4						
	5						
참여 프로젝트	No	프로젝트명	수행기관	총 연구비	총 연구기간	참여연구원 수	공개동의
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

※ 현재 수행중인 프로젝트 기준, 공개동의 여부에 따라 홈페이지에 프로젝트명에 한해 공개 예정  
※ 5개 내외로 규모별로 정리하되, 필요시 별지 첨부 가능

위와 같이 프로젝트 수행개요를 제출합니다.

년 월 일

신 청 자 (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

## 교원 등 전공변경 신청서

결	담	팀	장	처	장	총	장
재							

1. 기본사항

성 명			교원분류	
기 관			직 급	
전 공	변경 전			
	변경 후			
전공책임교수 확 인 란	변경 전	성 명	(인)	
	변경 후	성 명	(인)	

2. 변경사유

위와 같이 전공을 변경하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자 성명 : (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

## 이 력 서

사 진 (3 × 4)	성명	한글	생년월일	전화번호		
		한자	소속기관명	휴 대 폰		
		영문	직 급	팩 스		
	e-Mail					
계좌번호			은행명			
현 주소						
학 력	출 신 학 교		입학일자	졸업일자	전 공	학 위
	대 학					
	대 학 원	석 사 박 사				
주요경력 (교육경력, 연구경력)	근 무 기 관 명		부서명	직 급	기 간	
경력년수	구 분	교육경력	연구경력		계	
	소 요					

※ 주요 경력란은 경력산정을 위하여 자세히 적어주시기 바랍니다.

위의 사항이 사실임을 증명합니다.

년 월 일

성 명 (인)

※ 개인정보취급방침 동의	
- UST 홈페이지 및 블로그 상에 주요 이력·논문·연구실적 표시 및 정보제공	
개인정보취급방침에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

붙임8. [논문·연구실적 제출서]

## 논문·연구실적 제출서

성명	기관	
	전공	UST 전공 기재

※ 최근 5년간 논문 및 연구성과로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 점수(편수)는 교육부고시 제2021-20호, '박사학위과정 설치를 위한 교원 연구실적 인정범위 및 기준'을 참고하시기 바랍니다.

### ■ 논문 실적

No	논문명	게재지	ISSN	게재일	저자순 (저자순/총 저자)	점수 (편수)	비고 (SCI, SCIE)
1							
2							
3							
4							
총 편수							

※ ISSN : 국제표준연속간행물번호 [International Standard Serial Number]

※ 편수 계산식 : 1) 주저자 및 교신저자일 경우 :  $\frac{2}{(n+2)}$  편, 2) 기타 공동저자일 경우 :  $\frac{1}{(n+2)}$  편

### ■ 특허 실적

No	특허명	출원/ 등록번호	등록일	단독/공동 (1/n)	등록국가	점수 (편수)	비고
1							
2							
3							
총 점수							

※ 편수 계산식 : 1) 단독 발명 실적 : 0.5편, 2) 공동 발명 실적 :  $\frac{1}{n}$  × 0.5편(외국특허의 경우 2배)

### ■ 저서 실적

No	저서명	ISBN	발행일	단독/공동 (1/n)	점수 (편수)	비고
1						
2						
3						
총 점수						

※ ISBN : 국제표준도서번호 [International Standard Book Number]

※ 편수 계산식 : 1) 단독 저·역서 : 1편, 2) 공동 저·역서 :  $\frac{1}{n}$  × 1편

※ 본란 부족 시 별지 사용 가능

위의 사항이 사실임을 증명합니다.

년 월 일

성명 : (인)

구비서류
1. 논문·연구실적 제출서 1부 2. 연구실적 증빙자료 1부(택 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속기관 연구실적관리시스템에 등록된 연구실적 List 1부</li> <li>- 연구실적 증명 사본 각 1부(논문 표지 사본 및 특허 등록증 사본 등)</li> </ul> ※ 통합정보시스템에 입력 및 증빙자료 업로드로 대신할 수 있음

붙임9. [대표교수 추천서]

## 대표교수 추천서

소 속 기 관 :

직 위 (급) :

성 명 :

위 사람은 평소 교육 및 연구에 대한 소양과 의욕이 뛰어나고 탁월한 리더십으로 UST 학사업무를 총괄할 수 있다고 판단되기에 대표교수로 추천합니다.

20 . . . .

소속 기관장  
성 명 (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

붙임10. [대표교수 임명동의서]

## 대표교수 임명동의서

1. 소속기관 :

2. 대표교수 역할

- 가. 기관 내 개설전공의 관리 및 조정
- 나. 기관 내 전공별 우수학생 양성기준 마련 및 운영
- 다. 기관 내 교원 및 학생 간담회 주관
- 라. 소속기관을 대표하여 본부 및 타 기관과의 업무협조
- 마. 기타 UST 학사발전을 위한 자문

위와 같이 대표교수 임명에 동의합니다.

20 . . . .

직 위 (급) :  
성 명 : (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하



붙임13. [주요 논문 및 연구성과]

### 주요 논문 및 연구성과

<b>■ 주요 논문</b>
<b>■ 연구성과</b>

※ 최근 5년간 주요 논문 및 연구성과를 자세히 기재하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 본란 부족 시 별지 사용 가능

붙임14. [전공책임교수 직무대행 신청서]

### 전공책임교수 직무대행 신청서

결	담	당	팀	장	처	장	총	장
재								

전 공 명 :

전공책임교수

성 명		교원분류	□전임교원 □겸임교원
기 관			
직무대행 신청기간	20 . . . . ~ 20 . . . .		
직무대행 신청사유			

직무대행 예정자

성 명	(인)	교원분류	□전임교원 □겸임교원
기 관			
은행계좌	(은행명 / 계좌번호 / 예금주)		

※ 직무대행 예정자는 동일전공 내 교원(겸임교원을 포함)이어야 함

위와 같이 전공책임교수 직무대행을 신청하오니  
 승인하여 주시기 바랍니다.

전공책임교수 : (인)

**과학기술연합대학원대학교 총장 귀하**

붙임15. [재임용 신청서]

## 재임용 신청서

인 적 사 항	성 명		주민등록번호	
	소속 및 전공		직 급	
최초 임용일				
현 임용기간				
담 당 업 무 (과목명 등 내용의 간략기재)	강 의			
	기 타			
기타(현 임용기간 내)				

위와 같이 \_\_\_\_\_ 재임용을 신청합니다.

- 붙 임 1. 업적심사자료  
2. 기타

년 월 일

신청인

(인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

붙임16. [업적심사자료]

## 업적심사자료

(해당 사항만 주요 실적 위주로 기재)

### 가. 교육

- 강의 [교과목명(학점), 강의기간, 기관명 기입]

-

- 학생지도

-

### 나. 연구

- 학술 논문 [논문제목, 저널명, 발간년월, 저자구분(교신, 공동저자), Impact Factor, 피인용횟수]

-

-

- 연구비 실적

-

-

### 다. 산학협력 [지적재산권, 기술이전, 산업체 연구비, 창업 등]

- 지적재산권

-

-

### 라. 관련 경력 및 특기사항 [산업체 경력, 수상실적, 학회 및 학술활동 등]

- 해당실적

-

-

※ 분량 및 형식 제한 없으며 자유롭게 기재 (별지 활용 가능)

# 제6장

## 제6장 지도교수

### ① 지도교수

#### □ 지도교수

- 학생의 학위논문에 관한 연구지도 및 기타 학업과 관련된 학생지도를 담당하는 교수
- 관련근거
  - 학칙 제12조(지도교수)
  - 학사운영요령 제3장 제3절(지도교수)
- 선정자격
  - 소속전공의 전임교원
    - ※ 겸임교원의 경우에는 조건부 임용자만 가능
  - 정년퇴직 예정일 이전에 학위과정별 최소 학생지도가 가능한 교원
    - 석사 2년 이상, 박사 3년 이상, 통합 4년 이상
  - 기존 지도학생의 자퇴 및 제적 건이 2018년 1학기부터 누적 2건 이상 발생한 교원의 경우 학생지도를 제한함(단, 학생귀책으로 인한 자퇴 및 제적 건은 예외로 할 수 있음)
  - 지도학생이 외국인인 경우 영어로 강의 및 지도가 가능한 교원
  - UST 교원으로 최초 임용된 자의 경우 ‘신임교원 교육과정’ 을 이수한 교원
- 역할
  - 학생의 학위논문에 관한 연구지도
  - 종합시험 전형위원회 및 논문심사위원회 구성
  - 학업 및 학생 생활지도
  - 학생의 수강지도
- 관련문의
  - 박경태(학사팀, 042-865-2341, ktpark@ust.ac.kr)
  - 김진석(교무팀, 042-865-2324, jsa80@ust.ac.kr)

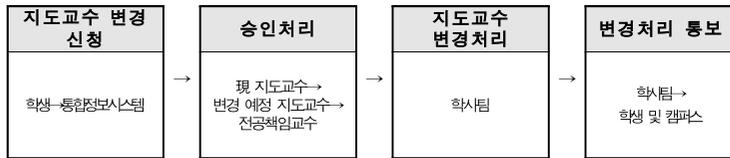
## □ 지도교수 변경

- 지도교수가 퇴임 등의 사유로 학생을 지도할 수 없는 경우 학생의 지도교수를 변경하는 것

### ● 관련근거

- 학칙 제12조(지도교수)
- 학사운영요령 제21조(지도교수 변경)

### ● 업무흐름도



### ● 지도교수 변경 처리

- 신청/승인 기간 및 경로

기간	신청/승인경로
수시	(학생)통합정보시스템( <a href="https://edu.ust.ac.kr">https://edu.ust.ac.kr</a> ) → 학적관리 → 지도교수변경신청
	(교원)통합정보시스템( <a href="https://edu.ust.ac.kr">https://edu.ust.ac.kr</a> ) → 학적관리 → 지도교수변경승인

### ● 지도교수 변경신청 사유

- 학생의 지도교수가 퇴임, 휴직, 장기출장 등으로 학생 지도를 할 수 없는 경우
- 학생의 캠퍼스 변경이 있을 경우
- 기타 부득이한 사유로 지도교수가 학생 지도를 할 수 없는 경우

### ● 관련문의

- 박경태(학사팀, 042-865-2341, [ktpark@ust.ac.kr](mailto:ktpark@ust.ac.kr))

## □ 공동지도교수

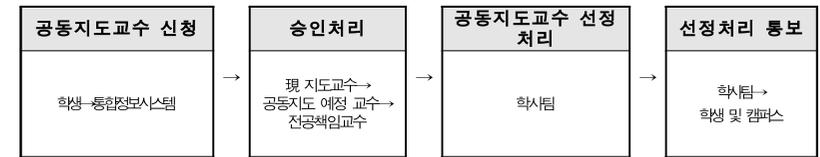
- 학생의 공동 지도를 목적으로 지도교수 외 추가로 선정하는 지도교수

- 자격
  - UST 교원(겸임교원 포함)
  - 대학원대학이 아닌 다른 대학의 교원

### ● 관련근거

- 학칙 제12조(지도교수)
- 학사운영요령 제22조(공동지도교수)
- 공동지도교수 운영요령

### ● 업무흐름도



- 다른 대학의 교원을 공동지도교수로 지정하고자 할 때에는 「공동지도교수 위촉 신청서」 [붙임1]를 작성하여 신청

### ● 공동지도교수 신청

- 신청/승인 기간 및 경로

기간	신청/승인경로
수시	(학생)통합정보시스템( <a href="https://edu.ust.ac.kr">https://edu.ust.ac.kr</a> ) → 학적관리 → 공동지도교수신청
	(교원)통합정보시스템( <a href="https://edu.ust.ac.kr">https://edu.ust.ac.kr</a> ) → 학적관리 → 공동지도교수승인

### ● 관련문의

- 박경태(학사팀, 042-865-2341, [ktpark@ust.ac.kr](mailto:ktpark@ust.ac.kr))

## ② 석사박사통합과정

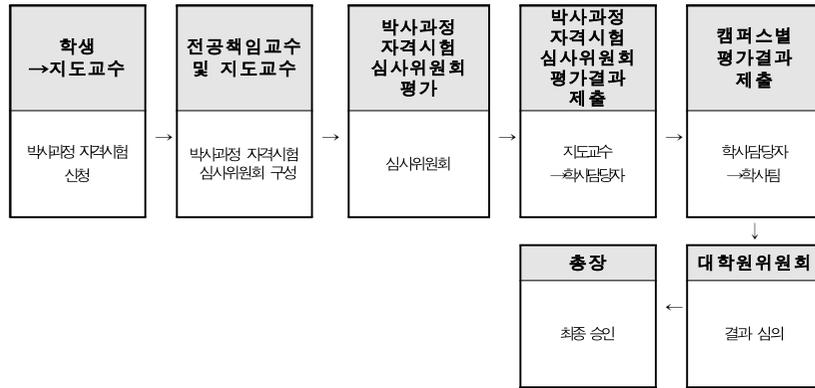
### □ 박사과정 자격시험

- 통합과정 신입생으로 입학한 자가 2개 학기 이상 이수한 경우 박사과정으로 인정받기 위하여 4개 학기 이수 전에 통과해야하는 시험

#### ● 관련근거

- 석사·박사통합과정운영요령

#### ● 업무흐름도



#### ● 박사과정 자격시험 시행

응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>통합과정 신입생으로 2개 학기 이상 4개 학기 미만 이수자</li> <li>※ 응시 기회는 2회에 한하여 부여하며, 4개 학기 이수 전에 합격하여야 함</li> <li>※ 4개 학기 이수 전에 박사과정 자격시험에 합격하지 못한 경우에는 통합과정 탈락자로 간주함(석사과정으로 자동 전환)</li> </ul>
응시시기	<ul style="list-style-type: none"> <li>학기 중(6월, 12월경 시험대상자 대상 별도 안내)</li> </ul>
자격시험 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사과정 자격시험 심사위원회를 구성하여 평가</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사과정 자격시험 신청서(통합정보시스템 신청으로 같음)</li> <li>성적증명서</li> <li>연구계획서(통합정보시스템 업로드) [붙임2]</li> <li>박사과정 자격시험 평가서 [붙임3][붙임4]</li> </ul>

#### ● 박사과정 자격시험 심사위원회 구성

구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>전공책임교수, 지도교수, 1인 이상의 평가위원(총 3인 이상)</li> <li>- 전공책임교수가 지도교수인 경우, 전공책임교수(지도교수) 및 2인 이상의 심사위원으로 구성</li> </ul>
위원장	<ul style="list-style-type: none"> <li>전공책임교수</li> </ul>
위원자격 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 전공의 UST 전임교원 혹은 겸임교원</li> <li>전공책임교수와 지도교수가 협의하여 선정함</li> </ul>
평가방법 및 적격 평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>구술 또는 필기시험 시행 후 평가서[붙임3][붙임4] 작성·제출</li> <li>- 전공이해도, 자기개발의지, 연구개발능력, 연구실적, 인성 등 평가</li> <li>적격자는 총점 80점 이상, 부적격자는 총점 80점 미만으로 평가</li> </ul>

#### ● 박사자격시험 합격자의 박사과정 인정

- 박사과정으로 인정된 학생은 학사관리, 학생인건비 지급 및 제증명 발급 등을 박사과정에 준하여 처리함

#### ● 통합과정 수업연한 및 재학연한(휴학기간 불포함)

- 수업연한 : 석사과정의 수업기간을 포함하여 4년(1년 이내 범위에서 단축 가능)
- 재학연한 : 석사과정의 재학기간을 포함하여 8년을 초과할 수 없음(대학원위원회 심의를 거쳐 특별한 사정이 인정된 경우 총 2개 학기 범위 내에서 연장 허가 가능)

#### ● 통합과정 이수학점: 최소이수학점 요건(107페이지) 참고

#### ● 관련문의

- 박경태(학사팀, 042-865-2341, ktpark@ust.ac.kr)

### ③ 수료등록

#### □ 수료

- 수업연한을 경과하고 최소이수학점(107페이지 참고) 이상을 이수한 자 중에서 전 과목의 평점평균이 B° (3.0/4.5)이상인 자에게는 각 과정의 수료 인정

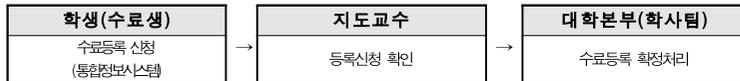
#### □ 수료등록

- 수료생 중 캠퍼스에서 연구를 지속하고자 하는 학생으로 하여금 등록하도록 하여 재학생과 동일한 권한과 의무를 부여하는 제도(수료등록을 하지 않은 학기도 재학연한에 포함)
- 수료등록생의 신분을 유지하기 위해서는 매 학기 등록(2월, 8월경)을 해야 함
- 과학기술정보통신부 가이드라인에 따라 수료생 중 등록하지 않은 경우 근로계약 불가
- 외국인 수료생이 수료등록을 하지 않을 경우 비자 연장이 제한될 수 있음

#### ● 관련근거

- 수료등록생 관리요령

#### ● 업무흐름도



#### ● 수료등록 지원 비교

구 분	수료등록생	수료미등록생
학위청구논문심사신청	○	○
보험 등 학생 복지	○	×
경력개발 프로그램, 학습법 등 학습지원 프로그램	○	×
해외연수지원사업, 국제학술발표지원사업 등	○	×
기타 각종 학생지원사업 등	○	×
학생연구원 근로계약 체결	○	×
(외국인) 한국어 강의, 비자 연장	○	×

#### ● 수료등록금

- 수료등록금은 책정되어 있지 않음

#### ● 관련문의

- 박경태(학사팀, 042-865-2341, ktpark@ust.ac.kr)

### ④ 학위수여

#### □ 학위수여요건

#### ● 학위수여요건 표 (2021.09.01. 기준)

학점이수	박사학위 수여예정자 석사학위 수여 예정자	- 입학시기별 최소이수학점이 다르므로, 최소이수학점 요건 표 참고																		
종합시험 합격	박사학위 수여예정자 석사학위 수여 예정자	- 전공분야에 대한 기초, 전문지식과 응용능력을 필기 또는 구술시험으로 실시 - 전공분야에 대한 기초, 전문지식을 평가하며 필기 또는 구술시험으로 실시 ※ 2016년 2학기 입학생까지는 종합시험을 논문구술심사로 같음할 수 있음																		
학위논문 심사 합격	박사학위 수여예정자 석사학위 수여 예정자	- 최소이수학점 이수, 종합시험 합격 등의 요건을 갖춘 자에 한하여 논문심사위원회에 학위청구논문심사를 요청할 수 있음 ※ 2017년 1학기 박사과정 입학생부터는 논문게재 실적이 있어야 학위청구 논문심사를 요청할 수 있음																		
외국어 시험 성적 취득	박사학위 수여예정자 석사학위 수여 예정자	- 외국인 성적 제출을 유예받아 입학한 자에 한하여 적용 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">TOEFL</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th colspan="2">TEPS<sup>1</sup></th> <th rowspan="2">IELTS</th> </tr> <tr> <th>iBT</th> <th>PBT</th> <th>'18.5.12. 이전 시험</th> <th>'18.5.12. 이후 시험</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취득점수</td> <td>79</td> <td>550</td> <td>730</td> <td>630</td> <td>342</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> (* TEPS: 2016년 2학기 입학생까지는 657점 이상 취득 시 인정)	구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS <sup>1</sup>		IELTS	iBT	PBT	'18.5.12. 이전 시험	'18.5.12. 이후 시험	취득점수	79	550	730	630	342	6
구 분	TOEFL			TOEIC	TEPS <sup>1</sup>		IELTS													
	iBT	PBT	'18.5.12. 이전 시험		'18.5.12. 이후 시험															
취득점수	79	550	730	630	342	6														
논문게재	박사학위 수여예정자 석사학위 수여 예정자	- SCI급(SCIE, SSCI) 학술지에 1저자로 1편 이상 게재 ※ 일부 캠퍼스/스쿨의 경우, 자체 학위수여요건 기준을 충족하여야 함 - 국내외 전문학술지 1편 이상 게재(저자순 무관) 또는 International Conference에 1저자로 Oral 또는 Poster 발표 ※ 일부 캠퍼스의 경우, 자체 학위수여요건 기준을 충족하여야 함																		
한국어 능력시험 성적 취득	박사학위 수여예정자 석사학위 수여 예정자	- 특별전형 외국인 입학생의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 2급 이상 취득 ※ 2018년 1학기 입학생부터 한국어능력시험 취득 요건 면제																		
예비교육 과정 이수	박사학위 수여예정자 석사학위 수여 예정자	- 2016년 후기 입학생부터 적용 ※ 신입생 예비교육을 이수한 UST 졸업생이 UST에 진학하는 경우는 학위수여 요건 면제																		

※ 상기 요건은 본교 방침 및 규정 개정에 따라 변동될 수 있으니 홈페이지를 확인하기 바람.

※ 일부 캠퍼스/스쿨의 경우, 자체적으로 학위수여요건을 설정하고 있으므로 소속 캠퍼스/스쿨의 요건을 반드시 확인하기 바람.

□ **최소이수학점 요건**

공통 요건					
지도교수 현장연구 외 타 연구실 또는 외부기관 현장연구 중 택일하여 최소 2학점 이상 이수해야 함					
(2012년 전기 이전 입학생까지)					
학점구분	평가구분	취득학점			
		박사과정	통합과정	석사과정	
교과학점	공통필수강좌	백분율	2학점	4학점	2학점
	전공강좌	백분율	12학점	24학점	12학점
연구학점	현장연구	백분율	12학점	24학점	12학점
	세미나	성패제(S/U)	3학점	6학점	3학점
논문지도		성패제(S/U)	3학점	6학점	3학점
학점 총계			32학점	64학점	32학점
(2012년 후기부터 2016년 전기 입학생까지)					
학점구분	평가구분	취득학점			
		박사과정	통합과정	석사과정	
교과학점	공통필수강좌	백분율	3학점	6학점	3학점
	전공강좌	백분율	12학점	24학점	12학점
연구학점	현장연구	백분율	12학점	24학점	12학점
	세미나	성패제(S/U)	2학점	4학점	2학점
논문지도		성패제(S/U)	3학점	6학점	3학점
학점 총계			32학점	64학점	32학점
(2016년 후기 입학생부터 적용)					
학점구분	평가구분	취득학점			
		석사과정	박사과정	통합과정	
교과학점	공통필수강좌	백분율	3학점	3학점	3학점
	전공강좌	백분율	12학점	12학점	24학점
연구학점	현장연구	백분율	12학점	12학점	24학점
	세미나	성패제(S/U)	2학점	2학점	4학점
논문지도		성패제(S/U)	3학점	3학점	3학점
학점 총계			32학점	32학점	58학점
(2019년 전기 입학생부터 적용)					
학점구분	평가구분	취득학점			
		석사과정	박사과정	통합과정	
교과학점	공통필수강좌	백분율	2학점	2학점	2학점
	전공강좌	백분율	12학점	12학점	24학점
연구학점	현장연구	백분율	12학점	12학점	24학점
	세미나	성패제(S/U)	2학점	2학점	4학점
학점 총계			32학점	32학점	60학점

● **관련문의**

- 김희권(학사팀, 042-865-2342, graduation@ust.ac.kr)

□ **종합시험**

- 전공에 관한 기초 및 전문지식과 응용능력을 평가하는 시험

● **관련학규 및 근거**

- 학위수여요령 제4조(학위수여요건)
- 학위수여요령 제2장(종합시험)

● **업무 흐름도**



● **종합시험 응시**

응시자격	※ 아래 두 가지 요건을 모두 충족하여야 함. - 종합시험 신청학기에 각 입학시기 및 과정별 최소이수학점 중 교과학점* 및 연구학점**을 모두 취득한 자 또는 취득 예정인 자 * 교과학점 = 일반강좌 + 전공강좌, **연구학점 = 현장연구 + 세미나 - 지도교수의 추천을 받은 자
일정	- 응시시기: 매학기 개시 1~2주 후 - 종합시험 실시: 3월, 9월 중 - 평가서 제출: 3월, 9월 말
응시 및 평가	① (지도교수) 종합시험전형위원회 구성 및 평가방법 결정(구술 또는 필기) ② (학생) 종합시험 신청 후 시험 응시 ③ (지도교수) 평가결과를 학사담당자에게 제출 ④ (학사담당자) 관련서류 일체를 학사팀으로 공문 송부
응시횟수	- 응시 기회는 2회에 한함

● 종합시험 실시

• 학위과정별 종합시험

구분	박사과정(통합과정)	석사과정
전공시험	• 전공분야에 대한 전문지식과 응용능력을 필기시험 또는 구술시험으로 평가	• 전공분야의 기초·전문지식 평가를 필기 시험 또는 구술시험으로 평가

(단, 2016년 2학기 입학생까지는 종합시험을 논문구술심사로 갈음할 수 있음)

• 종합시험전형위원회 구성

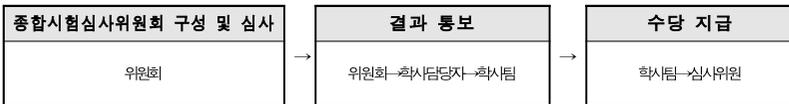
구분	박사과정	석사과정
역할	• 시험분야, 문제, 일정 등 종합시험에 관한 세부 시행계획의 수립 및 주관 • 종합시험 결과 판정	
구성	• 지도교수 포함 5인 이상 7인 이하	• 지도교수 포함 3인 이상 5인 이하
	• 위원은 전원 내부위원 또는 내부위원 및 외부위원으로 구성하되, 위원의 과반*은 반드시 내부위원이어야 합니다. - 내부위원 : UST 해당 분야의 전임교원 또는 겸임교원 - 외부위원 : 연구·교육기관에 근무하는 해당 분야의 박사학위 소지자 • 과반은 50%를 초과한 인원으로 - 총원 3인 중 2인, 4인 중 3인, 5인 중 3인, 6인 중 4인, 7인 중 4인, 8인 중 5인이 과반에 해당	
위원장	• 위원장은 지도교수를 제외한 위원 중에서 호선	

● 종합시험 평가서 제출

- 제출일 : 매학기 종합시험 안내 참조
- 제출처 : 종합시험전형위원회(지도교수 또는 응시학생) → 학사담당자 → 학사팀
- 제출서류 : 종합시험 평가서 및 종합시험 문제지·답안지·평가서 등 관련서류 일체
- ※ 제출시기 및 서류 등 자세한 내용은 매학기 종합시험 안내 문서를 참조할 것

● 종합시험 심사수당

- 종합시험 심사를 위해 위촉된 위원에게 지급하는 수당
- 업무호름도



- 지원금액 20만원

FAQ

**Q1** \_ 석사과정에 재학 중인 학생입니다. 종합시험을 논문구술심사로 갈음하였습니다. 하지만 학위논문을 마무리하지 못하여 한 학기를 더 다니고자 합니다. 이럴 때 종합시험은 어떻게 되나요?

**A1** \_ 종합시험을 논문구술심사로 갈음하였을 경우 학위청구논문심사에 합격하시면 자동으로 종합시험에도 합격한 것이 되지만, 학위청구논문심사에 불합격하시는 경우, 혹은 학위논문 심사를 중도에 포기하시는 경우에는 종합시험도 불합격 처리가 됩니다. 다음 학기에 다시 응시하여야 합니다.

● 관련문의

- 김희권(학사팀, 042-865-2342, graduation@ust.ac.kr)

## □ 외국어 시험

### ● 관련학규 및 근거

- 학위수여요령 제4조(학위수여요건)
- 학위수여요령 제3장(외국어시험)

### ● 업무 흐름도



### ● 외국어시험 성적 제출

- 학위수여요건으로 공인인증 영어시험 성적 제출
- 입학 시 대학원대학 기준 이상 공인인증 영어시험 성적 제출자 또는 영어를 모국어로 사용하는 국가(미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드, 남아프리카공화국)에서 1년 이상 재학하여 학위를 취득한 자는 성적제출 면제

### ● 외국어시험 성적 기준

- 인정 영어시험 및 합격기준

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS		IELTS
	iBT	PBT		'18.5.12. 이전 시험	'18.5.12. 이후 시험	
취득점수	79	550	730	630	342	6

- 2016년 2학기 입학생까지는 TEPS 657점 이상 취득 시 인정함
- 학위청구논문심사 결과보고서 제출 마감일까지 공인인증어학성적표를 통합정보 시스템에 업로드 할 것 (학사팀에 직접 제출 가능)
- 최근 2년 이내 취득한 성적만 인정함
- 입학 당시, 상기 외국어시험 성적 기준을 충족하였을 경우, 외국어 성적 제출 면제
  - 영어성적 제출을 유예하여 입학한 학생은 상기 점수 이상의 영어성적 제출 필요

#### ※ 제출 유예 적용 국가

국가명
가나, 가이아나, 헝동공화국, 감비아 공화국, 나이지리아, 라이베리아 공화국, 레소토 왕국, 르완다 공화국, 말라위 공화국, 미얀마, 바누아투 공화국, 벨리즈, 부탄 왕국, 솔로몬제도, 수단 공화국, 스리랑카, 스와질랜드 왕국, 시에라리온 공화국, 에리트리아, 에티오피아 연방민주공화국, 우간다 공화국, 짐비아 공화국, 짐바브웨 공화국, 카메룬 공화국, 캄보디아, 케냐, 키리바시 공화국, 탄자니아, 통가 공화국, 파푸뉴기니 독립국, 피지, 필리핀

### • 영어성적 조회

- 지원자가 제출한 영어성적을 해당시험 주관기관을 통해 조회

### ● 관련문의

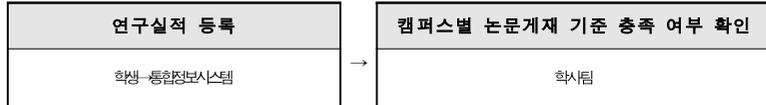
- 김희권(학사팀, 042-865-2342, graduation@ust.ac.kr)

## □ 학술지 논문 게재

### ● 관련학규 및 근거

- 학위수여요령 제4조(학위수여요건)

### ● 업무 흐름도



- 학위과정 중 발생한 모든 연구실적은 학사정보시스템에 등록해야함  
(통합정보시스템 → 학생서비스 → 연구실적관리)

### ● 논문게재요건(UST 기준)

구분	내용
박사과정	• SCI급(SCIE, SSCI) 학술지에 1저자로 1편 이상 게재
석사과정	• 국내외 전문학술지 1편 이상 게재(저자순 무관) 또는 International Conference에 1저자로 Oral 또는 Poster 발표
필수사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술지, 학술대회 실적의 경우 “과학기술연합대학원대학교(UST)”가 저자 소속으로 명기 되어야 졸업요건 및 연구 실적으로 인정함</li> <li>• 재학 중 배출한 연구실적에 한하여 졸업요건 및 연구실적으로 인정함 (실적 인정제외: ① 본교 입학 전 배출한 실적, ② 박사과정의 경우 UST 석사과정 시 배출한 실적)</li> </ul>

① 캠퍼스/스쿨마다 자체적으로 학위수여요건을 설정하여 운영하므로, 본인 소속 캠퍼스/스쿨의 논문게재요건을 다음 장에서 반드시 확인하기 바람

② 캠퍼스/스쿨별 세부기준은 UST 기준을 최소기준으로 하여 설정하였으므로 학위 취득을 위해서는 UST 기준과 캠퍼스/스쿨 세부기준을 동시에 충족해야 함

※ 2018년부터는 학술지 게재 전 논문표절검사(turnitin)를 실시하고 증빙자료(독창성 보고서 또는 디지털영수증)를 첨부한 실적에 한하여 인정

- 논문표절검사 메뉴얼 및 연구실적 입력방법은 홈페이지 내 학사서식자료실을 참고

### • 캠퍼스/스쿨별 자체 학위수여요건 설정 현황 (2021.9. 기준)

구분	자체 학위수여요건	전공별 학위수여요건
한국건설기술연구원 스쿨(KICT School)	○	
한국과학기술연구원 스쿨(KIST School)	○	○
한국생명공학연구원 스쿨(KRIBB School)	○	
한국화학연구원 스쿨(KRICT School)	○	
한국핵융합에너지연구원(KFE)	○	
극지연구소(KOPRI)	○	○
한국식품연구원 스쿨(KFRI School)	○	○
한국원자력안전기술원(KINS)	○	
한국지질자원연구원(KIGAM)	○	○
한국철도기술연구원 스쿨(KRRI School)		○
선박해양플랜트연구소(KRISO)		○
한국기계연구원(KIMM)		○
한국에너지기술연구원(KIER)		○
한국전기연구원(KERI)		○

1. 한국건설기술연구원 스쿨(KICT School) 자체 학위수여요건

2013년 전기 신입생부터	
박사 및 통합과정	- 해외학술지(SCI, SCIE)에 제1저자로 1편 게재 - 국제학술발표(구두)를 1편 이상 ※ 위 세부요건 2가지를 동시에 만족하여야 함.
석사과정	- 국내학술지(등재지) 또는 해외학술지(SCI, SCIE)에 1편 이상 게재(공저자 인정)

2. 한국과학기술연구원 스쿨(KIST School) 자체 학위수여요건

2018년 전기 신입생부터	
박사 및 통합과정	- 바이오-메디컬 융합 전공 <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCI급(SCIE, SSCI) 학술지 1저자 2편 이상 게재</li> <li>※ 단, 요건 미충족 시, 논문심사위원회 및 전공교수회의에서 대상자의 연구실적에 대해 종합적인 재검토 후 졸업여부 결정</li> </ul> - 에너지-환경 융합 전공 <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCI급(SCIE, SSCI) 학술지 1저자 2편 이상 게재</li> </ul> - 나노-정보 융합 전공 <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCI급(SCIE, SSCI) 학술지 1저자 2편 이상 게재 또는 SCI급(SCIE, SSCI) 학술지 1저자 1편 이상 게재 및 국제학회 Oral 발표 1회 이상</li> <li>※ 국제학회 인정범위 등 세부 기준안은 전공교수회의에서 결정</li> </ul> - 특별전형(외국인) 학생: TOPIK 2급 이상 제출
석사과정	- UST 기준과 동일 - 특별전형(외국인) 학생: TOPIK 2급 이상 제출

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
바이오-메디컬 융합	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*
에너지-환경 융합		
나노-정보 융합		

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수 하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

3. 한국생명공학연구원 스쿨(KRIBB School) 자체 학위수여요건

모든 학생(입학시기 무관)	
박사 및 통합과정	- 주저자(First author)로서 발표한 SCI(E) 연구논문의 IF 합이 6 이상 ※ 전공별 또는 지도교수에 따라 상향 가능 ※ 다만, First author로서 SCI(E) 연구논문을 1편 이상 발표하였을 경우 review article도 졸업적격심사에 포함 가능 ※ 2015년 전기까지 입학한 학생 중 스쿨교수회의에 졸업 심의를 신청한 학생에 한하여 IF 합 5 이상
석사과정	- 국내·외 SCI(E) 연구논문 1편 이상 게재 (공동저자 인정)

4. 한국화학연구원 스쿨(KRICT School) 자체 학위수여요건

2017년 후기 신입생부터	
박사 및 통합과정	- SCI급(SCIE, SSCI) 학술지 2편 이상 게재 ※ 단, 1편 이상은 반드시 1저자로 게재
석사과정	- SCI급(SCIE, SSCI) 학술지 1편 이상 게재 ※ 학술대회 발표 불인정

5. 한국핵융합에너지연구원(KFE) 자체 학위수여요건

2011년 전기 입학생부터	
박사 및 통합과정	- UST 기준과 동일
석사과정	- 국내·외 학술지에 논문 1편 이상 게재(공저자 인정) - 국제 학술대회 Oral발표 1회 이상 ※ 위 각 세부요건 중 한 가지 이상 만족하여야 함

6. 극지연구소(KOPRI) 자체 학위수여요건

2012년 전기 신입생부터 2014년 후기 신입생까지	
박사 및 통합과정	- SCI 연구논문 2편 이상(최소 1편은 주저자)
석사과정	- 국내외 SCI(E) 또는 학진등재 연구논문을 1편 이상 게재(공저자 인정)
2015년 전기 신입생부터	
박사 및 통합과정	- SCI(SCI(E) 포함) 연구논문 2편 이상 게재(최소 1편은 주저자) - 전공강좌 중, 타대학 교류수학을 통한 전공 6학점 이상 취득 ※ 위 세부요건 2가지를 동시에 만족하여야 함
석사과정	- 국내·외 SCI(E) 또는 학진등재 연구논문을 1편 이상 게재(공동저자 인정) - 전공강좌 중, 타 대학 교류수학을 통한 전공 6학점 이상 취득 ※ 위 세부요건 2가지를 동시에 만족하여야 함

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
극지과학	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

7. 한국식품연구원 스쿨(KFRI School) 자체 학위수여요건

2019년 전기 입학생부터		
박사 및 통합과정	- SCI, SCIE 전문학술지에 3편 이상 게재(단, 1저자로 2편 이상 게재) ※ 2018년 후기 입학생까지는 SCI, SCIE 전문학술지에 2편 이상 게재 인정 (단, 1저자로 1편 이상 논문 게재)	
석사과정	- SCI, SCIE 전문학술지에 1편 이상 게재(공저자 인정) 또는 국제학술대회 제1저자 발표 ※ 2018년 후기 입학생까지는 국제학술대회 발표 불인정	

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
식품생명공학**	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

\*\* 박사 및 통합과정 학생이 석사과정에서 이수한 경우 예외로 하는 전공

8. 한국원자력안전기술원(KINS) 자체 학위수여요건

2011년 전기 입학생부터		
박사 및 통합과정	- (필수) 국내 외 SCI(E) 연구논문 1편 (주저자, 교신저자에 한함) - 국내 등재학술지 또는 등재후보학술지 연구 논문 2편 (주 · 교신저자에 한함) ※ 첫 번째 요건을 포함하여 두 가지 이상 만족하거나 첫 번째 요건을 두 배수로 달성하여야 함	
석사과정	- 국내 · 외 SCI(E) 연구논문 1편 이상 게재 (주저자, 교신저자에 한함) - 국내 등재학술지 또는 등재후보학술지에 연구논문 2편 이상 게재 (주저자 및 교신저자 1편 반드시 포함) ※ 위 세부요건 중 한 가지 이상 만족하여야 함.	

9. 한국지질자원연구원(KIGAM) 자체 학위수여요건

2011년 전기 신입생부터 2016년 후기 신입생까지		
박사 및 통합과정	- UST 기준과 동일	
석사과정	- 국내외 등재학술지 이상의 전문학술지에 논문 1편 이상 제1저자로 게재	
2017년 전기 신입생부터		
박사 및 통합과정	- UST 기준과 동일	
석사과정	- UST 기준과 동일	

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
석유자원공학**	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*
자원순환공학**		

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

\*\* 박사 및 통합과정 학생이 석사과정에서 이수한 경우 예외로 하는 전공

10. 한국철도기술연구원 스쿨(KRRI School) 자체 학위수여요건

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
교통시스템공학**	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

\*\* 박사 및 통합과정 학생이 석사과정에서 이수한 경우 예외로 하는 전공

11. 선박해양플랜트연구소(KRISO) 자체 학위수여요건

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
선박해양공학**	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

\*\* 박사 및 통합과정 학생이 석사과정에서 이수한 경우 예외로 하는 전공

12. 한국기계연구원(KIMM) 자체 학위수여요건

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
나노메카트로닉스**	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*
플랜트기계공학**		

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

\*\* 박사 및 통합과정 학생이 석사과정에서 이수한 경우 예외로 하는 전공

13. 한국에너지기술연구원(KIER) 자체 학위수여요건

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
신에너지 및 시스템공학**	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*
재생에너지공학**		

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

\*\* 박사 및 통합과정 학생이 석사과정에서 이수한 경우 예외로 하는 전공

14. 한국전기연구원(KERI) 자체 학위수여요건

- 전공별 학위수여요건

전공필수과목 이수 대상 전공명	시행일	적용대상
전기기능소재공학**	2019. 03. 01.	2019년 전기 입학자부터*

\* 이전 입학생에게 적용할 경우 대상 학생 및 지도교수를 대상으로 반드시 개별통보하고 이수하지 않았을 경우를 대비한 구제방안 마련을 필수조건으로 함

\*\* 박사 및 통합과정 학생이 석사과정에서 이수한 경우 예외로 하는 전공

15. 그 밖의 스쿨/캠퍼스

모든 학생	
박사 및 통합과정	- UST 기준과 동일
석사과정	- UST 기준과 동일

16. 공통사항

- “과학기술연합대학원대학교(University of Science and Technology)” 가 저자 소속으로 명기되어야 졸업요건으로 인정함

● 관련문의

- 김희권(학사팀, 042-865-2342, graduation@ust.ac.kr)

FAQ

Q1 \_ 연구실적을 증빙하기 위한 서류는 무엇인가요?

A1 \_ 저널명(학회명), 논문명(발표명), 저자순, UST 표기 여부, 발표형태(Oral or Poster) 등 게재 사실을 증빙할 수 있는 자료 일체를 말합니다.

구분	학술지 게재	학회 발표
증빙 서류	Full paper 또는 Acceptance Letter	책자 표지 및 초록 또는 Acceptance Letter, 참석사진 등

※ 2018년 발생 학술지 실적부터는 논문표절검사(turnitin 등\*)를 실시하고 증빙자료(독창성 보고서 또는 디지털영수증)를 첨부한 실적에 한하여 인정

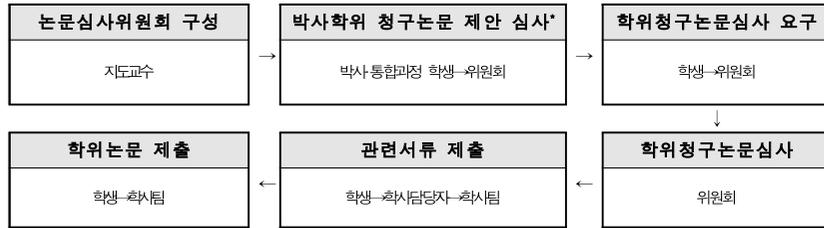
\* turnitin, 카피킬러, eTBLAST 등 공인된 표절검사프로그램은 모두 인정

## □ 학위논문

### ● 관련학규 및 근거

- 학위수여요령 제4조(학위수여요건)
- 학위수여요령 제4장(학위청구논문심사)

### ● 업무 흐름도



\* 석사과정은 박사학위 청구논문 제안심사 제외

### ● 학위청구논문심사 요구

자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정별 최저이수 학점을 취득하였거나, 취득예정인 자</li> <li>• 종합시험에 합격한 자</li> <li>• 지도교수의 추천을 받은 자</li> </ul> <p>※ 2017년 1학기 박사과정 입학생부터는 논문게재 실적이 있어야 학위청구 논문심사를 요청할 수 있음</p>
일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전기 : 공지(4월) → 심사(5월) → 결과서 제출(6월) → 논문 제출(7. 10)</li> <li>• 후기 : 공지(10월) → 심사(11월) → 결과서 제출(12월) → 논문 제출(1. 10)</li> </ul>
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위청구논문 심사요구서 [붙임7]</li> <li>• 학위청구논문 심사위원회 명단 [붙임8]</li> </ul>

### ● 논문심사위원회 구성

- 논문제출 학생의 지도교수는 전공책임교수와 협의하여 논문심사위원회를 구성하여야 함

구 분	박사 및 통합과정	석사과정
역 할	논문심사에 관한 전반적인 사항의 심의·결정	
구 성	5인 이상 7인 이하	3인 이상 5인 이하
	① 지도교수를 포함하여 위원회를 구성하되, 지도교수는 위원장이 될 수 없습니다. ② 외부위원을 포함하는 경우 <b>외부위원은 전체 위원 50% 미만</b> 이어야 합니다. ③ 석사과정은 전원 내부위원, 내부위원 및 외부위원1 또는 내부위원 및 외부위원2 등과 같이 구성할 수 있습니다. ④ <b>통합 및 박사과정은 최소 1명의 외부위원1을 반드시 포함</b> 하여야 합니다. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;">             - 내부위원 : 해당 분야의 UST 전임교원 또는 겸임교원              - 외부위원1 : 출연(연)외 연구·교육기관에 근무하는 해당분야 박사학위소지자              - 외부위원2 : 출연(연)에 소속된 연구원 또는 박사학위 소지자           </div>	

### - 방법

- (1) 지도교수가 UST 통합정보시스템 로그인(<https://edu.ust.ac.kr>)
- (2) 졸업관리 메뉴 → 학위청구논문심사위원회 등록 클릭
- (3) '조회' 버튼 클릭 후 '심사위원 목록' 부분의 '추가' 를 클릭하여 위원 정보 입력
- (4) 위원이 내부위원인 경우 교원번호 또는 성명을 입력 → 개인정보 자동 연동
- (5) 위원이 외부위원인 경우, 심사료 지급을 위해 교원번호를 제외한 모든 정보 입력 필요
- (6) 졸업관리 메뉴 → 학위청구논문심사위원회목록에서 학생 성명 입력 후 명단 출력

### • ex) 박사 논문심사위원회 구성 예시

예시 1(O)	예시 2(O)	예시 3(O)	예시 4(X)	예시 5(X)
UST 교원	UST 교원	UST 교원	UST 교원	UST 교원
UST 교원	UST 교원	UST 교원	UST 교원	UST 교원
UST 교원	UST 교원	UST 교원	UST 교원	UST 교원
UST 교원	*캠퍼스 소속 일반 연구원	UST 교원	UST 교원	*캠퍼스 소속 일반 연구원
*K대학 교수	*S대학 교수	*K대학 교수	* 캠퍼스 소속 일반 연구원	*K대학 교수
-	-	*S대학 교수	-	*K대학 교수

### ● 박사학위청구논문 제안서 및 심사결과서(통합과정 포함)

- 박사학위청구논문심사 대상자가 박사학위 청구논문 제안서를 심사위원회에 제출
- 심사위원회에서는 박사학위 청구논문 제안서 [붙임9]를 평가 후 박사학위 청구논문 제안서 심사결과서 [붙임10]를 작성하여 학사담당자에게 제출

● 학위청구논문 심사

박사학위 청구논문 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>세부 심사일정 및 방법은 위원회에서 정함</li> <li>박사학위 청구논문 제안서 [붙임9]를 위원회에 제출하고, 위원회는 심사결과서 [붙임10]를 학사팀으로 제출</li> <li>최소한 1회는 공개발표를 포함하여야 함</li> </ul>
석사학위 청구논문 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>세부 심사일정 및 방법은 위원회에서 정함</li> <li>최소한 1회는 공개발표를 포함하여야 함</li> </ul>

● 학위청구논문 심사 결과서 제출

- 논문심사 결과보고서 [붙임11]는 논문심사위원회에서 심사 후 캠퍼스대표교수의 확인을 거쳐 학사담당자에게 제출
- 학위청구논문 심사 결과보고서 제출 이후에는 논문 제목 변경 불가

● 학위논문 연구윤리 준수확인서 제출

- 학위논문의 표절, 대필 등의 부정행위를 방지하기 위하여 학위논문 연구윤리 준수 확인서 [붙임12]를 통합정보시스템을 통해 작성 및 제출

● 학위논문 인쇄본 제출 및 d-Collection 등록

- 학위청구논문심사에 합격한 학생은 d-Collection에 학위논문을 등록하고 학위논문 인쇄본은 학사팀으로 제출
  - 논문은 학위논문작성 지침에 따라 작성하고 원본 1부, 사본 3부 제출 (주소 : 대전광역시 유성구 가정로 217 UST 2층 학사팀)

※ 학위논문 제출 및 d-Collection 등록기한 : 전기 1월 10일, 후기 7월 10일까지 (정해진 기한까지 미제출·미등록 시, 해당 학기 학위수여대상자에서 제외함)

● 논문표절검사 프로그램 사용 확인서 제출(서식 참조)

- UST 전자도서관사이트에 탑재된 논문표절검사 프로그램(TurnItIn) 사용 및 프로그램 사용확인서[붙임13] 제출 필요
- 이용방법 : UST 전자도서관 내 메뉴얼 참조

● 관련문의

- 김희권(학사팀, 042-865-2342, graduation@ust.ac.kr)

□ 학위청구논문심사수당

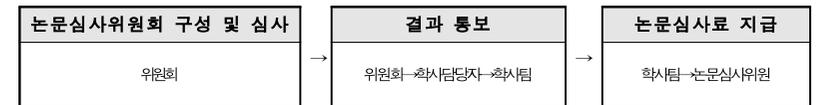
- 학위청구논문심사를 위해 구성된 논문심사위원회에 지급하는 수당

● 수당지원 기준

- 내부위원 : UST 전임 또는 겸임교원
- 외부위원 : UST 교원이 아닌 자

구분	위원회 구성인원	심사위원 자격기준
석사과정	3인 이상 5인 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>전체 위원 50% 이상의 위원은 해당 분야 내부위원이어야 함</li> <li>외부위원은 대학원대학의 교원으로 임명되지 않은 자로 해당 분야의 박사학위 소지자이어야 함</li> </ul>
박사과정 (통합과정 포함)	5인 이상 7인 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>전체 위원 50% 이상의 위원은 해당 분야 내부위원이어야 함</li> <li>최소 1명 이상은 외부심사위원이어야 함</li> <li>외부심사위원 중 최소 1명 이상은 설립연구기관 이외의 연구·교육기관에 근무하는 해당 분야의 박사학위 소지자이어야 함</li> </ul>

● 업무흐름도



● 관련문의

- 김희권(학사팀, 042-865-2342, graduation@ust.ac.kr)

## ⑤ 학생지원사업

### □ 신입생예비교육

● UST 소속감을 기르고 차별화된 교육·연구시스템에 조기 적응할 수 있도록 신입생을 대상으로 입학 전 약 2주간 진행되는 교육 프로그램

#### ● 관련학규

- 학칙 제38조의2(예비교육과정)
- 학위수여규정 제4조(학위수여요건)

#### ● 교육요약

교육시기	• 매학기 시작 전 약 2주간
교육대상	• 매학기 신입생 전체
주요사항	• 신입생 전원 의무참석(2016년 후기 신입생부터 예비교육 과목 이수율 졸업 요건화) • 2020년 후기부터 코로나 19로 인한 온라인 교육 실시

#### ● 교육내용

구분	교육 세부내용
실시간 화상강의 (Zoom)	• 4C(창의, 도전, 융합, 신뢰)기반 특강 • 디자인사고와 창의적 문제해결 • Ontac! UST (그룹 미션)
비실시간 온라인강의 (UST LMS)	• 학사안내, 연구노트 작성법 등

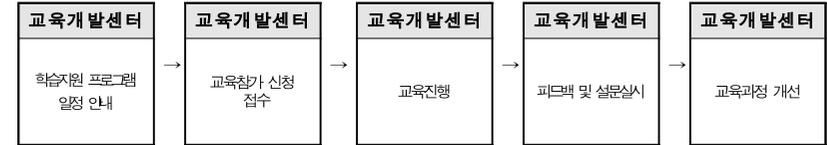
#### ● 관련문의

- 이한솔 (교육개발센터, 042-865-2408, hansol@ust.ac.kr)

## □ 학습지원 프로그램

● 학생의 학업성취도 향상 및 학술·연구역량 제고를 위해 제공하는 이공계 대학원생 맞춤형 비교과 프로그램

#### ● 업무 흐름도



#### ● 주요프로그램

교육기간	• 학기당 1~2회 진행
교육장소	• 실시간 온라인
신청방법	• 공지에서 지정한 기간 및 링크를 통해 신청
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (예시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- MATLAB 이론 및 응용 (초급/중급)</li> <li>- LaTeX 실습</li> <li>- 데이터 시각화와 인포그래픽스 특강</li> <li>- 논리적 말하기를 위한 발표 스킬</li> <li>- 학회·학술발표 전략</li> </ul> </li> <li>※ 교육내용은 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 매학기 홈페이지 및 메일로 공지에정</li> </ul>

#### ● 관련문의

- 박경하(교육개발센터, 042-865-2405, pkh483@ust.ac.kr)

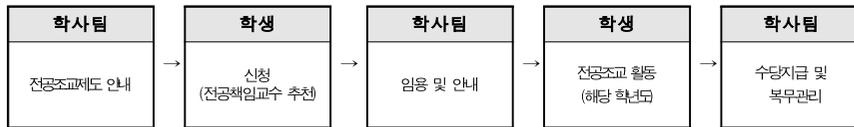
## □ 전공조교제도

● 전공 내 학사행정 업무를 보조를 위하여 대학본부에서 조교를 임용하고, 복무에 따른 수당을 지원하는 것

### ● 관련학규

- 학칙 제16조(교육보조요원), 조교활용지침

### ● 업무 흐름도



● 대상 : 모든 전공

### ● 전공조교의 직무

- 담당교수 및 대학원대학 교직원의 학사관련 업무 보조
- 전공 내 학사관련 행사 지원
- 전공 내 입시면접 및 학위논문 발표 업무 지원
- 전공 홈페이지 관리 업무
- 전공 내 재적생 현황 관리
- 전공 내 입시상담 및 전공 내 재학생 상담 업무
- 기타 전공 내 학사행정 보조 관련 필요 업무

### ● 임용자격 및 절차

- (자격) 과학기술연합대학원대학교 재학생(수료생 포함) 중
  - 해당전공에 재학하는 자
  - 최소 6개월 이상 대학원대학에 재학한 자
    - ※ 대학원대학에서 석사과정 졸업 후 박사과정에 입학한 학생은 지원 가능
  - 외국인 재학생은 TOPIK 4급 이상 보유
- (절차) 소속 전공책임교수의 추천을 받아 총장이 임명

### ● 임용기간

- 임용일로부터 1년, 임용일은 매학기 개시일

### ● 신청 및 임용절차



### ● 복 무

- 조교는 임용 신청 안내 시 명시한 업무 및 대학원대학 제 규정을 준수하여야 함

● 처 우 : 복무에 따른 전공조교 수당 지급(월 20만원)

### ● 활동보고서 제출

- 전공 조교는 매학기 말 학사팀으로 전공조교 활동보고서 및 활동일지를 담당 교수의 승인을 얻어 제출하여야 함

### ● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, choish@ust.ac.kr)

## □ 수업조교제도

● 대학본부에서 이론 및 실습 등 수업을 보조하는 조교를 임용하고, 복무에 따른 수당을 지원하는 것

- 원격(화상)수업에 한하여 지원하며, 수업 담당교수가 필요할 경우 신청

※ 관련 안내는 공문으로 각 캠퍼스에 공지

● 관련학규

- 학칙 제16조(교육보조요원), 조교활용지침

● 업무 흐름도



● 대상 : 모든 전공

※ 전공강좌와 일반강좌에 한해 수업조교 제도 운영

● 수업조교의 직무

- 수업 준비 및 정리
- 강의 진행 보조
- 시험 감독 및 채점
- 실험, 실습, 실기 준비 및 정리
- 실험, 실습, 실기 진행
- 실험 기자재 관리
- 기타 직무와 관련한 필요 업무

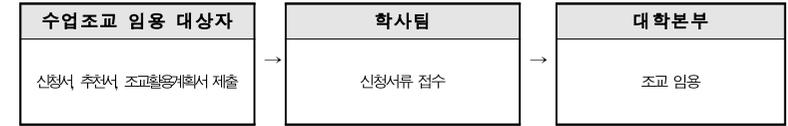
● 임용자격 및 절차

- 수업조교를 활용하려는 교수의 추천을 받아 총장이 임명

● 임용기간

- 임용일로부터 한 학기 이내

● 신청 및 임용절차



● 복 무

- 조교는 임용 신청 안내 시 명시한 업무 및 대학원대학 제 규정을 준수하여야 함
- 조교는 직무 수행기간 중 담당부서의 요청이 있을 경우 학사팀으로 수업조교 활동 보고서 및 활동일지를 수업담당교수의 승인을 얻어 정해진 기간 내 제출하여야 함

● 처 우 : 복무에 따른 수업조교 수당 지급

- 주당 수업시수 × 시간당 단가(1만원) × 수업기간(총 수업 주 합산)

● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, choish@ust.ac.kr)

□ 프로젝트조교제도

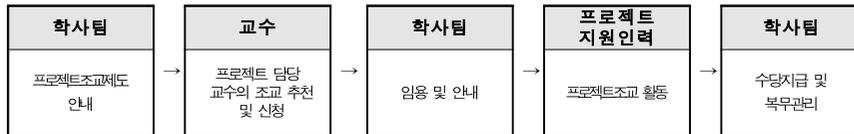
- 대학본부에서 대학원대학의 학사관련 단기 또는 일시적 사업의 업무를 보조하는 조교를 임용하고, 복무에 따른 수당을 지원하는 것

※ 세부사항은 추후 별도 공지 예정

● 관련학규

- 학칙 제16조(교육보조요원), 조교활용지침

● 업무 흐름도



- 대상 : 대학원대학 학사관련 프로젝트

● 프로젝트 조교의 직무

- 해당 활용분야에서 임용 시 수행하기로 명시한 업무
  - 학사관련 프로그램 개발 및 운영, 학술 행사 등 담당교수의 활동 보조

● 임용자격 및 절차

- 프로젝트 조교를 활용하려는 교수의 추천을 받아 총장이 임명

● 임용기간

- 임용일로부터 1년 이내

● 신청 및 임용절차



● 복 무

- 조교는 임용 신청 안내 시 명시한 업무 및 대학원대학 제 규정을 준수하여야 함

● 처 우 : 복무에 따른 프로젝트 수당 지급

※ 세부사항은 추후 별도 공지 예정

● 활동보고서 제출

- 프로젝트 조교는 직무 수행기간 중 담당부서의 요청이 있을 경우 프로젝트 조교 일지, 활동보고서를 담당교수의 승인을 얻어 정해진 기간 내 제출하여야 함

● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, choish@ust.ac.kr)

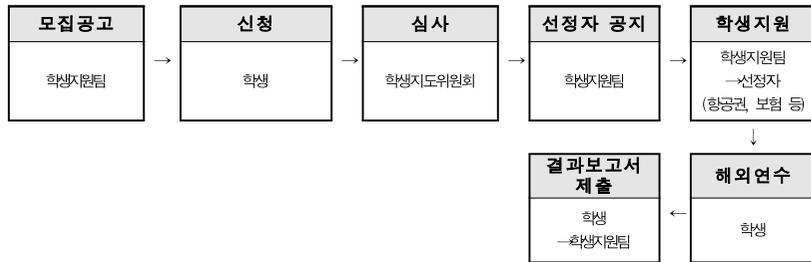
## □ 해외연수지원사업

● 연구역량 강화 및 국제연구 네트워크 형성을 위하여 해외 우수 대학 및 연구기관 등에서 인턴십, 공동연구, 방문연구 등 학생의 해외연구 참여를 지원하는 사업

### ● 관련학규

- 학칙 제55조(재학생 및 졸업생 지원 등)

### ● 업무 흐름도



### ● 사업요약

지원기간	• 최대 90일
지원자격	• 2개 학기 이상 이수한 박사과정 재학생 및 수료등록생 또는 박사과정 자격시험에 합격한 통합과정 재학생 및 수료등록생
선정절차	• 학생지도위원회에서 선정자 심의
선정횟수	• 학생 당 최대 선정횟수는 年 1회만 가능 (해외연수지원사업 선정 시, 선정년도 이후부터 국제학술발표지원사업 1회 선정 가능)
제출서류 [온라인 작성 및 제출]	• 연수계획서 및 서약서 • 학생 여학, 학업, 연구실적 기재표 • 연구실적 증빙자료 • 지도교수 추천서 [붙임14] • 연수기관의 초청장 또는 연수기관 지도교수 승낙서 • 공인인증 영어성적 성적표 사본(해당자에 한함)
선정기준	• 학업성적, 어학능력, 연구성과 등을 종합적으로 평가 • 연구실적은 연구자 소속이 UST로 되어 있는 경우에만 인정
지원내역	• 체재비(가, 나, 다, 라 등급 분류) • 항공권 교부 • 해외여행자보험 ※ 전체 또는 일부 선택 가능

※ 상기 내용은 변동될 수 있으므로 향후 공지되는 안내사항 참고 요망

### ● 신청기간

모집공고 및 접수기간	출국 시기
매년 11월 중	매년 10월 ~ 차년 2월 중
매년 8월 중	차년 3월 ~ 9월 중

※ 상기 내용은 변동될 수 있으므로 향후 공지되는 안내사항 참고 요망

## FAQ

**Q1\_** 해외연수지원사업 선정자입니다. 비자발급이 지연되어 계획했던 기간 내에 출국이 힘들 것 같습니다. 이러한 경우에는 어떻게 해야 할까요?

**A1\_** 비자발급이 지연되어 미출국 시 지원금 전액을 반환하셔야 합니다. 비자발급 지연을 미리 알고 계시면, 사전에 연수기간 변경신청서를 제출하여 승인을 받으셔야 합니다. 참고로, 연수기관 변경은 학생지도위원회의 재심의를 받아야 합니다.

**Q2\_** 2021년 3월 해외연수지원사업에 선정되었습니다. 10월에 해외연수지원사업에 또 지원 가능하나요?

**A2\_** 해외교류지원사업(해외연수지원사업 및 (해외개최)국제학술발표지원사업)은 학생 당 최대 年 1회, 졸업 전까지 최대 2회까지만 가능합니다. 해외연수지원사업은 2회 선정이 불가하며, 향후 추가 선정이 불가능합니다. 다만, (해외개최)국제학술발표지원사업은 2022년부터 졸업 전까지 1회 선정이 가능합니다.

### ● 관련문의

- 이종혁(학생지원팀, 042-865-2334, overseas@ust.ac.kr)

## □ 국제학술발표지원사업

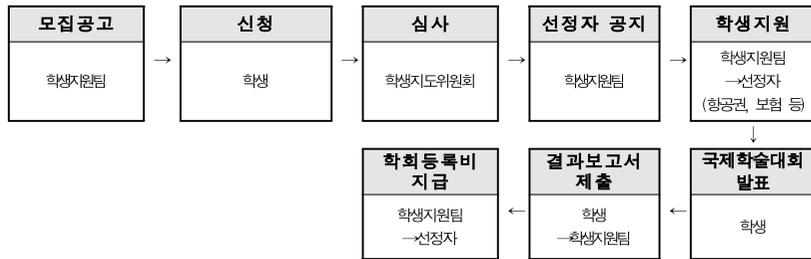
● 학술교류 및 연구결과 확산을 위하여 국제 학술대회 발표참여 및 선진 과학기술 동향을 파악할 수 있도록 교육탐방 조사를 지원하는 사업

● 유형1. 해외에서 개최되는 국제학술대회 참석 / 유형2. 국내에서 개최되는 국제 학술대회 참석

### ● 관련학규

- 학칙 제55조(재학생 및 졸업생 지원 등)

### ● 업무 흐름도



### ● 사업유형

- 유형1. 해외에서 개최되는 국제학술대회 참석 시

지원기간	• 최대 15일 이내
지원자격	• 2개 학기 이상을 이수한 박사과정 재학생 및 수료등록생 또는 박사과정 자격시험에 합격한 통합과정 재학생 및 수료등록생
선정절차	• 학생지도위원회에서 선정자 심의
선정횟수	• 학생 당 최대 선정횟수는 年 1회, 졸업 전까지 최대 2회까지만 가능함 (해외연수지원사업만으로 2회 선정 불가)
제출서류 [온라인 작성 및 제출]	• 세부계획서 및 서약서 • 학생 어학, 학업, 연구실적 기재표 • 지도교수 추천서[붙임15] • 발표 논문초록 • 국제학술대회 발표예정증명서류 • 공인인증 영어성적 성적표 사본(해당자에 한함)
선정기준	• 학업성적, 어학능력, 연구성과 등을 종합적으로 평가 • 연구 실적은 연구자 소속이 UST로 되어있는 경우에만 인정
지원내역	• 체재비 / 항공권 / 해외여행자보험 / 학회등록비 지급 • 학회등록비에 Banquet, Tour 등 체재비와 중복되는 성격의 항목은 지원하지 않음 • 세부내역 영수증 제출을 요구할 수 있음

※ 상기 내용은 변동될 수 있으므로 향후 공지되는 안내사항 참고 요망

- 유형2. 국내에서 개최되는 국제학술대회 참석 시

지원기간	• 최대 15일 이내
지원자격	• 2개 학기 이상을 이수한 박사과정 재학생 및 수료등록생 또는 박사과정 자격시험에 합격한 통합과정 재학생 및 수료등록생
선정절차	• 학생지도위원회에서 선정자 심의
선정횟수	• 학생 당 최대 선정횟수는 年 1회, 졸업 전까지 최대 2회까지만 가능함 (해외연수지원사업 및 유형1의 국제학술발표사업 중복 선정 가능)
제출서류 [온라인 작성 및 제출]	• 세부계획서 및 서약서 • 학생 어학, 학업, 연구실적 기재표 • 지도교수 추천서 • 발표 논문초록 • 국제학술대회 발표예정증명서류 • 공인인증 영어성적 성적표 사본(해당자에 한함)
선정기준	• 학업성적, 어학능력, 연구성과 등을 종합적으로 평가 • 연구 실적은 연구자 소속이 UST로 되어있는 경우에만 인정
지원내역	• 체재비 / 학회등록비 • 학회등록비에 Banquet, Tour 등 체재비와 중복되는 성격의 항목은 지원하지 않음 • 세부내역 영수증 제출을 요구할 수 있음

### ● 신청기간

모집공고 및 접수기간	출국시기
매년 2월 중	매년 4 ~ 7월
매년 5월 중	매년 7 ~ 10월
매년 8월 중	매년 10 ~ 12월
매년 11월 중	차년 1 ~ 4월

※ 상기 내용은 변동될 수 있으므로 향후 공지되는 안내사항 참고 요망

## FAQ

**Q1** 2021년 3월에 국내개최 국제연구교류지원사업에 선정되었습니다. 2021년 10월 학회가 예정되어 있는데 추가 선정이 가능한가요?

**A1** 해외지원사업(해외연수지원사업 및 국제연구교류지원사업)은 학생 당 최대 年 1회, 졸업 전까지 최대 2회까지만 가능합니다. 해외연수지원사업은 중복 선정이 불가하지만, 국내 개최 국제연구교류지원사업은 중복 선정이 가능합니다. 다만, 2021년에는 1번 선정이 되었으므로, 2022년부터 졸업 전까지 1회 더 지원 및 선정이 가능합니다.

### ● 관련문의

- 이종혁(학생지원팀, 042-865-2334, overseas@ust.ac.kr)

## □ 한국어·영어 교육

- UST 외국인 학생 대상 한국어 교육 및 내·외국인 학생 대상 영어교육 제공
- 관련학규
  - 학칙 제55조(재학생 및 졸업생 지원 등)
- 수강대상
  - 한국어 교육 : UST 외국인 재적생(재학·휴학·수료생) 및 코로나19로 인한 특별 휴학생
  - 영어 교육 : UST 내·외국인 재적생(재학·수료등록생)
- 개설시기
  - 한국어 교육 : 학기 중 운영
  - 영어 교육 : 단기 특강반(월별), 전화·화상교육(월별), 방학 집중반(2개월 단위) 운영
- 강의실
  - 한국어 교육 : 온라인, UST 본부(대전) 및 기타 지역 캠퍼스
  - 영어 교육 : 실시간 온라인 화상 및 전화강의
- 강의신청 방법
  - 한국어 교육
    - UST 홈페이지 공지사항 확인
  - 외국어(영어) 교육
    - UST 홈페이지 공지사항 확인( '영어역량강화 프로그램 안내' ) → '수강신청' 클릭
- 관련문의
  - 한국어교육: 이한솔(교육개발센터, 042-865-2408, hansol@ust.ac.kr)
  - 영어교육 : 박경하(교육개발센터, 042-865-2405, ust\_english@ust.ac.kr)

## ⑥ 학생연구원 근로계약

- 대학원생 권익보호 및 연수환경 개선을 위한 정부 정책에 따라, UST 학생은 소속 출연(연) 캠퍼스와 학생연구원 근로계약 체결(\* 18.12.~)

### 추진근거

- 정부 국정운영 5개년 계획(17.7.) "근로계약 체결 등으로 청년 과학기술인 처우 개선"
- 과기정통부, 학생연구원 근로계약 체결 발표(17.7.) "UST 학생연구원 등 근로계약 체결"
- 국가과학기술자문회의 전원회의(18.7.) "UST 학생연구원 등 근로계약 체결"
- UST, 학생연구원 근로계약 가이드라인 출연(연) 배포(제정(18.12.) 및 개정(20.2.))

- 체결 대상
  - UST 학생연구원
    - 예외 대상: 휴학생, 수료미등록생, 전일제 예외(미출근) 학생, UST 규정에 따른 위탁생, ICORE (계약학과) 재교육형, 국가(기관) 간 국제 협약(협정)에 따라 선발한 외국인 유학생으로서 연구과제(근로)에 참여하지 않는 학생(해당 예외사유가 해소 될 때까지 근로계약을 체결하지 않을 수 있음)
- 4대 보험 가입
  - 근로계약에 따라 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입 원칙
    - 외국인 학생의 경우, 비자 종류 및 국가 간 협약 여부에 따라 일부 가입이 제한 될 수 있음
- 학업시간 보장
  - 학생연구원 근로계약 시 정규 근로시간과 학업시간을 구분하여 계약
    - 학업시간 준수를 통해 학생으로서 학습권 철저 보장
    - 법정 초과근로시간 한도 준수 및 초과근로 시 정당한 보상 부여
- 유의사항
  - 체결여부, 근로조건 등은 각 출연(연) 캠퍼스 정책에 따라 상이함
  - 각종 기관·단체에서 시행하는 사업(프로그램)이 근로자 또는 4대 보험 가입자 등을 참여 대상에서 제외하는 경우, 학생연구원 근로계약을 체결하는 UST 학생의 참가·수혜가 제한될 수 있음
- 관련문의
  - 세부 근로조건: 각 캠퍼스 학사담당자(인사담당자)
  - 근로계약 지원 정책: 조용선(학생지원팀, 042-865-2331, yong@ust.ac.kr)

**7 관련 양식**

- 붙임1. [공동지도교수 위촉 신청서]
- 붙임2. [연구계획서]
- 붙임3. [박사과정 자격시험 종합평가서]
- 붙임4. [박사과정 자격시험 개별평가서]
- 붙임5. [종합시험전형위원회]
- 붙임6. [종합시험 응시원서 및 평가서]
- 붙임7. [학위청구논문 심사요구서]
- 붙임8. [학위청구논문심사위원회 명단]
- 붙임9. [박사학위 청구논문 제안서]
- 붙임10. [박사학위 청구논문 제안서 심사결과서]
- 붙임11. [학위청구논문심사 결과보고서]
- 붙임12. [학위논문 연구윤리 준수확인서]
- 붙임13. [논문표절검사 프로그램 사용 확인서]
- 붙임14. [해외연수지원사업 지도교수 추천서]
- 붙임15. [국제학술발표지원사업 지도교수 추천서]

붙임1. [공동지도교수 위촉 신청서]

**공동지도교수 위촉 신청서**

결 재	담	당	팀	장	처	장	총	장

1. 학생 인적사항

성 명		학 번	
학위과정		입학시기	_____년도 (전, 후)기
이수학기	_____학기	지도교수	

2. 공동지도교수 신청자

성 명		전 공	
소속기관		학 부	

3. 공동지도의 필요성

--

4. 학생 공동지도 역할 분담

지도교수(성 명)	공동지도교수(성 명)
· 학위논문예 관한 연구지도 · 학업 및 생활지도 전반 · 학생의 수강지도	· _____ 연구분야 지도 · 논문작성 관련 연구지도

상기와 같이 공동지도교수 위촉을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

학 생 : (인)  
지도교수 : (인)  
공동지도교수 신청자 : (인)  
전공책임교수 : (인)

**과학기술연합대학원대학교 총장 귀하**

## 연구 계획서

캠 퍼 스	
전 공	
학위과정	
학 번	
성 명	
희망 연구분야 및 연구계획	
연구실적 목록 (논문, 보고서, 연구참여 등)	

## 박사과정 자격시험 종합평가서

성 명	학 번	전공	평가 내용					
			전공 이해도	자기개 발의지	연구개 발능력	연구 실적	인성	총점
			20	20	20	20	20	100

※ 각 평가위원별 ‘박사과정 자격시험 개별평가서’ 점수의 평균을 종합하여 기재

상기와 같이 평가하였음을 확인합니다.

년    월    일

위    원    장 : \_\_\_\_\_ (인)

심   사   위   원 : \_\_\_\_\_ (인)

심   사   위   원 : \_\_\_\_\_ (인)

### 박사과정 자격시험 개별평가서

지원자	학번		성명	
	캠퍼스		전공	
평가항목		세부평가내용		평가점수
전공 이해도		(1) UST 재학 중 배운 전공 관련 과목의 수와 학점은? (2) 실제 이수과목에 대해 충분히 이해하고 있는가? (3) UST 재학 중 본인이 참여한 프로젝트 수행 경험이나 실적은 있는가?		/20
자기개발 의지		(1) 박사과정에 대한 학업 및 연구계획을 수립하였는가? (2) 졸업 후 진로계획은 구체적이고 실현 가능한가?		/20
연구개발 능력		(1) 문제 해결의 창의성 (2) 국책연구사업 관련 목표에 대한 도전 의지 (3) 팀프로젝트 관련 다양한 전문가, 지식의 융합에 대한 이해 (4) 출연(연) 소속 과학기술인으로서의 신뢰		/20
연구 실적		(1) UST 재학 중 논문 게재 건수 및 특허 출원 등의 실적이 우수한가? (2) UST 재학 중 참여한 연구과제에서의 기여도는 어떠한가?		/20
인성		(1) 과학도로서의 학문적 태도와 UST 팀프로젝트 참여연구원으로서의 자세는 바람직한가? (2) 지원자의 전공에 대한 관심과 열정은 충분한가?		/20
		<b>총 합 점 수</b>		
[평가 기준]		90점 이상-우수, 80~89점-보통, 80점 미만-미흡		/100
종합 평가 의견	우수한 점			
	부족한 점			

평가자	소속(캠퍼스/전공)		성명	(인)
-----	------------	--	----	-----

### 종합시험전형위원회

평가 대상	전 공	
	소속기관	
	과 정	
	성 명	

#### 위원회 명단

성 명	직 급	소속기관	전공분야	비 고

※ 비고란은 UST 교원은 내부로 표기하고, 아닌자는 외부로 표기

상기와 같이      년도 (전기/후기) 종합시험전형위원회를 구성합니다.

          년    월    일

과학기술연합대학원대학교 교무처장 귀하

### 종합시험 응시원서 및 평가서

전 공				소속기관				
성 명				학 번				
과 정	석사과정 / 통합과정 / 박사과정							
이수학점	교양	전공 기초	심화 교과	현장연구			세미나	연구 지도
				지도 교수실	타연 구실	외부		
취득								
예정								
외국어	면 제 / 대 상 ( )점							

추천인 : 지도교수 (인, 서명)

학년도(전기/후기) 종합시험에 응시하고자 합니다.

년 월 일

지원자 : (인)

평가 방법		
평가 결과	합 격 / 불합격	

년 월 일

종합시험전형위원회 위원장 : (인)

과학기술연합대학원대학교 교무처장 귀하

### 학위청구논문심사 요구서

학위 종별		학 (석사, 박사)								
논문 제목		(국문) (영문)								
인적 사항	과정	석사/박사					학번			
	성명	(국문)					캠퍼스			
		(영문)					전 공			
학위 청구 논문 심사 자격 요건	학 점	구분	일반 강좌	전공 강좌	현장연구			세미나	논문 지도	계
			지도 교수	타연 구실	외부 기관					
		취득								
		예정								
	계									
종합 시험	응시 시기	년 (전기/후기)				응시 결과	합격/불합격			
논문 게재 요건	논문 게재지					게재 (승인) 일자				
	게재 논문 제목	(국문) (영문)								

과학기술연합대학원대학교 학위수여요령에 따라 위 제목의 논문을 제출하고자 하오니 심사하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부 : 논문게재요건 증빙서류 1부(제일 게재 또는 게재승인)

년 월 일

지 원 자 : (인)

위 논문을 확인하고 추천합니다.

년 월 일

지도교수 : (인)

과 학 기 술 연 합 대 학 원 대 학 교 총 장 귀하



### 박사학위 청구논문 제안서 심사결과서

심사 대상	성 명		학 번	
	캠퍼스			
	전 공			
학위 종별	학 (석사, 박사)			
논문 제목	(국문)			
	(영문)			
심사 의견	(제안 논문의 타당성 등에 대해 심사위원들의 의견을 종합하여 논문심사위원회 위원장이 작성)			
심사 결과	적합 / 부적합			

과학기술연합대학원대학교 학위수여요령에 따라 상기와 같이 박사학위 청구 논문제안서에 대한 심사결과서를 제출합니다.

년 월 일

위 원 장 : (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

### 학위청구논문심사 결과보고서

학위 종별	학 (석사, 박사)			
학위청구논문 제목	(국문)			
	(영문)			
제출자 인사사항	성 명	학 번		
	캠퍼스	전 공		
이수학점			재학학기	( )학기
외국어 (영어)	합격/면제/취득예정		종합시험	합격
	취득 예정 시기			
논문표절검사 프로그램 유사도 결과	( )%		※참고 : 논문표절검사 프로그램 사용 확인서	
심사 횟수	총 ( )회			
심사 일정	1심	2000.00.00.		
	2심	2000.00.00.		
	3심	2000.00.00.		
	...			
학위청구논문 합격 판정	심사위원 성명	합격 판정		
		가 ( ) 부 ( )		
		가 ( ) 부 ( )		
		가 ( ) 부 ( )		
		가 ( ) 부 ( )		
최종 심사 결과	최종 합격 / 최종 불합격			
심사 의견				

과학기술연합대학원대학교 학위수여요령에 따라 상기와 같이 년 (전기/후기) 학위 청구논문심사 결과를 제출합니다.

※ 첨부 : 논문표절검사 프로그램 사용 확인서 1부(프로그램 결과 포함)

년 월 일

위원장 : (인)

위 원 : (인) 위 원 : (인)

위 원 : (인) 위 원 : (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

### 학위논문 연구윤리 준수확인서

학위논문 제출자	캠 퍼 스		전 공	
	학위과정		성 명	
지도교수	캠 퍼 스		성 명	
논문제목	국 문			
	영 문			

본인은 학위논문의 작성함에 있어 위조·변조·표절 등의 학문적 진실성을 훼손시키는 부정행위를 하지 않았으며, 이를 위반할 시에는 어떠한 제재 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

학위논문 제출자 : (인)

위 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 . . . .

지도교수 : (인)

위 원 장 : (인)

과학기술연합대학원대학교 총장 귀하

### 논문표절검사 프로그램 사용 확인서 (Plagiarism Judgement)

Student Information

Student ID	Name
Department	Major

Similarity index:

Opinion:

※ 첨부 : 논문표절검사 프로그램 결과(예시 : 특성성 보고서 등)

MM/DD/YYYY

Student : (signature)

To University of Science and Technology

붙임14. [해외연수지원사업 지도교수 추천서]

<b>추천서</b>				
신청학생	성명(한글)		성명(영문)	
	전 공		캠 퍼 스	
	학 번		입학시기	년 전기/후기
	연 락 처		이 메 일	
지도교수	성명(한글)		성명(영문)	
	전 공		캠 퍼 스	
	연 락 처		이 메 일	
추천내용	- 5줄 이상 - 연수기관 설명(인지도, 연구분야 등), 학생의 연수 사유(졸업논문 작성 도움, 산업동향 파악 등) 등을 포함하여 상세하게 기술			

\* 지도교수의 e-mail 계정으로 신청기간 내에 UST로 송부해야 함

20 년 UST 해외연수지원사업에 상기와 같이 추천합니다.

20 . . . .

지도교수 : (인)  
 전공책임교수 : (인)

**과학기술연합대학원대학교 총장 귀하**

붙임15. [국제학술발표지원사업 지도교수 추천서]

<b>추천서</b>				
신청학생	성명(한글)		성명(영문)	
	전 공		캠 퍼 스	
	학 번		입학시기	년 전기/후기
	연 락 처		이 메 일	
지도교수	성명(한글)		성명(영문)	
	전 공		캠 퍼 스	
	연 락 처		이 메 일	
추천내용	- 5줄 이상 - 학회설명(인지도, 연구분야 등), 학생의 학회 참석 사유(졸업논문 작성 도움, 산업동향 파악 등) 등을 포함하여 상세하게 기술			

\* 지도교수의 e-mail 계정으로 신청기간 내에 UST로 송부해야 함

20 년 UST 국제학술발표지원사업에 상기와 같이 추천합니다.

20 . . . .

지도교수 : (인)  
 전공책임교수 : (인)

**과학기술연합대학원대학교 총장 귀하**

# 제7장

## 제7장 교원지원사업

### ① 교원역량강화워크숍

- 교원의 수요에 따른 다양한 교육 제공을 통한 교원의 자질 향상
  - 변화하는 교육 환경과 UST 특성에 맞는 교수방법 학습을 통한 교육의 질 향상
  - 교원 상호 간의 강의 경험 및 사례 공유를 통한 정보습득
  - 타 캠퍼스 교원 간의 인적 네트워크 구축 및 협동강의 등 융합교육 활성화
- 운영
  - 대상 : UST 기성교원
  - 개최일시 : 학기별 2회 이상
- 워크숍 주제
  - 최신 교수 이론
  - 학생지도 및 상담 기법
  - 매체 제작 및 활용 기법
  - UST 교육 정책 및 방향 공유
  - 우수 수업사례 공유
  - 기타 강의의 질 향상에 도움이 되는 다양한 주제

### FAQ

- Q1** \_ 교원역량강화워크숍은 누구나 참여할 수 있나요?
- A1** \_ 교원역량강화워크숍은 교수법 향상에 관심이 있는 UST 교원이라면 누구나 참여 가능합니다. 학기별 워크숍 일정 및 프로그램이 홈페이지와 개인 메일로 공지됩니다. 참여를 원하시는 분들은 신청을 하시면 됩니다.
- Q2** \_ 워크숍 주제를 제안 할 수도 있나요?
- A2** \_ 교원역량강화워크숍은 교원들의 교육 수요에 기반하여 운영하고 있습니다. 필요로 하는 주제나 강사를 제언해 주시면 적극 반영하도록 하겠습니다.

- 관련문의
  - 박경하(교육개발센터, 042-865-2405, pkh483@ust.ac.kr)

## ② 수업컨설팅

- 강의 촬영·분석을 통한 컨설팅 제공
  - 강의 기술과 효과적인 교수전략 습득 및 성찰 기회 제공
- 지원
  - 대상 : UST 교원
  - 운영기간 : 연중(수시 접수)
- 운영유형
  - **수업설계 지원(전문가 컨설팅):** 새로운 교과목의 개발 또는 새로운 교수기법 (Flipped Learning 등) 적용 등 새로운 시도를 전문가의 컨설팅을 통해 지원함
  - **수업촬영 및 컨설팅:** 강의 또는 세미나의 진행 기법에 초점을 두고 수업장면을 비디오로 촬영한 후 전문가가 피드백을 제공함
  - **자체 촬영 및 자기성찰:** 외부인의 참여 없이 비디오 촬영 후 스스로 성찰하여 개선을 추구하도록 촬영지원 및 점검목표를 제공함
- 결과 활용
  - 필요시 강의 개선을 위한 교수법 자료를 제공하여 교수 능력 향상을 건인
  - 컨설팅 우수 사례는 교수자의 동의를 거쳐 교육의 질 제고를 위한 사례공유 실시

### FAQ

Q1 \_ 수업컨설팅 참여시 비밀은 보장되나요?

A1 \_ 강의를 촬영하고 전문가의 자문을 받는다는 것이 부담스러울 수 있습니다. 그래서 촬영 내용과 컨설팅 내용은 촬영한 교원에게만 공개하며 외부에 절대 공개하지 않습니다.

- 관련문의
  - 박경하(교육개발센터, 042-865-2405, pkh483@ust.ac.kr)

## ③ 수당

### □ 강의수당

- 강의담당교수에게 강의시수에 따라 지급되는 수당

#### ● 전공강좌

- 시간당 금액

수강생(명)	단독강의	협동강의	
		캠퍼스 내	캠퍼스 간
3 ~ 5	60,000원	70,000원	80,000원
6 ~	70,000원	80,000원	90,000원

\* 영어강의의 경우 시간당 1만원 추가 지급

\* 총장이 인정하는 사유로 2명 이하의 수강생으로 수업을 운영할 경우 시간당 35,000원 지급

#### ● 연구과목

구분		강의수당	비고
현장연구	학점당	15,000원	학점×단가×n
세미나	학기당	250,000원	단가 × n/16

\* n : 수업을 운영한 주 수

\* 학기말 1회 지급

- 논문지도 : 시간당 5만원

#### ● 일반강좌

- 시간당 70,000원 (영어강의의 경우 시간당 1만원 추가 지급)

#### ● 한국어강좌

- 시간당 70,000원

- 지급일 : 학기 종료 전 지급하며, 필요에 따라 분할지급 할 수 있음

- 지급일이 휴무일인 경우 전날에 지급

#### ● 관련문의

- 최성호(학사팀, 042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

## □ 심층면접수당

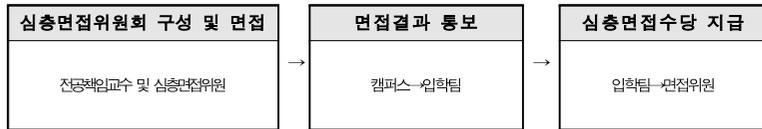
● 신입생 모집 1차 전형(서류심사) 합격자를 대상으로 2차 전형(전공심층면접) 진행 시 전공별 심층면접위원회에 지급하는 수당

### ● 수당지원 기준

- 내부위원: 해당 분야의 UST 전임 또는 겸임교원으로 재직 중인 자(일반/특별전형 공통)
- 외부위원: 해당 분야 박사학위 소지자로서 ① UST 스쿨/캠퍼스인 출연(연)을 제외한 외부기관(교육기관 등)에 재직하고 있는 자 또는 ② UST 교원이 아닌 연구원으로 출연(연)에 재직하고 있는 자 중 ③ 지원자와 이해관계가 있지 아니한 자 (①, ②, ③ 모든 요건 충족 필요)

※ 일반전형은 전공면접위원회 구성 시 외부위원 반드시 필요

### ● 업무흐름도



### ● 지원액

(2021. 9. 현재 기준)

구분	지원금액	비고
내부위원	10만원/인	심층면접위원회가 구성되었으나 면접대상자 전원불참 등의 사유로 면접이 진행되지 않은 경우 내부위원은 미지급, 외부위원은 20만원(1시간 이내로 인정) 지급
외부위원	20만원/인	

※ 2일 이상 면접을 진행하는 경우 면접수당 2회 지급

### ● 관련문의

- 일반전형(내국인): 박준호(입학팀, 042-865-2425, k\_adm@ust.ac.kr)
- 특별전형(외국인): 안주현(입학팀, 042-865-2422, f\_adm@ust.ac.kr)

## □ 학위청구논문심사수당

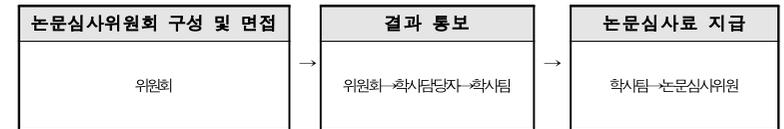
● 학위청구논문심사를 위해 구성된 논문심사위원회에 지급하는 수당

### ● 수당지원 기준

- 내부위원 : UST 전임 또는 겸임교원
- 외부위원 : UST 교원이 아닌 자

구분	위원회 구성인원	심사위원 자격기준
석사과정	3인 이상 5인 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전체 위원 50% 이상의 위원은 해당 분야 내부위원이어야 함</li> <li>• 외부위원은 대학원대학의 교원으로 임명되지 않은 자로 해당 분야의 박사학위 소지자이어야 함</li> </ul>
박사과정 (통합과정 포함)	5인 이상 7인 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전체 위원 50% 이상의 위원은 해당 분야 내부위원이어야 함</li> <li>• 최소 1명 이상은 외부심사위원이어야 함</li> <li>• 외부심사위원 중 최소 1명 이상은 설립연구기관 이외의 연구·교육기관에 근무하는 해당 분야의 박사학위 소지자이어야 함</li> </ul>

### ● 업무흐름도



### ● 지원액

- 지원금액 20만원

### ● 관련문의

- 김희권(학사팀, 042-865-2342, graduation@ust.ac.kr)

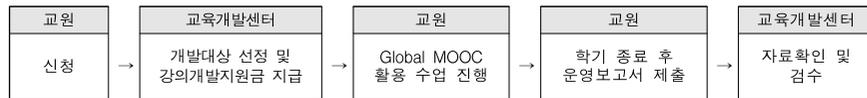
#### ④ Global MOOC 수업 활용 지원사업

- 수업 시 기본 이론 부분에 대한 강의의 MOOC 활용
  - 개설된 해외 MOOC 강좌를 활용하여 Flipped Learning(역전학습), Blended Learning(혼합형 학습) 형태의 강좌 운영

#### ● 지원

- 대상 : UST 교원
- 운영기간 : 1학기, 2학기 수업 운영기간

#### ● 운영



- 지원 대상 : 신청일 현재 UST 본교 재직 중이며, 강의를 개설한 교원(강의 주관 교수)
- 지원 내역 : 학점에 관계없이 1과목당 강의개발지원비 100만원 지원
- 지원 강좌 : 심사를 통해 선정하여 지원
  - 교원 1학기 당 최대 1강좌 지원 (개발지원비는 1회만 지급)
- 선정 방법 : 신청강좌 수가 지원 계획을 초과하는 경우 MOOC 수업활용 계획의 충실성(신청서 내용), 전공강좌 여부, 수강생 인원, 신청 순서에 따라 우선순위를 정하여 선발
- 수업참여 재학생 특전
  - MOOC를 수강하고, 수강내역(인증서 등)을 통합정보시스템에 등록하여 환급신청한 학생 중 요청자에 한하여 MOOC 수강내역 성적표 병기(단, 평점 평균에 반영되지는 않음)

#### ● MOOC 사이트(예시)

명칭	사이트
Coursera	<a href="https://www.coursera.org">https://www.coursera.org</a>
edX	<a href="https://www.edx.org">https://www.edx.org</a>
Udacity	<a href="https://www.udacity.com">https://www.udacity.com</a>
Future Learn	<a href="https://www.futurelearn.com">https://www.futurelearn.com</a>
STAR-MOOC	<a href="https://www.starmoc.kr">https://www.starmoc.kr</a>
K-MOOC	<a href="https://www.kmooc.kr">https://www.kmooc.kr</a>

#### ● 관련문의

- 서준규(교육개발센터, 042-865-2407, jkseo@ust.ac.kr)

#### ⑤ <UST 과학강연> 지원 사업

- UST 교원의 외부강연 및 인재 리크루팅 활동을 지원 (강연료, 출장비 UST 부담)
  - UST 교원의 이공계 학부생 및 석사과정생 대상 과학강연 지원을 통해 UST와 출연(연)을 홍보하고 이공계 우수 인재의 조기 발굴 및 유치활동을 수행

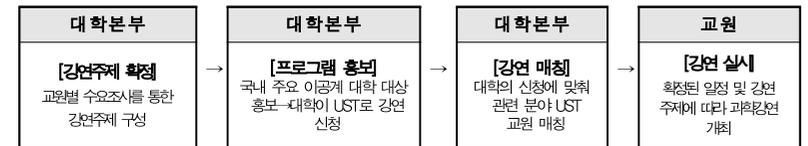
#### ● 강연개요

- 사업명 : UST 과학강연
- 강사 : UST 32개 출연(연) 교원 (전임교원 및 겸임교원)
- 강연일시 : 대학의 신청 또는 교원 계획 하에 연중 수시 진행
- 강연형태 : 온라인 강연 (방역지침 준수 하에 현장 강연 가능)
- 강연대상 : 전국 이공계 대학교 학부(과)
- 강연주제(예시)
  - 가. 출연(연)에서 수행하는 국책 프로젝트 관련 강연
  - 나. 4차 산업혁명 기술 관련 강연

#### ● 진행 예시

- (UST의 강연 매칭) 대학의 강연 요청 본부 접수 후 관련 UST 교원과 매칭
- (교원이 직접 강연 추진) UST 교원이 강연 요청을 받을 경우 일정 확정 후 본부에 신청

#### ● 추진 프로세스



#### ● UST 지원사항

- 강연료 : 1시간 이하 20만원 / 1시간 초과 2시간 이하 30만원
  - ※ 소속 캠퍼스에 외부강의 사전 신고 필수
- 출장비 : (현장 강연 시) UST 여비규정에 따라 지급
  - ※ 소속 캠퍼스에서 출장비를 지원하는 경우는 미지급
- 기타 : UST 소개자료(PPT, 영상자료 등)

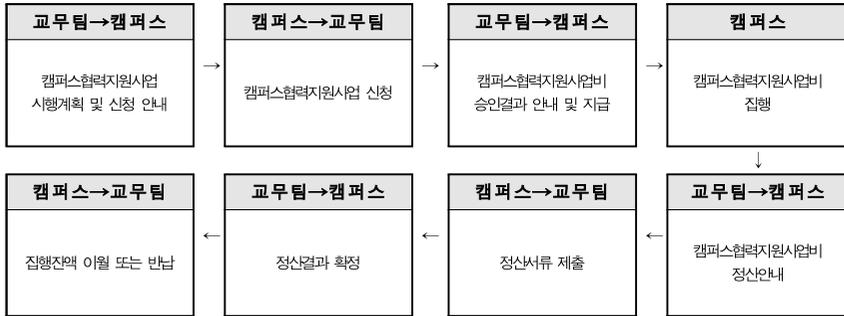
#### ● 관련문의

- 송재영(입학팀, 042-865-2421, jaeyo2@ust.ac.kr)

## 6 캠퍼스협력지원사업

- 캠퍼스 학사운영 발전과 캠퍼스 및 캠퍼스 간 교류 협력을 위한 예산 지원
- 관련근거
  - 캠퍼스협력지원사업 운영요령
- 지원대상
  - 스쿨 인증이 완료되지 않았으며 재적생이 있는 캠퍼스
- 지원내용
  - 캠퍼스 학사운영지원사업: 캠퍼스 내의 교원·학생 간 교류 활성화 및 원활한 학사운영을 위한 사업
  - 캠퍼스 간 협력활동 협의회 지원사업: 교원 간 교육·연구 협력 및 캠퍼스 간 협력 네트워크 구축과 유기적 협력을 지원하는 사업
  - 저널클럽 지원사업: 국내외 저널 구독을 통해 학생 간 지식정보 교류 및 최신 연구동향을 파악할 수 있도록 지원하는 사업
    - ※ 사업비 기준은 매년 총장이 별도로 정하며, 관련 안내는 공문으로 각 캠퍼스에 공지

### ● 업무 흐름도



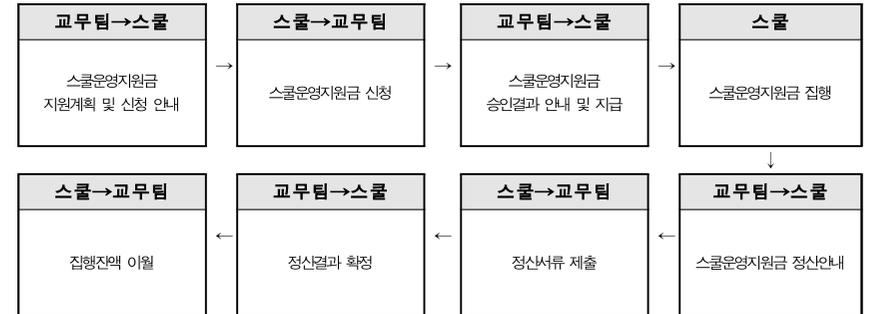
### ● 관련문의

- 박지은(교무팀, 042-865-2327, pje@ust.ac.kr)

## 7 스쿨운영지원금

- 스쿨 자율과 책임 기반의 학사운영 발전을 위한 예산 지원
  - 캠퍼스협력지원사업 대비 예산 규모를 확대하고 통합 지원하여 효율성 제고
- 관련근거
  - 스쿨기본운영규정 제30조(스쿨운영지원금의 지급)
- 지원대상
  - 스쿨 인증이 완료된 캠퍼스
- 지원내용
  - 교육장비 및 재료비, 교육활동비, 교육수당, 교육활동 지원비 등
    - ※ 지원금 기준은 매년 총장이 별도로 정하며, 관련 안내는 공문으로 각 캠퍼스에 공지

### ● 업무 흐름도



### ● 관련문의

- 박지은(교무팀, 042-865-2327, pje@ust.ac.kr)

# 제8장

## 제8장 계약학과(I-CORE)

- 산업체, 국가연구소(캠퍼스), UST가 협약을 체결하여 운영하는 산업체 수요맞춤형 학위과정
    - I-CORE(Industry Cooperation Research Education)는 UST 계약학과의 브랜드 네임
  - 모집형태
    - 채용조건형 : 산업체가 채용 예정 학생의 산업체 맞춤형 교육을 UST에 의뢰하여 석·박사 학위 취득 후 산업체에 채용이 되는 형태
    - 재교육형 : 산업체가 소속 직원의 재교육 및 직무능력 향상을 위한 교육을 UST에 의뢰하여 석·박사 학위취득 후 산업체에 복귀하는 형태
- ※ 계약학과는 특별전형으로서, 모집형태 구분 없이 정원 외 학생 선발

### ● 개설절차



\* 교원 신규임용 또는 일반전공 전임교원을 겸무교원으로 임용하여 겸직 수행

### ● 전공현황

전공명	주관캠퍼스	모집형태	입학정원	참여기업
그린모빌리티	선박해양플랜트연구소 (모체전공: 선박해양공학)	채용조건형	10명 (석사6, 박사2, 통합2)	(주)두라텍
				(주)제노코
				(주)케이티이

### ● 교육경비

- 산업체, 캠퍼스, 대학본부 간 교육경비 분담

구분	등록금(年)	장학금(年)	학생인건비(年)
기업	500만원	(석사) 300만원 (박사) 400만원	-
캠퍼스	-	-	(석사) 720만원↑(月 60만원) (박사) 960만원↑(月 80만원)
대학본부	-	(석사) 400만원 (박사) 600만원	(석사) 720만원↑(月 60만원) (박사) 960만원↑(月 80만원)

※ 채용조건형 기준 (재교육형은 기업에서 등록금만 부담)

### ● 관련문의

- 김수연(산학협력팀, 042-865-2392, ksy@ust.ac.kr)

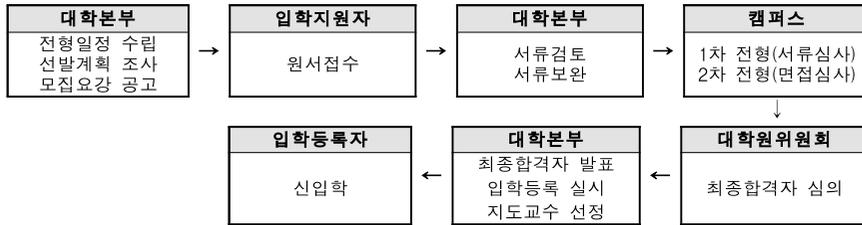
## □ I-CORE(계약학과) 입학

● 산업체, 정부출연(연), UST가 협약을 체결하여 운영하는 산업체 수요맞춤형 학위 과정으로 정원 외로 선발하는 과정

### ● 관련학규

- 학칙 제20조(입학전형)
- 계약학과운영요령 제7조(학생선발의 기준 및 방법)

### ● 주요절차(채용조건형, 재교육형 공통)



### ● 주요사항(입학지원자)

#### • 입학지원 요건

전형구분	비고
공통사항	• 통합/석사과정: 학사학위 소지자 또는 입학 전까지 학사학위 취득 예정인 자 • 박사과정: 석사학위 소지자 또는 입학 전까지 석사학위 취득 예정인 자
채용조건형	• 남자의 경우, 군필자 또는 면제자
재교육형	• UST와 협약을 체결한 기업에 재직 중으로, 기업의 추천을 받은 자

#### • 공인인증 영어성적 요건

- 원서접수 시점에 유효한 성적만 인정(2년 내)

구분	TOEFL		TOEIC	New TEPS	IELTS
	iBT	PBT(Revised)			
일반	79	59	730	342	6
청각장애	20	20	365	137	4.5

#### - 면제대상

##### ① UST 졸업(예정)자

② 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 학위를 취득한 자  
(해당국가: 미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드, 남아프리카공화국)

• 기타 주요사항은 매학기 공고되는 모집요강의 세부내용을 참고

### ● 주요사항(교원)

#### • 서류심사 및 전공심층면접 방법

구분	주요내용
서류심사 (1차 전형)	• 전공별 UST 전임 또는 겸임교원 3~5인으로 평가위원회 구성(지도예정교수 포함) * 스쿨의 경우 전공교수회의로 서류심사 위원회 같음 • 위원장 : 전공책임교수가 하는 것이 원칙 * 부득이한 경우 전공책임교수가 지정한 교원이 할 수 있음
전공심층면접 (2차 전형)	• 전공별 전임 또는 겸임교원 3~5인 + 협약기업 위원 2명의 평가위원회 구성 • 전공심사위원장은 전공책임교수가 하는 것이 원칙 * 전공책임교수가 불가능할 경우 대표교수가 위원장을 맡으며, 부득이한 경우 대표교수 또는 전공책임교수가 지정한 교원이 할 수 있음 • 과정별 최소 면접시간: 석사과정(20분) / 통합·박사과정(30분)

※ 기타 주요사항은 캠퍼스 평가 안내서 참조

## FAQ

Q1 \_ I-CORE(계약학과) 전형도 평가위원회를 일반전형과 동일하게 구성해도 됩니까?

A1 \_ 평가위원회에 협약기업 위원이 포함되므로 일반전형과 평가위원회 구성에서의 차별성이 있습니다. 자세한 사항은 신입생 선발 절차 시 대학본부에서 제공하는 안내문을 참조하시기 바랍니다.

Q2 \_ I-CORE(계약학과)의 경우, 지도교수 선정 절차는 어떻게 되나요?

A2 \_ 캠퍼스에서 협약기업의 수요를 고려하여 지도교수를 선정하고 그 결과를 대학본부로 통보하여 최종결과를 입학예정자에게 안내합니다.

### ● 관련문의

• 남궁정일(입학팀, 042-865-2423, icore@ust.ac.kr)

붙임. [계약학과 설치요구서]

## 계약학과 설치요구서

1. 계약학과 명칭 : (국문) \_\_\_\_\_ (영문) \_\_\_\_\_
2. 운영형태 구분 :  채용조건형  재교육형
3. 학위과정 구분 :  석사과정  박사과정  석사·박사통합과정
4. 학 위 명 :
5. 전공신설 여부 :  이미 설치되어 있는 계약학과 전공  신설 계약학과 전공
6. 수업예정 지역 :
7. 계약기업정보 ※기업이 다수일 경우 기업별 작성

기업명		대표자성명	
주 소			
주업종		홈페이지	
담당자		전화번호	

### 8. 모체전공

모체전공		전공책임교수		비고
전공명	캠퍼스	성명	연락처	

### 9. 학생정원

석 사	박 사	통 합

### 10. 계약학과 참여 교수 명단

소 속		직	성 명	비 고
캠퍼스	전공			
			(날인)	

### 11. 교육과정표

### 12. 기타

- ※ 붙임1. 계약학과 설치·운영 의뢰서
- 붙임2. UST 전공 조정 신청서
- 붙임3. 전공 신설 신청자 이력서
- 붙임4. 논문·연구실적 제출서
- 붙임5. 전공 소개서
- 붙임6. 교과과정 편성 요청서
- 붙임7. 교수회의 회의록
- 붙임8. [자율양식] 교육과정 공동운영 협약서 (융합전공의 경우)
- 붙임9. [자율양식] 국가전략 및 산업수요에 따른 전공신설 시 관련 증빙 자료

위와 같이 계약학과(○○○ 전공)를 설치하고자 신청합니다.

20    년    월    일

캠퍼스대표교수 (인)

(모체전공) 전공책임교수 (인)

(참여전공) 전공책임교수 (인)

과 학 기 술 연 합 대 학 원 대 학 교 총 장 귀 하

# 제9장

## 제9장 시스템 이용 방법

### ❶ 포탈

#### □ 개요

● UST에서 제공하는 각종 시스템들을 편리하게 이용하기 위해 최초로 들어가는 사이트

#### ● 시스템 계정

• ID/Password : 교원번호 / 주민등록번호 앞 6자리+asf(초기 비밀번호)

※ 초기 비밀번호는 반드시 변경하여 사용하시기 바랍니다.

#### ● 이용 안내

• 주소(URL) : <https://portal.ust.ac.kr>

• 이용방법 : UST 홈페이지에서 정보시스템 별 이용 매뉴얼 다운로드 가능

- 매뉴얼 다운로드 경로 : 홈 > 대학생활 > 정보서비스 > 정보서비스 활용안내

#### ● 서비스 안내

• 서비스 대상 : 교원, 학생, 직원, 캠퍼스 학사담당자

• 주요 서비스

구분	주요 기능	비 고
포탈	게시판, 일정관리, 강의정보, 지도학생 현황, 설문조사, Q&A 등	
타 시스템 링크	웹메일, 통합정보(학사정보), 전자도서관, LMS, 화상강의, 웹 증명발급	SSO 연동
기타	office 365, Kate(연구 교육자원 공동활용 서비스) 등	

#### ● 관련문의

• 디지털정보화팀 (042-865-2382, [admin@ust.ac.kr](mailto:admin@ust.ac.kr))

## ② 메일

### □ 개요

- UST 구성원에게 제공되는 (웹, 모바일)메일 서비스

### ● 계정 신청

- <https://mail.ust.ac.kr> 접속 후, 로그인 창 하단의 ‘회원가입’ 메뉴 클릭



- 아래와 같이 간단한 정보 입력만으로 회원 가입 가능

※ 웹메일 승인 : 가입신청 후 자동 승인되어 즉시 메일 사용이 가능함

### ● 이용 안내

- 주소(URL) : <https://mail.ust.ac.kr>
- 이용방법 : UST 홈페이지에서 정보시스템 별 이용 매뉴얼 다운로드 가능
  - 매뉴얼 다운로드 경로 : 홈 > 대학생활 > 정보서비스 > 정보서비스 활용안내

### ● 서비스 안내

- 서비스 대상 : 교원, 학생, 직원, 캠퍼스 학사담당자
- 메일 쿼터 : 교원 3GB
- 휴면 계정 : 6개월 - 계정 잠금, 1년 - 계정 삭제

### ● 관련문의

- 디지털정보화팀 (042-865-2382, [admin@ust.ac.kr](mailto:admin@ust.ac.kr))

## ③ 통합정보시스템(학사정보)

### □ 개요

- 각종 학사관련 업무(학적관리, 수업관리, 졸업관리 등)를 지원하기 위한 시스템

### ● 시스템 계정

- ID/Password : 교원번호 / 주민등록번호 앞 6자리+asdf(초기 비밀번호)
  - ※ 포탈 시스템에서 비밀번호 변경 시 일괄 적용

### ● 이용 안내

- 주소(URL) : <https://edu.ust.ac.kr>
- 이용방법 : 통합정보시스템 자체 도움말 기능 제공

### ● 서비스 안내

- 서비스 대상 : 교원, 학생, 직원, 캠퍼스 학사담당자
- 주요 서비스(교원)

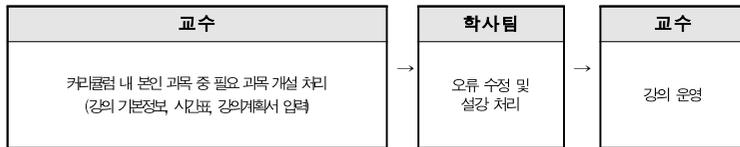
구분	주요 기능	비 고
행정정보	교원마스터, 교원학력정보등록, 교원경력정보등록, 교원연구실적등록, 교원전공변경신청, 교원전공변경승인, 교원명함, 신분증발급신청, 대관신청, 소독공제신청, 원천징수영수증출력	
학적관리	학생기본검색, 휴학신청승인, 복학신청승인, 전공변경승인, 지도교수변경승인, 공동지도교수승인, 수업연한단축신청승인, 재학연한연장신청승인, 통합과정평가결과등록, 박사과정자격시험신청승인, 통합과정포기승인, 납부기한연장신청승인	
수업관리	개설강좌등록, 개설강좌조회, 강의계획서등록, 일반강좌 등록신청, 강의계획서조회, 강의교수추가등록, 강좌별수강생목록, 교수시간표, 교류수학지도교수승인, 성적인력, 전자출석부등록, 휴보강내역, 강의계획서출력, 강의평가결과조회, 강의평가의견기재	
졸업관리	종합시험신청승인 및 시험결과 입력, 논문제안서심사승인, 학위청구논문심사승인, 종합시험전형위원회등록, 학위청구논문심사위원회등록, 종합시험전형위원회목록, 학위청구논문심사위원회목록	
학생지원관리	전문연구요원복무승인, 연구윤리준수확인서확인, 연구논문상승인, GKS장학출결승인, UST연구논문상승인	
연구관리	공모신청관리, 협약정보관리, 과제변경관리, 연구비청구	
학사현황조회	전공현황, 교원현황, 학생현황, 강의현황, 교원주소록, 학생주소록	캠퍼스대표교수, 전공책임 교수만 가능

## □ 강의개설

### ● 강의 개설 방법 흐름도

커리큘럼	• 전공 단위로 전공 교육 목표 달성 및 학생의 수학 계획을 위해 수립한 과목의 목록
강의	• 교과목을 바탕으로 각 학기마다 학생들에게 제공하는 수업의 단위

### • 강의 개설 절차



※ 협동강의 운영 시, 시스템 내 강의교수 추가 등록

### ● 강의개설

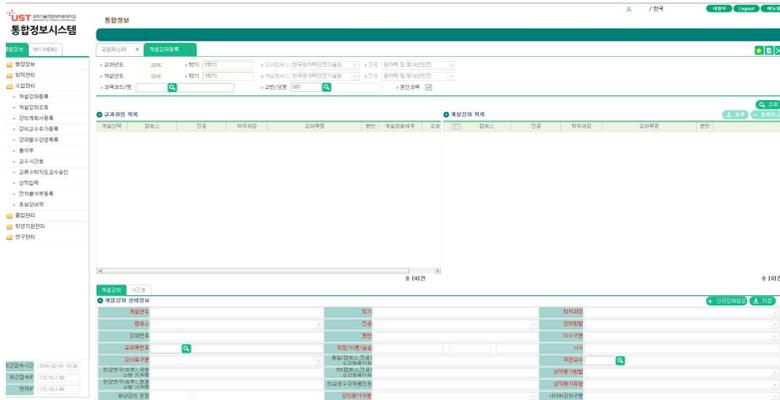
#### • 개설 강좌 등록

- 개설 강좌 등록 화면으로 이동

: 수업관리 ➔ 개설강좌등록 클릭 ➔ 교과과정 목록에서 개설 대상 선택 ➔ 등록 클릭 ➔ 개설강좌 목록에서 개설한 과목 확인

- 개설 강좌 상세 정보 및 시간표 입력

: 개설강좌 탭 내 세부 정보 입력 ➔ 저장 클릭 ➔ 시간표 탭 내 정보 입력 저장 클릭



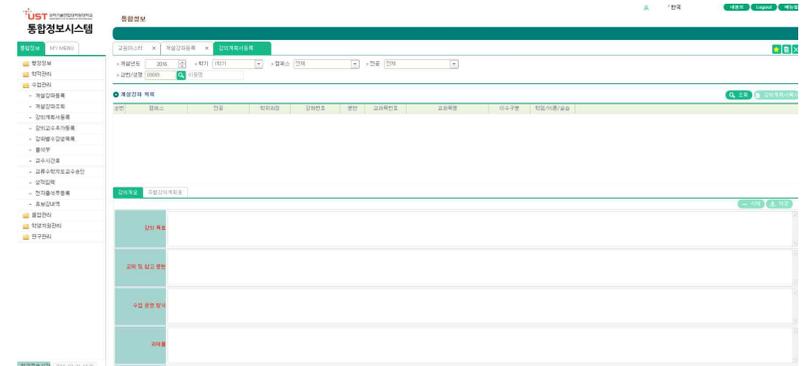
• 아래 표는 강의 등록에 따른 과목별 입력 사항

구분	과목명 (국문, 약어, 영문)	이수구분	학점 수	성적평가방법	성적평가유형	과목개요
전공강좌	입력	전공강좌	3학점	Grade	절대평가	입력
현장연구		현장연구	4			
세미나		세미나	3	S / U		
논문지도		논문지도	3			

※ 공통필수강좌는 본부 주관 하에 개설 됨

#### • 강의 계획서 입력

: 강의계획서 등록 ➔ 조회 ➔ 강의개요 입력 ➔ 저장 클릭 ➔ 주별 강의계획표 내용 입력 ➔ 저장 클릭



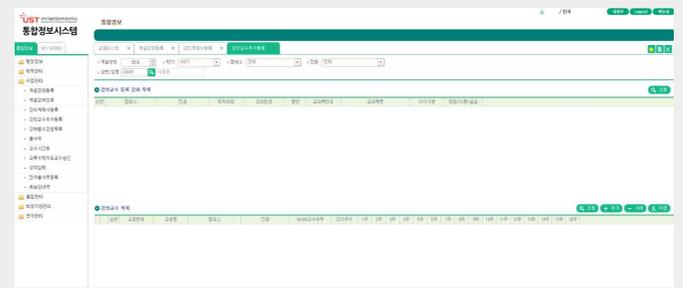
● 협동강의 신청(해당 시에만 추가 되는 사항)

캠퍼스 내 협동강의

캠퍼스 간 협동강의

- 1단계: 강의 기본 정보 작성 시, 강사로 구분 항목을 전공강좌(캠퍼스 내 협동강의) 또는 전공강좌(캠퍼스 간 협동강의)에서 선택하여 작성
- 2단계: 시스템 내 강의 교수 추가 등록
  - 시스템 위치: 수업관리 ➡ 개설강좌관리 ➡ 강의교수 추가 등록
  - 입력방법: 조회 ➡ 강의 교수 추가 입력 과목 선택(클릭) ➡ 추가 ➡ 교원번호 입력 후 Enter 키 입력(돋보기 클릭 시, 검색 창 이용 가능) ➡ 해당 주에 맞춰 체크 박스에 표기 ➡ 저장 클릭

신청방법



• 강의 성적 입력

- 전공강좌, 현장연구, 공통필수강좌
  - : 총점 란에 100분율 점수 기입 ➡ 저장 클릭 ➡ 성적입력 완료 클릭
- 세미나, 논문지도
  - : 등급 란에 S(Satisfied) 또는 U(Unsatisfied) 입력 ➡ 저장 클릭 ➡ 성적 입력 완료 클릭
  - ※ 중도 저장 시, 저장 버튼 클릭
  - ※ 성적입력완료 클릭 시, 이후 수정 불가
  - ※ 여러 과목 개설 시, 각 과목마다 성적입력완료를 클릭해야 함

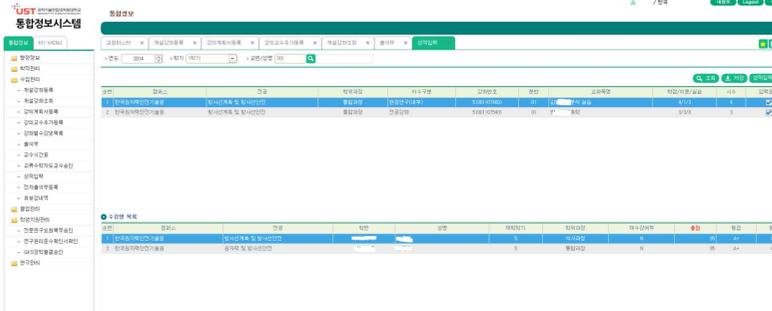
● 관련문의

- 수업관련 문의 : 학사팀(042-865-2343, ct1@ust.ac.kr)
- 시스템 문의 : 디지털정보화팀(042-865-2388, admin@ust.ac.kr)

● 성적입력

• 성적입력 과목 선택

: 수업관리 ➡ 조회 ➡ 담당교과목에서 성적 입력할 과목 선택 ➡ 성적입력



#### ④ 화상강의 시스템

##### □ 화상강의 이용 준비

##### ● 시스템 이용 절차

- 강의교수와 수강생이 UST 화상강의 시스템에 접속하여 이용  
(강의 개설 시, 화상강의 이용 체크 후 별도절차 없이 바로 시스템 이용 가능)
- 한 학기 강의 전부 또는 일부를 화상강의로 운영 가능
- 강의교수, 수강생이 동시에 최대 43명까지 한 강의에 접속 가능

##### ● 준비도구

- 1) 컴퓨터(인터넷 연결이 가능해야 함)
- 2) 웹캠
- 3) 마이크
- 4) 스피커

##### ● 화상강의 접속 방법

- 직접접속(URL) : [https://intedu.ust.ac.kr\(ID/PW는 포탈과 동일\)](https://intedu.ust.ac.kr(ID/PW는 포탈과 동일))
- UST Portal 접속 ➡ 연계사이트 ➡ 화상강의



##### ● 화상강의 시스템 메뉴

회의 즉시 개설	• 화상 회의/강의실 개설시
회의 예약	• 지정된 시각에 회의/강의가 개설되도록 설정
회의 목록	• 현재 개설된 화상 회의/강의 리스트

##### ● 회의 목록

- 회의 중 : 현재 개설이 되어 있어서, 바로 입장이 가능
- 승인: 개설 예약된 회의/강의(개설자가 지정한 시각부터 입장이 가능)



##### ● 회의 즉시 개설

- 해당 내용 입력 및 선택 후, 하단의 '회의입장' 버튼 클릭
  - 필수 입력 항목 : 회의 제목
  - 추가 선택 항목 : 회의내용, 비밀번호, 참여인원, 녹화, 파일공유 등



● 회의 예약

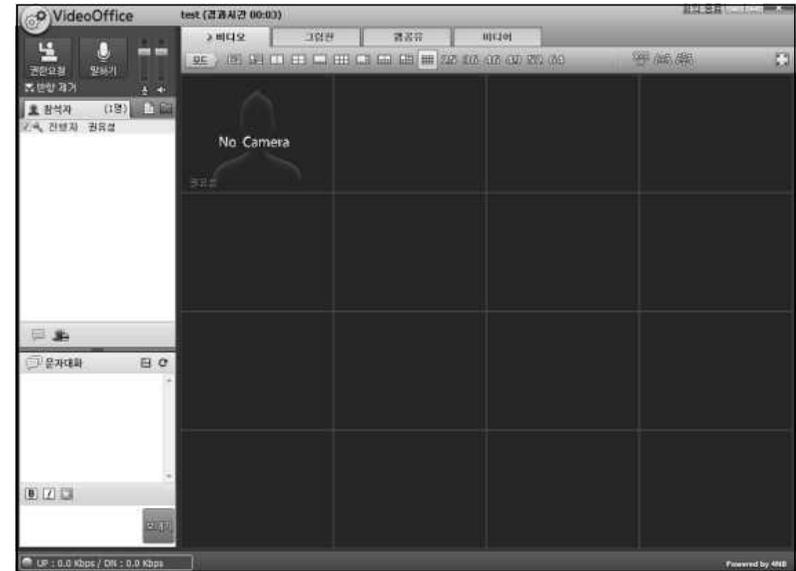
- 해당 내용 입력 및 선택 후, 하단의 '저장' 버튼 클릭
  - 회의에 참여할 참여자를 검색하여 지정할 수 있음



● 화상 회의/강의실 입장 및 이용

- 회의 목록 화면에서 회의 제목 클릭 시 회의 세부내용이 나오며, '입장하기' 버튼을 클릭하면 아래 화면이 보이게 됨

비디오	• 면대면 화면 보여주기
그림판	• 판서 기능 지원
미디어	• 동영상 파일의 공유
웹공유	• 강의자의 인터넷 익스플로러 URL 입력창 공유



● 관련문의

- 시스템 문의 : 디지털정보화팀(042-865-2381, admin@ust.ac.kr)
- 수업관련 문의 : 학사팀(042-865-2343, ctl@ust.ac.kr)

## 5 전자도서관

### □ 개요

#### ● 과학기술분야 전문 e-Book 중심의 전자도서관 서비스

- 해당 분야 저널 위주로 구독하는 캠퍼스와 차별화하여 미 보유 콘텐츠 중심 확보
- 전공/교양도서, 국내외 학술자료 및 실험지원 DB 및 소프트웨어 제공



#### ● 시스템 계정

- ID/Password : 교원번호 / 초기 비밀번호(또는 본인이 설정한 비밀번호)
- ※ 포탈 시스템에서 비밀번호 변경 시 일괄 적용

#### ● 이용 안내

- 주소(URL) : <https://lib.ust.ac.kr>
- 각 콘텐츠는 반드시 UST 전자도서관 홈페이지에 로그인한 후 접속해야 이용 가능(외부접속을 위한 프록시 서버가 적용되어 있음)

#### ● 서비스 안내

- 서비스 대상 : 교원, 학생, 직원, 캠퍼스 학사담당자
- 주요 서비스

구분	콘텐츠	설명	
e-Book	전공도서	Springer	- 과학기술 분야 주요 출판사 전공도서 eBook 콘텐츠 제공
		Wiley	
	Proquest	- 학문 전 분야 주요 전공도서 eBook 콘텐츠 제공	
	교양도서(교보문고, 북큐브)	- 인문/사회/역사/과학 등 전 분야 교양도서	
해외학술자료	JCR	- 전세계 우수 저널 피인용지수(Impact Factor) DB	
	S2Journal	- 저널 검색, 랭킹 확인, 저널 비교 및 추천, 가짜 저널 확인 등	
국내학술자료	KISS	- 한국교육학술정보원 제공 국내 학회지 - 원문 검색, 제공 서비스	
	DBpia	- 국내 학술논문 검색, 제공 서비스	
서지관리 프로그램	Endnote	- 논문 작성, 참고문헌 관리, 연구자 협업 지원 등 연구생산성 제고를 돕는 프로그램	
	Mendeley		
표절검사 시스템	Turnitin	- 논문 표절검사 시스템	
	Copykiller		
원문제공 서비스	NDSL	- 국내외 대학·연구소 소장 논문을 해당 기관에 요청, 확보 후 사본을 우편으로 제공	
전자잡지 서비스	모아진(moazine)	- 시사, 경제, 과학, 문화, 예술 등 다양한 분야의 국내 잡지 200여종을 통권 원문으로 열람	
온라인 콘텐츠 제공	SERI&U	- 국내외 경제, 사회, 문화, 정치 등 다양한 분야의 정보를 온라인 콘텐츠로 제공	

#### ● 관련문의

- 서준규(교육개발센터, 042-865-2407, lib@ust.ac.kr)

## ⑥ 웹증명서 발급

### □ 개요

- 재직증명서, 경력증명서 등 웹상에서 증명서를 발급 받을 수 있는 시스템

### □ 증명서 발급

#### ● 발급 가능 증명서

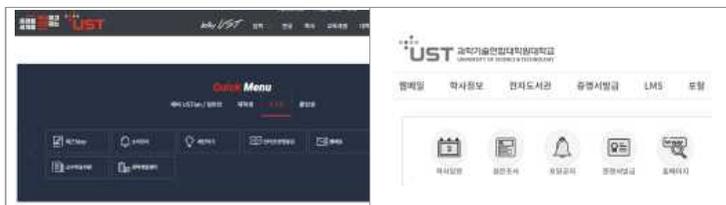
증명서 종류	발급 수수료	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국문, 영문 경력증명서</li> <li>• 국문, 영문 재직증명서</li> <li>• 국문 강의경력증명서</li> <li>• 국문 근로소득원천징수영수증</li> <li>• 국문 소득자별 근로소득원천징수부</li> </ul>	없음	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면직자 및 강의경력이 없는 재직자의 경우 발급이 불가능한 증명서가 있을 수 있음</li> </ul>

#### ● 증명서 발급 절차

##### ① 웹증명서 발급 시스템(<https://ust.certpia.com>) 접속



- UST 홈페이지([www.ust.ac.kr](http://www.ust.ac.kr)) 또는 학생·교원포탈([portal.ust.ac.kr](http://portal.ust.ac.kr))에서 접속 가능



#### ② 로그인 절차

- 통합정보시스템 계정으로 로그인
- 증명서 발급 클릭

#### ③ 증명서 발급 절차에 따라 발급진행

- 출력 증명서는 무료 발급, PDF 내려받기는 2,000원 수수료 발생

#### ● 관련문의

- 한국회(교무팀, 042-865-2323, [ghhan@ust.ac.kr](mailto:ghhan@ust.ac.kr))

## 7 Utalk 메신저

### □ 개요

● USTian 간의 원활한 의사소통을 지원하기 위한 (웹, 모바일)메신저 서비스

● 시스템 계정

- ID/Password : 교원번호 / 주민등록번호 앞 6자리+asf(초기 비밀번호)  
※ 포탈 시스템에서 비밀번호 변경 시 일괄 적용

● 이용 안내

- UST 홈페이지에서 Utalk 메신저 설치파일 및 이용 매뉴얼 다운로드 가능  
- 매뉴얼 다운로드 경로 : 홈 > 대학생활 > 정보서비스 > 정보서비스 활용안내

● 서비스 안내

- 서비스 대상 : 교원, 학생, 직원, 캠퍼스 학사담당자
- 주요 서비스

구분	주요 기능	비고
커뮤니케이션	실시간 대화, 쪽지, 파일전송, 원격제어	
부가기능	메시지 사서함(대화, 쪽지 내용 자동 저장), 메모, 전화연동(직원전용)	
편의기능	UST 전체 조직도 연동, 내목록 관리, 사용자 검색	

● 모바일 Utalk 메신저 APP

- APP 설치방법 : UST 홈페이지에서 (마켓)설치페이지 링크 제공  
- 링크 경로 : 홈페이지(모바일기기 접속) > 모바일서비스 > Utalk
- 주요 기능 : 실시간 대화, 쪽지, 이용자검색, (대화, 쪽지) 알림기능 등

● 관련문의

- 디지털정보화팀(042-865-2385, admin@ust.ac.kr)

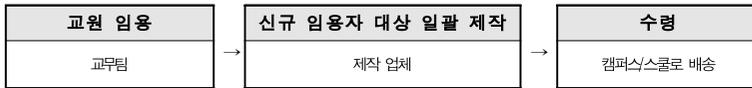
# 제10장

## 제10장 기타

### ① 교원 명함 및 신분증 제작

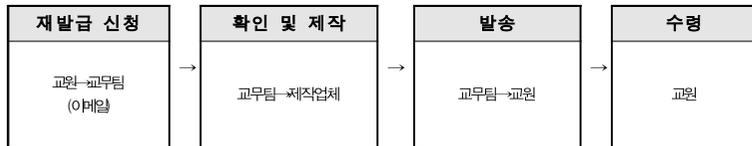
#### □ 교원 명함 및 신분증 제작

##### ● 신입교원 대상 일괄 제작 발송



#### □ 분실 등으로 인한 재발급

##### ● 분실 등의 사유로 재제작 요청 시 수시로 접수하여 제작 발송



##### ● 관련문의

- 한국희(교무팀, 042-865-2323, ghhan@ust.ac.kr)

### ② 회의실 사용

#### □ 회의실 사용

- 교내 회의, 공식 행사, 학술 행사 및 학생 활동 등에 이용

##### ● 업무흐름도



##### ● 회의실 신청방법

- 온라인 신청(UST 교직원) : 통합정보시스템 ➡ 행정관리 ➡ 대관관리 ➡ 대관신청
- 방문신청(외부기관) : 회의실 사용 신청서 서식 [붙임1]은 홈페이지 학사자료실에서 다운받아 사용 가능 (경로 : UST 홈페이지 ➡ 학사정보 ➡ 학사서식자료)

##### ● 회의실 세부정보

- 노트북 개별준비
- 물품(케이블, 마이크 등) 인사총무팀에서 수령

##### ● 회의실 사용수칙 (21년 9월 기준)

층별	실명(호수)	좌석	시설
학술교류동 1층	강당(109)	250석	빔프로젝터/스크린/마이크
	대회의실(111)	30석	빔프로젝터/스크린/마이크
	소회의실(110)	15석	빔프로젝터/스크린
	101호 강의실(101)	15석	빔프로젝터/스크린
학술교류동 2층	201호 강의실(201)	18석	빔프로젝터/스크린
	202호 강의실(202)	18석	빔프로젝터/스크린
	203호 강의실(203)	26석	빔프로젝터/스크린/마이크

- 모든 회의실은 예약자 우선으로 사용 가능
- 회의실 사용시간은 준비하는 시간까지 포함하여 신청
- 회의가 취소될 경우 다른 사용자를 위하여 반드시 취소
- 사용 시설의 비품관리 및 청결유지 필수

##### ● 관련문의

- 김기덕 (인사총무팀, 042-865-2366, gideok@ust.ac.kr)



No.	기관명	부서	성명	전화번호	전자메일
16	한국재료연구원	인력개발실	정현호	055-280-3718	jeonghh@kims.re.kr
17	한국과학기술정보연구원	인재개발실	김명호	042-869-0873	klk202@kisti.re.kr
18	한국기계연구원	인력개발실	오정인	042-868-7706	oji@kimm.re.kr
19	한국기초과학지원연구원	인사노무팀	이수라	042-865-3535	sura@kbsi.re.kr
20	한국에너지기술연구원	KIER SCHOOL	최수철	042-860-3262	choisc@kier.re.kr
21	한국원자력안전기술원	인사팀	이윤정	042-868-0801	k704lyj@kins.re.kr
22	한국원자력연구원	인사전략팀	김수용	042-866-6808	ksy0317@kaeri.re.kr
23	한국원자력의학원	총무인사팀	문지윤	02-970-2908	jiyoum.moon@kirams.re.kr
24	한국원자력통제기술원	교육훈련센터	장희원	042-860-9719	heewon@kinac.re.kr
25	한국전기연구원	인력개발실	김남우	055-280-1263	nwkim@keri.re.kr
26	한국지질자원연구원	인력경영실	윤민정	042-868-3787	ming@kigam.re.kr
27	한국천문연구원	인사팀	조영인	042-865-2084	young@kasi.re.kr
28	한국파스퇴르연구소	총무인사팀	김신혜	031-8018-8063	ipk-ustcampus@p-korea.org
29	한국표준과학연구원	인적자원실	유시내	042-868-5517	sinaeyu@kriss.re.kr
30	한국한의학연구원	인재개발팀	신우연	042-868-9281	134340y@kiom.re.kr
31	한국항공우주연구원	인사관리팀	구인회	042-860-2915	freewill@kari.re.kr